

OBOWIĄZKI GMIN W ZAKRESIE KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE I NIECZYSTOŚCI CIEKŁE

WAŻNE INFORMACJE:

Liczne zmiany przepisów prawnych w obszarze utrzymania czystości i porządku w gminach powodują wzrost obowiązków kontrolnych gmin w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy przez przedsiębiorców, działających na rynku odpadowym i odbierających nieczystości ciekłe. Dodatkowo na gminy może być nałożona administracyjna kara pieniężna za brak cyklicznego prowadzenia takich kontroli. Aby uniknąć nałożenia kary i prawidłowo wykonywać ustawowe obowiązki, należy dokładnie poznać procedury dotyczące przeprowadzenia kontroli, które zostaną szczegółowo omówione podczas proponowanego szkolenia. Prowadzący wskaże, jak należy stosować najnowsze przepisy zgodnie z uprawnieniami kontrolnymi jst oraz przekaze i udzieli praktycznych wskazówek i podpowie, jak postępować w przypadku wystąpienia naruszeń, by zapobiec ewentualnym karom.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznanie prawnych regulacji dotyczących obowiązków gmin w zakresie prowadzenia kontroli przedsiębiorców, zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
- Omówienie koniecznych zmian w uchwałach dot. szczegółów wydawania zezwolenia na odbiór ścieków.
- Zdobywanie informacji o karach przewidzianych dla gmin za brak realizacji obowiązków, postępowaniach przed organami Inspekcji Środowiska oraz sposobach obrony przed groźącymi sankcjami.
- Nabycie wiedzy o sposobie prowadzenia kontroli, uprawnieniach kontrolerów oraz kontrolowanego przedsiębiorcy, a także możliwości wykorzystania wyników kontroli w postępowaniach sankcyjnych wobec przedsiębiorców, naruszających zasady prowadzenia działalności.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory pism: upoważnienie do kontroli, zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli, protokół z kontroli.
- Uzyskanie m. in. odpowiedzi na następujące pytania:
 - Jakie kary grożą gminom za brak prowadzenia kontroli i czy można ich uniknąć?
 - Jak należy prowadzić kontrolę u przedsiębiorcy? Co powinno podlegać kontroli?
 - Czym różni się kontrola ustawowa od umownej?
 - Jak przygotować plan kontroli?
 - Jak weryfikować dokumenty podlegające kontroli?
 - Jakie informacje powinien zawierać protokół z czynności kontrolnych?

PROGRAM:

1. Obowiązki kontrolne nałożone na gminy wobec podmiotów, odbierających nieczystości ciekłe i odpady komunalne:
 - a. Obowiązek cyklicznych kontroli odbierających odpady komunalne. Kogo dotyczy, jaki zakres obejmuje?
 - b. Obowiązki kontrole wobec odbierających nieczystości ciekłe. Jak je wykonywać?
 - c. Rozróżnienie kontroli ustawowych i umownych.
2. Kontrole Inspekcji Ochrony Środowiska w gminie. Sankcje - kary pieniężne z tytułu niewywiązywania się gmin z obowiązków kontroli przedsiębiorców, zasady nakładania kar i możliwość obrony przez gminę:
 - a. Rodzaje i wysokości kar,
 - b. Przesłanki wymiaru kary,
 - c. Odstąpienia i przedawnienia.
3. Uprawnienia kontrolne organów gminy na etapie poprzedzającym wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych lub uzyskanie wpisu do rejestru odbierających odpady komunalne:
 - d. Zasady wydawania zezwoleń dla nieczystości ciekłych.
 - e. Zasady wpisu do RDR.
4. Zasady prowadzenia kontroli u przedsiębiorców, odbierających odpady i nieczystości ciekłe, uprawnienia kontrolerów, prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy, współpraca podczas kontroli z innymi organami, w tym z policją i strażą gminną.
5. Zakończenie kontroli, ustalenia pokontrolne, sporządzenie protokołu z czynności kontrolnych.
6. Konsekwencje kontroli – wymierzanie kar pieniężnych, cofnięcie zezwolenia, wykreślenie z rejestru – zasady postępowania.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i miast, odpowiedzialni za gospodarkę komunalną, w tym działów, zajmujących się odpadami i ściekami.

PROWADZĄCY:

radca prawny. Zajmuje się obsługą prawną samorządów i spółek sektora komunalnego, w tym branży wod-kan. Autor artykułów w Gazecie Samorządu i Administracji, Wodociągi i Kanalizacja, współautor książki wydawnictwa C.H. BECK "Funkcjonowanie spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego". Prowadzi wykłady z zakresu szeroko rozumianego funkcjonowania samorządów i ich jednostek w otoczeniu prawnym.

Obowiązki gmin w zakresie kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne i nieczystości ciekłe



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 2 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____