

## **SKARGI, WNIOSKI I PETYCJE Z UWZGLĘDNIENIEM KOMPETENCJI KOMISJI RADY DS. SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie poświęcone jest kompleksowej problematyce skarg, wniosków i petycji w samorządzie terytorialnym, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji tejże komisji. Program łączy wiedzę teoretyczną z praktycznymi przykładami wynikającymi z wieloletniego doświadczenia trenerskiego i zawodowego prowadzącego. Szczególny nacisk położony zostanie na prawidłową kwalifikację wystąpień, ustalanie organu właściwego oraz poprawne prowadzenie postępowania skargowego. Szkolenie stanowi realne wsparcie w codziennej pracy radnych i pracowników administracji samorządowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć uporządkowaną wiedzę z zakresu konstytucyjnego prawa do składania skarg, wniosków i petycji oraz jego realizacji w samorządzie terytorialnym.
- Poznać właściwych podstaw prawnych (konstytucyjnych i ustawowych) regulujących kompetencje organów samorządowych.
- Nabycie praktycznych umiejętności prawidłowej kwalifikacji skargi, wniosku i petycji.
- Zrozumienie roli, składu i kompetencji komisji rady ds. Skarg, wniosków i petycji.
- Opanowanie procedur związanych z prowadzeniem i zakończeniem postępowań skargowych, wnioskowych i petycyjnych.
- Zwiększenie bezpieczeństwa prawnego działań rady, komisji oraz organów wykonawczych.
- Umiejętność prawidłowego sporządzania zawiadomień o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.

### **PROGRAM:**

- 1. Prawo do składania skarg, wniosków i petycji w Konstytucji RP:**
  - konstytucyjna podstawa prawa do składania wystąpień,
  - zakres regulacji konstytucyjnej i odesłania do ustaw,
  - podmioty uprawnione do składania wystąpień oraz organy zobowiązane do ich rozpatrzenia.
- 2. Skarga, wniosek i petycja – zakres przedmiotowy:**
  - definicje i charakterystyka środków prawnych,
  - zasady odróżniania skargi od wniosku oraz wniosku od petycji,
  - postępowanie w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji wystąpienia,
  - interesy, w jakich mogą być składane wystąpienia.
- 3. Komisja skarg, wniosków i petycji:**
  - skład i kompetencje komisji,
  - relacja kompetencyjna komisji i rady,
  - zakres samodzielności komisji w rozpatrywaniu spraw.
- 4. Organy właściwe do rozpatrywania skarg:**
  - właściwość organów samorządowych,
  - rozróżnienie kompetencji wójta i rady,
  - skargi na radę oraz postępowanie w przypadku skierowania skargi do organu niewłaściwego.
- 5. Skarga dotycząca postępowania administracyjnego:**
  - skarga a postępowanie administracyjne,

- konsekwencje proceduralne,
- skarga na wójta w sprawie wymagającej wydania decyzji administracyjnej.

#### **6. Postępowanie skargowe:**

- forma i sposób wniesienia skargi,
- braki formalne, wezwania do ich usunięcia,
- skargi anonimowe oraz składane drogą elektroniczną,
- czynności wyjaśniające w toku postępowania,
- kompetencje rady, komisji i przewodniczącego.

#### **7. Terminy załatwiania skarg:**

- terminy ustawowe,
- różne kategorie skarżących,
- przedłużenie terminu i organy uprawnione do tej czynności.

#### **8. Zakończenie postępowania skargowego:**

- sposoby zakończenia postępowania,
- zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi,
- elementy prawidłowo sporządzonego zawiadomienia.

#### **9. Wnioski:**

- procedura rozpatrywania wniosków,
- podobieństwa i różnice w stosunku do skarg,
- właściwość organów,
- przedłużenie postępowania i wnioski skierowane do organu niewłaściwego.

#### **10. Petycje:**

- podstawa prawna i istota petycji,
- procedura rozpatrywania,
- różnice pomiędzy petycją, skargą i wnioskiem,
- terminy i obowiązki informacyjne.

#### **11. Nadzór, kontrola i rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody:**

- nadzór i kontrola w zakresie skarg i wniosków,
- uchwały o sposobie załatwienia skargi lub wniosku,
- nadzór zwierzchni i bieżący,
- organy nadzorcze i zakres ich kompetencji.

### **ADRESACI:**

Radni gminni, powiatowi i wojewódzcy, pracownicy urzędów gminy, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich obsługujący sprawy skarg, wniosków i petycji.

### **PROWADZĄCY:**

doktor nauk prawnych, autor wyróżnionej pracy doktorskiej pt.: "Konstytucyjne prawo do składania skarg i wniosków i jego realizacja w ustawodawstwie zwykłym" oraz monografii o tym samym tytule, wykładowca w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, doświadczony trener oraz autor wielu publikacji naukowych m.in. z zakresu Kpa, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej), specjalizujący się w prowadzeniu postępowań administracyjnych, w tym postępowań skargowych i wnioskowych oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej. Aktualnie pracownik samorządowy w miejskiej jednostce organizacyjnej, gdzie pełni funkcję kierownika działu. Dodatkowo w latach 2022-2025 wykonywał tam zadania koordynatora skarg, wniosków i petycji.

### Skargi, wnioski i petycje z uwzględnieniem kompetencji komisji rady ds. skarg, wniosków i petycji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**15 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 30 kwietnia 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Weronika Zwolska**, specjalistka ds. szkoleń  
**+48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)**

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

#### DANE DO FAKTURY:

Nazwa i adres nabywcy  
NIP nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy  
NIP odbiorcy

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

TAK   
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 11 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_