

## **NARUSZENIE STOSUNKÓW WODNYCH I KWESTIA UTRZYMYWANIA URZĄDZEŃ WODNYCH W MYŚL PRAWA WODNEGO – KOMPETENCJE GMINY I WÓD POLSKICH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Źródłem postępowań o naruszenie stosunków wodnych są dość często spory sąsiedzkie. Właściciel gruntu, który czuje się poszkodowany działaniami sąsiada w zakresie zmiany stanu wody na gruncie, nie musi wytaczać powództwa do sądu o ochronę swojej własności, czy posiadania, ale wystarczy, że wystąpi ze stosownym wnioskiem do organu gminy. Postępowania te, z uwagi na swoją specyfikę, należą do postępowań skomplikowanych, długotrwałych i wymagających wiedzy specjalistycznej. Niekiedy zmiana stanu wody na gruncie związana jest z funkcjonowaniem urządzeń wodnych, co istotnie zmienia sytuację prawną i rodzaj postępowania.

Szkolenie ma za zadanie przybliżyć problematykę zmiany stanu wody na gruncie oraz urządzeń wodnych, jak również aspekty praktyczne postępowań dotyczących tych kwestii. W szczególności uzyskają Państwo odpowiedzi na pytania – kiedy właściwy będzie organ gminy, a kiedy organ Wód Polskich, jakie czynności procesowe winien wykonywać wójt (burmistrz, prezydent) w postępowaniu o naruszenie stosunków wodnych oraz jakie obowiązki spoczywają na właścicielu urządzenia wodnego, a jakie na organach Wód Polskich w prowadzonych przez nie postępowaniach.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Wyjaśnienie podstaw prawnych w zakresie zmiany stanu wody na gruncie oraz urządzeń wodnych, omówienie przesłanek i zasad postępowań w tej kwestii.
- Przedstawienie podziału zadań między organem gminy a organami Wód Polskich w kontekście zmiany stanu wody na gruncie i utrzymywania urządzeń wodnych.
- Zaprezentowanie obowiązków spoczywających na właścicielu gruntu, właścicielu urządzenia wodnego, obowiązków procesowych wójta (burmistrza, prezydenta) i organów Wód Polskich (dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej i dyrektora Zarządu Zlewni).
- Nabycie teoretycznej wiedzy z instytucji prawa wodnego, takich jak zmiana stanu wody na gruncie, utrzymywanie urządzeń wodnych, rozbiórka i legalizacja urządzeń wodnych oraz uzyskanie wiedzy z zakresu postępowań prowadzonych przed organem gminy i organami Wód Polskich.
- Nabycie praktycznych umiejętności urzędniczych (np. Jakie podjąć czynności dowodowe? Jak zredagować decyzję administracyjną?) w zakresie postępowań w sprawie naruszenia stosunków wodnych, utrzymywania urządzeń wodnych, rozbiórki i legalizacji urządzeń wodnych, czy utrzymywania urządzeń melioracyjnych.

### **PROGRAM:**

1. **Istota naruszenia stosunków wodnych.**
  - omówienie kwestii zmiany stanu wody na gruncie, organu właściwego do załatwienia tej sprawy, przesłanek ustawowych, obowiązków spoczywających na właścicielach gruntów, czy możliwości zawarcia ugody.
2. **Postępowanie w sprawie naruszenia stosunków wodnych.**
  - omówienie zasad, procedury oraz obowiązków, jakie nakłada organ,
  - kto powinien być stroną postępowania?
  - w jakim terminie sprawa powinna zostać załatwiona?
  - jakie czynności dowodowe powinien przeprowadzić organ?
3. **Decyzja.**
  - omówienie elementów decyzji w sprawie naruszenia stosunków wodnych,
  - co powinno zawierać uzasadnienie faktyczne, a co uzasadnienie prawne,

- kto może podpisać decyzję administracyjną?;
- 4. Relacja kwestii naruszenia stosunków wodnych do spraw związanych z urządzeniami wodnymi.**
    - porównanie tych zagadnień i organów właściwych,
    - wyjaśnienie, kiedy właściwy będzie wójt (burmistrz, prezydent) a kiedy organy Wód Polskich (dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej i dyrektor zarządu zlewni);
  - 5. Zasady utrzymywania urządzeń wodnych.**
    - omówienie zasad, z uwzględnieniem zasady partycypacji w utrzymywaniu urządzeń wodnych,
    - wyjaśnienie pojęcia urządzenia wodnego,
    - jakie wyróżniamy urządzenia wodne?
    - jakie obowiązki spoczywają na właścicielu urządzenia wodnego, np. rowu?
    - kto i jak powinien egzekwować te obowiązki?
  - 6. Legalizacja nielegalnego urządzenia wodnego.**
    - omówienie procedury i zasad legalizacji oraz organu właściwego,
    - kto powinien złożyć wniosek o legalizację i co ten wniosek powinien zawierać?
    - jakie czynności powinien podjąć organ w toku postępowania?
    - jaka jest konsekwencja braku legalizacji?
  - 7. Rozbiórka urządzenia wodnego.**
    - przedstawienie przesłanek rozbiórki urządzenia oraz procedury w tym zakresie, z uwzględnieniem dotychczasowego orzecznictwa sądowego,
    - jaki organ jest właściwy w tym zakresie?
    - jakie czynności dowodowe powinny zostać podjęte w tym postępowaniu?
    - co z nielegalnie zlikwidowanymi albo przebudowanymi urządzeniami wodnymi, np. zasypianymi lub zarurowanymi rowami?
  - 8. Przywrócenie poprzedniej funkcji urządzenia.**
    - omówienie zasad i procedury,
    - wyjaśnienie kwestii organu właściwego, przesłanek prowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji,
    - jakie obowiązki może nałożyć organ w decyzji?
  - 9. Utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych.**
    - omówienie zasad i procedury dotyczącej tego zagadnienia,
    - wyjaśnienie czym są urządzenia melioracyjne,
    - jaki organ jest właściwy do przeprowadzenia postępowania i wydania decyzji?
    - kto jest stroną postępowania? itd.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin i miast, pracownicy urzędów wojewódzkich, pracownicy starostw powiatowych zajmujący się tematyką prawa wodnego. Pracownicy przedsiębiorstw wodociągowych, pracownicy biur projektów i inne osoby zainteresowane tą tematyką.

#### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych, radca prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej, w tym struktur gospodarki wodnej (RZGW, Wody Polskie), praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej, współpracownik Gminy w zakresie postępowania o naruszenie stosunków wodnych, aktualnie pracownik samorządowy (kierownik działu) w miejskiej jednostce organizacyjnej, zajmującej się m.in. gospodarką wodną, doświadczony trener oraz autor publikacji naukowych z zakresu Prawa wodnego i Kpa, uczestnik debaty „Wodny Okrągły Stół Gospodarowanie wodą – wyzwania dla Polski” i „II Wodny Okrągły Stół 2022 Miasto odpowiedzialne za wodę” i „III Wodny Okrągły Stół 2023 Zarządzanie wodą w sytuacjach kryzysowych”.

## Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl Prawa wodnego – kompetencje gminy i Wód Polskich



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**4 marca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Przy zgłoszeniach do 19 lutego 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 28 lutego 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_