

ASPEKTY FINANSOWO-KSIĘGOWE PROJEKTÓW EOG

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia przedstawimy jak prawidłowo realizować projekt współfinansowany ze środków **Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego** w zakresie finansowo-księgowym. Prowadząca omówi rozliczanie projektów oraz kwalifikowalność wydatków. Wskazane zostaną przypadki naliczania korekt i informacje jak sobie radzić z problemami m.in. związanymi ze wskaźnikami, współpracą z partnerem zagranicznym czy utrzymaniem trwałości. Uczestnicy otrzymają również praktyczne wskazówki jak przygotować się do kontroli. Jest to ważne zagadnienie ze względu na korekty z tytułu nieprawidłowości.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu aspektów finansowo-księgowych projektów EOG.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego przygotowania raportów okresowych i końcowych.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w kontekście spraw finansowo-księgowych.
- Przygotowanie do kontroli projektu.
- Wzbogacenie wiedzy z zakresu prawidłowej realizacji umowy z partnerem zagranicznym.

PROGRAM:

- 1. Wymogi z umowy finansowania.**
- 2. Poprawne prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym:**
 - opisy faktur i innych dokumentów,
 - zgodność z wewnętrznymi regulaminami i instrukcjami,
 - zmiany w polityce rachunkowości i zakładowym planie kont,
 - księgowanie wydatków,
 - przeksięgowanie wydatków niekwalifikowalnych,
 - opisy stanowisk pracy a opis dokumentów,
 - dokumentowanie wynagrodzeń,
 - dokumentowanie umów cywilnoprawnych,
 - dokumentacja finansowa partnera zagranicznego.
- 3. Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków, w tym:**
 - kryteria kwalifikowalności,
 - kategorie budżetowe,
 - przykładowe wydatki niekwalifikowane,
 - wkłady własne i ich wydatkowanie,

- przychód w projekcie,
 - zysk,
 - pomoc publiczna,
 - koszty pośrednie,
 - wykazywanie, rozliczanie wydatków na zarządzanie,
 - wydatki partnerów.
4. **Nieprawidłowości i sposób postępowania z nimi, w tym nieprawidłowości z winy partnerów.**
 5. **Sporządzanie raportu – zasady i zawartość raportów.**
 - pierwsza płatność,
 - płatności okresowe,
 - ostatnia transza,
 - Raport okresowy:
 - blok finansowy,
 - Raport końcowy:
 - blok finansowy,
 - wydatki partnerów w raportach rozliczeniowych.
 6. **Załączniki do raportu, w tym od partnerów.**
 7. **Zmiany w projekcie, w tym zmiany z umowami z partnerami a aneksy do umów finansowania.**
 8. **Przebieg finansowy i montaż finansowy**
 9. **Trwałość**
 10. **Sesja: Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy JST i ich jednostek organizacyjnych, państwowych jednostek budżetowych, ngo, firm prywatnych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, kontrolerzy i opiekunowie projektów.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020, w tym projektów z EOG oraz polityki spójności UE skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej i międzynarodowej, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, ekspert z listy Ministra Rozwoju m.in. z zakresu innowacji społecznych, administracji rządowej i samorządowej, włączenia społecznego, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.

ASPEKTY FINANSOWO-KSIĘGOWE PROJEKTÓW EOG



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



28 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 22 marca 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____