

## **RACHUNKOWOŚCI I OPODATKOWANIE KLUBÓW SPORTOWYCH I KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Szkolenie zapewnia kompleksowe i praktyczne przygotowanie do prawidłowego prowadzenia spraw finansowych oraz spełniania obowiązków rachunkowych i podatkowych w klubach sportowych i kołach gospodyń wiejskich. Uczestnicy w przystępny sposób poznają aktualne przepisy prawa oraz nauczą się, jak stosować je w codziennej działalności, unikając kosztownych błędów i niepotrzebnego stresu. Program szkolenia koncentruje się na praktycznych rozwiązaniach, konkretnych przykładach oraz realnych problemach, z jakimi mierzą się kluby sportowe i KGW. To propozycja zarówno dla osób rozpoczynających działalność, jak i tych, które chcą uporządkować wiedzę i działać pewniej w obszarze finansów i obowiązków formalnych. Szkolenie prowadzone jest przez doświadczonego trenera – specjalistę w zakresie zarządzania finansami podmiotów III sektora oraz autora cenionych publikacji branżowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania klubu sportowego oraz koła gospodyń wiejskich, niezbędnych do ich założenia i prowadzenia.
- Zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania finansami jednostki oraz możliwości pozyskiwania środków.
- Nabycie umiejętności wykorzystywania dostępnych rozwiązań legislacyjnych w praktyce.
- Poznanie obowiązków rachunkowych dotyczących omawianych podmiotów.
- Wykształcenie umiejętności terminowego przygotowywania wymaganej dokumentacji sprawozdawczej.
- Poznanie obowiązków podatkowych właściwych dla klubów sportowych i kół gospodyń wiejskich.
- Nabycie umiejętności korzystania z dostępnych zwolnień i udogodnień podatkowych.
- Zdobycie wiedzy na temat obowiązków podatkowych oraz ulg dotyczących osób współpracujących z organizacją.

### **PROGRAM:**

- 1. Klub sportowy i koło gospodyń wiejskich jako organizacja działająca na rzecz społeczności:**
  - Jak działa tzw. trzeci sektor w Polsce (czyli organizacje, które nie są ani firmami, ani instytucjami państwowymi).
  - Jaką rolę pełni klub sportowy i koło gospodyń w tej przestrzeni – po co istnieją i co wnoszą do społeczności.
  - Jakie organy muszą w nich funkcjonować, kto za co odpowiada i kto pilnuje finansów.
- 2. Podstawy prawne:**
  - Najważniejsze przepisy regulujące działalność – ustawa o sporcie oraz ustawa o kołach gospodyń wiejskich.
  - Zasady funkcjonowania organizacji społecznych – ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  - Przepisy dotyczące zbiorów publicznych oraz inne istotne regulacje.
  - Statut organizacji i pozostałe wewnętrzne dokumenty określające sposób działania.
  - Podstawowe obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości.
  - Zasady prowadzenia księgowości (polityka rachunkowości).

### 3. Przychody i zarządzanie finansami w kole gospodyń wiejskich i klubie sportowym:

- Źródła przychodów od darczyńców i innych wspierających: darowizny, składki członkowskie, zbiórki publiczne, 1,5% PIT, inne,
- Działalność odpłatna i działalność gospodarcza,
- Dotacje instytucjonalne: podstawowe informacje o uzyskiwaniu, kontroli i rozliczeniu.
- Ewidencja księgową: przepisy, komentarze, praktyka.

### 4. Koszty i wydatki:

- Koszt działalności w podmiotach III sektora: wymogi prawne, interpretacje.
- Koszt w ujęciu rachunkowym i podatkowym.
- Koszty w odniesieniu do typów działalności i wymogów sprawozdawczych (dotacje, wymogi dla OPP, dla zbiorów publicznych, wymogi KAS i KRS).
- Praktyka księgową.
- Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna.

### 5. Wymogi podatkowe i ZUS:

- Podatek dochodowy od osób prawnych – podstawy prawne, zaliczki, zwolnienia, deklaracje i zeznania.
- Podatek dochodowy od osób fizycznych w odniesieniu do osób współpracujących z kołem gospodyń wiejskich lub klubem sportowym.
- Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne w sferze działań nazwanych jednostek.
- Inne obowiązki i zwolnienia podatkowe adresowane dla klubów sportowych i kół gospodyń wiejskich.
- Podatek od towarów i usług (VAT) w omawianych podmiotach: podstawy prawne, obowiązek rejestracyjny i konsekwencje, wymogi deklaracyjne, płatności, wymogi JPK i KSEF).

### ADRESACI:

- pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi,
- osoby planujące założenie klubu sportowego lub koła gospodyń wiejskich,
- pracownicy księgowości nazwanych organizacji,
- pracownicy biur rachunkowych i kancelarii podatkowych, planujących lub rozliczających nazwane jednostki.

### PROWADZĄCY:

Absolwent ekonomii społecznej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i pedagogiki (stopień doktora) na UAM w Poznaniu. Od 2002 roku pracujący jako księgowy III sektora, od 2005 roku prowadzi własne biuro rachunkowe, obsługujące głównie podmioty ekonomii społecznej.

Prowadzi szkolenia w zakresie zarządzania finansami i kontroli w podmiotach ekonomii społecznej, przeszło 3000 godzin dla kadry zarządzającej i kontrolnej w NGO, poza tym szkolenia dla instytucji:

- Polskiego Związku Piłki Nożnej
- Ministerstwa Sprawiedliwości.
- Instytutu Pamięci Narodowej.
- Narodowego Instytutu Wolności.
- Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Lecha Kaczyńskiego w Warszawie.
- Urzędów marszałkowskich, miejskich i innych instytucji.

Od 2014 roku publikujący w wydawnictwie ODDK w Gdańsku:

- Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń (8 edycji),
- Opodatkowanie podmiotów ekonomii społecznej,
- Rachunkowości i opodatkowanie fundacji rodzinnej.

## Rachunkowości i opodatkowanie klubów sportowych i kół gospodyń wiejskich



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



**27 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-15:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. + 23% VAT Przy zgłoszeniach do 13 maja 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**  
**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**  
**NIP Odbiorcy**

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **20 maja 2026 r.****

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_