

RÓŻNICE KURSOWE W RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ DLA POCZĄTKUJĄCYCH. WARSZTATY

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostanie przekazana wiedza z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących różnic kursowych. W trakcie spotkania zostanie m.in. zaprezentowany zapis księgowy w zakresie rozliczeń różnic kursowych. Szkolenie prowadzi praktyk, specjalista ds. finansów publicznych cieszący się bardzo dużym uznaniem przez uczestników szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zagadnień z zakresu różnic kursowych w rachunkowości budżetowej.
- Zapoznanie z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia i uzyskanie praktycznej wiedzy niezbędnej do wypełniania nałożonych na nich obowiązków.
- Dodatkowo uczestnicy będą mogli podczas szkolenia na bieżąco wyjaśniać swoje problemy dotyczące tematu objętego szkoleniem.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne w procesie rozliczeń różnic kursowych.
2. Wycena:
 - a) kurs średni NBP,
 - b) kurs faktycznie zastosowany,
 - c) kurs historyczny.
3. Różnice kursowe:
 - a) dodatnie oraz ujemne różnice kursowe,
 - b) zrealizowane oraz niezrealizowane różnice kursowe.
4. Ujęcie księgowo w zakresie rozliczeń różnic kursowych.
5. Dochody budżetowe a różnice kursowe.
6. Wydatki budżetowe a różnice kursowe.
7. Sprawozdania budżetowe a różnice kursowe.
8. Odpisy aktualizujące należności a różnice kursowe.
9. Polityka rachunkowości a różnice kursowe.
10. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Główni Księgowi, księgowi oraz pozostali pracownicy pionu finansowo-księgowego w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Różnice kursowe w rachunkowości budżetowej dla początkujących. Warsztaty



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 27 marca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____