

## **PARTYCYPACJA I KONSULTACJE SPOŁECZNE W OPARCIU O USTAWĘ O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM – JAK SKUTECZNIE PRZEPROWADZIĆ PROCES KONSULTACJI: ZAGROŻENIA I KORZYŚCI?**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie składa się z modułów, w których omówione zostaną kluczowe aspekty przygotowania i przeprowadzania konsultacji społecznych w ramach procedur planowania przestrzennego w gminach. **Szkolenie ma charakter praktyczny** – wskazuje realne zagrożenia wynikające z nieprawidłowo przeprowadzonego procesu konsultacji oraz sposoby ich minimalizacji.

#### **Uczestnicy poznają:**

- aktualne uwarunkowania prawne wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- obowiązki organów gminy w zakresie partycypacji społecznej,
- metody organizacji i prowadzenia konsultacji,
- dobre praktyki zwiększające skuteczność procesu,
- najczęstsze błędy proceduralne oraz ich konsekwencje nadzorcze.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom **uporządkowanej i praktycznej wiedzy dotyczącej przeprowadzania konsultacji społecznych** w procedurach sporządzania aktów planowania przestrzennego.

Po szkoleniu uczestnicy:

- będą wiedzieć, jak prawidłowo przeprowadzić konsultacje społeczne,
- poznają zasady udziału mieszkańców i innych interesariuszy w procedurach planistycznych,
- zrozumieją różnice pomiędzy partycypacją a konsultacjami społecznymi,
- będą potrafili prawidłowo przygotować dokumentację formalną związaną z procesem konsultacji.

### **PROGRAM:**

#### **1. Reforma planowania przestrzennego:**

- cele i założenia reformy,
- nowe instrumenty planistyczne,
- obligatoryjność konsultacji społecznych w procedurach planistycznych.

#### **2. Partycypacja a konsultacje społeczne – uwarunkowania prawne:**

- podstawy prawne w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- obowiązki organu prowadzącego procedurę,
- zakres i formy udziału społeczeństwa.

3. **Metody prowadzenia konsultacji społecznych – dobre praktyki:**
  - formy ustawowe i fakultatywne,
  - narzędzia zwiększające efektywność konsultacji,
  - organizacja spotkań, zbieranie uwag, komunikacja z interesariuszami.
4. **Dostępność i standardy dobrego procesu konsultacyjnego:**
  - przejrzystość i rzetelność procedury,
  - dostępność informacyjna,
  - przeciwdziałanie konfliktom społecznym.
5. **Przykłady rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących konsultacji społecznych:**
  - najczęstsze uchybienia proceduralne,
  - skutki prawne wadliwie przeprowadzonych konsultacji,
  - wnioski praktyczne dla gmin.
6. **Zarządzanie procesem konsultacji społecznych:**
  - planowanie harmonogramu,
  - podział odpowiedzialności,
  - dokumentowanie przebiegu konsultacji.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym lub stosujących przepisy w tym zakresie.

W szczególności adresatami są: pracownicy administracji publicznej (zwłaszcza wydziałów planowania przestrzennego, architektury, zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami), radni, architekci, urbaniści, projektanci, inwestorzy i deweloperzy, osoby uczestniczące w procesach planistycznych po stronie społecznej. W szkoleniu mogą uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem zawodowym, jak i rozpoczynające pracę w tym obszarze.

#### **PROWADZĄCA:**

Absolwentka Wydziału Architektury Politechnika Warszawska (kierunek: Architektura i Urbanistyka, 1997). Od 1996 r. zawodowo związana z planowaniem przestrzennym i urbanistyką. Doświadczenie zdobywała w Biurze Planowania Rozwoju Warszawy oraz w Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju w Warszawie, gdzie pełniła funkcję Kierownika Działu Planowania Przestrzennego. Od 2022 r. Naczelnik Wydziału Projektów Planów Miejsowych Północ w Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy. Główny projektant i współautor licznych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów Warszawy oraz innych miast. Autor koncepcji i analiz urbanistycznych, w tym opracowań dotyczących centralnych przestrzeni Warszawy i Śródmieścia Radzymina. W latach 2013–2017 biegła sądowa przy Sądzie Okręgowym w Warszawie w zakresie urbanistyki i planowania przestrzennego. Od 2018 r. członek Zarządu Oddziału Warszawskiego Towarzystwa Urbanistów Polskich.

### Partycypacja i konsultacje społeczne w oparciu o ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – jak skutecznie przeprowadzić proces konsultacji: zagrożenia i korzyści



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 4 maja 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 11 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_