

PRAKTYCZNY ASPEKT POWIERZANIA DANYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest zapoznanie z wymogami prawnymi oraz praktycznym aspektem powierzenia przetwarzania danych w świetle art. 28 RODO oraz przykładowymi procedurami weryfikacji podmiotów przetwarzających przed zawarciem umowy powierzenia danych, w trakcie ich trwania a także zakończenia umowy. Podczas zajęć omówiona zostanie rola IOD jako audytora podmiotu przetwarzającego zgodnie z przepisami art. 28 ust. 3 lit. h RODO oraz procedury audytowe związane z audytem. Szkolenie jest elementem podniesienia kompetencji wykonywania czynności IOD lub specjalisty ds. ochrony danych w zakresie powierzenia danych i dokumentowania tego procesu. W konsekwencji przekazana wiedza oparta o bogate doświadczenia IOD pozwoli na właściwe, zgodne z przepisami RODO realizowanie procesu powierzenia danych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu powierzenia danych.
- Wskazanie i omówienie cech odróżniających udostępnianie danych od ich powierzenia.
- Zdobycie praktycznych umiejętności zdefiniowania procesów powierzenia przetwarzania danych, zdefiniowania stron powierzenia, weryfikacji wstępnej podmiotu przetwarzającego oraz zaplanowania audytów i ich prowadzenia w środowisku podmiotu przetwarzającego lub środowisku własnym poprzez tworzenie list kontrolnych oraz sposoby dokumentowania czynności audytorskich.
- Przedstawienie zasad skutecznego zawarcia i zakończenia umów powierzenia oraz podpowierzenia danych.
- Zaprezentowanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości w procederze powierzenia danych.

PROGRAM:

1. Definicja Administratora i Podmiotu Przetwarzającego w świetle art. 4 RODO.
2. Administrator a podmiot przetwarzający w świetle wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych (EDBD).
3. Inwentaryzacja procesów przetwarzania a rejestr czynności przetwarzania.
4. Obowiązki stron w zakresie powierzenia danych.
5. Przykłady powierzenia danych.
6. Wybór podmiotu przetwarzającego.
7. Umowa powierzenia a warunki techniczne i organizacyjne powierzenia danych.
8. Badanie podmiotu przed powierzeniem danych.
9. Zawarcie umowy powierzenia. Zawieranie umów a zamówienia publiczne – doświadczenia w zakresie SIWZ.
10. Warunki współpracy stron w ramach umowy powierzenia.
11. Zakończenie umowy powierzenia danych.
12. Polityka powierzenia danych jako procedura wewnętrzna regulująca wykazywanie się przepisami art. 28 RODO.
13. Obowiązki IOD wynikające z art. 39 rozporządzenia ogólnego. Zadania IOD w świetle przepisów art. 39 IOD – audytorem.
14. Metodologia audytu - audyt zgodnie z normą PN-EN ISO/EIC 27001.
15. Audyt w środowisku podmiotu przetwarzającego.
16. Typy audytów.
17. Lista kontrolna jako podstawowe narzędzia audytorskie.
18. Wnioski z audytów i ich wpływ na umowę powierzenia przetwarzania danych.

ADRESACI:

Osoby reprezentujące Administratora oraz Inspektorzy Ochrony Danych (Zastępcy IOD), specjaliści ds. ochrony danych.

PROWADZĄCY:

Absolwent Uniwersytetu Śląskiego i Studiów Podyplomowych na Wydziale Zarządzania Politechniki Śląskiej w Gliwicach. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN ISO/IEC 27001:2017. Certyfikowany Menadżer Ryzyka w bezpieczeństwie informacji wg normy ISO/IEC 27005:2017 i PN ISO 31000:2012. Certyfikowany trener biznesu. Certyfikowany Compliance Officer. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Systemami Antykorupcyjnymi zgodnie z normą PN ISO/IEC 37001:2016. Projekt manager dla wdrażania projektów z zakresu ochrony danych osobowych w podmiotach przetwarzających. Współtwórca programów szkoleń dla kadr kierowniczych dla administracji państwowej. Asesor kompetencji zawodowych. Aktywny członek Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych i Stowarzyszenia Administratorów Bezpieczeństwa Informacji. Członek ISSA Polska – Stowarzyszenia ds. Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych. Współpracownik Fundacji Rozwoju Samorządu Lokalnego. Trener i wykładowca (ok. 2500 godzin szkoleniowych).

Praktyczny aspekt powierzania danych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 8 marca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____