

SKUTECZNE NARZĘDZIA ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM PRAKTYCZNE - SPOSOBY NA ROZWIĄZYWANIE TRUDNYCH SYTUACJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie koncentruje się na rozwijaniu praktycznych umiejętności zarządzania zespołem w administracji publicznej, ze szczególnym naciskiem na skuteczne rozwiązywanie trudnych sytuacji interpersonalnych. Uczestnicy poznają konkretne techniki budowania zaangażowania pracowników, oparte na jakości relacji, komunikacji oraz świadomym reagowaniu na dynamikę zespołu (czyli mniej „gaszenia pożarów”, więcej ich zapobiegania). Program obejmuje m.in. zarządzanie emocjami, przyjmowanie i udzielanie feedbacku, radzenie sobie z postawami trudnych współpracowników oraz stosowanie narzędzi perswazji zamiast siłowych metod wpływu. **Warsztat ma charakter praktyczny – uczestnicy pracują na przykładach, ćwiczeniach i realnych scenariuszach, które można bezpośrednio zastosować w codziennej pracy urzędu.** Efektem szkolenia jest wzrost kompetencji menedżerskich, poprawa efektywności zespołów oraz realne wzmocnienie kultury współpracy w instytucjach samorządowych.

CELE I KORZYŚCI:

- **Celem warsztatu jest** poszerzenie wiedzy uczestników o narzędziach i technikach rozwiązywania trudnych sytuacji, porozumiewania się, wywierania wpływu, budowania trwałych relacji biznesowych. Rozwój umiejętności interpersonalnych.
- **Korzyści dla uczestników:**
 - Zwiększenie umiejętności kontroli nad poziomem zaangażowania swojego zespołu.
 - Wzmocnienie umiejętności budowania relacji opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i zaufaniu.
 - Zwiększenie umiejętności wywierania pozytywnego wpływu na swoich współpracowników.
 - Rozwój umiejętności funkcjonalnego rozwiązywania trudnych sytuacji w zespole.
- **Korzyści dla instytucji:**
 - Zwiększeniu efektywności i wydajności działań pracowników Instytucji.
 - Zwiększeniu zaangażowania pracowników w zespołową realizację projektów Instytucji.
 - Zdecydowany wzrost u menadżerów kompetencji tworzenia zaangażowanych zespołów.

PROGRAM:

1. **Jak świadomie projektować środowisko pracy zespołu, aby osiągać cele organizacji, a nie tylko „dobłą atmosferę”**
 - Rywalizacja vs Współpraca- definicje, dyskusja.
 - Kiedy rywalizacja zwiększa efektywność, a kiedy niszczy współpracę – decyzje sytuacyjne lidera
 - Skuteczne sposoby tworzenia warunków współpracy w zespole jako efektywna droga do sukcesu.
 - Trudny współpracownik czy osoba w trudnej sytuacji? Sposoby rozumienia czyis niepożądanych zachowań.
2. **Jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami w zespole?**
 - Mój zespół to grupa „ZOMBI”- czyli niemal wszyscy działają bez zaangażowania. Jak przywrócić postawy proaktywne?
 - **Jak przyjmować emocjonalny feedback od pracowników** - pozytywny i negatywny, uzasadniony i nieuzasadniony.
 - **Zarządzanie swoimi emocjami** w procesie informacji zwrotnej jako absolutny klucz do sukcesu, kształtowanie swojej samokontroli.

- Jak skutecznie dawać sobie radę z ocenami współpracowników-praktyczne ćwiczenia unikania porwań emocjonalnych „co robimy na bardzo dużym wkurzeniu?...”
 - Najlepsze reakcje szefa na postawę sarkastyczną, roszczeniową, poniżającą, wyniosłą, lekceważącą drugiej osoby.
 - Opracowanie wzorców i technik rozwiązywania trudnych sytuacji, np. podczas rozmowy z pracownikiem roszczeniowym.
- 3. Silne argumenty zamiast argumentów siły, „mosty zamiast murów”**
- Sztuka przekonywania vs manipulacja.
 - **Jak sobie radzić z manipulacją pracowników?**
 - Podstawowe techniki perswazji.
 - Komunikowanie się z osobą z silnymi własnymi przekonaniem, swoim zdaniem na temat.
- 4. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

METODY - zajęcia będą miały charakter praktyczny:

- Krótkie opisy teoretyczne.
- Ćwiczenia i dyskusję
- Dzielenie się praktycznym doświadczeniem prowadzącego.
- Studium przypadku.

ADRESACI:

Szkolenie polecane dla naczelników, dyrektorów, menadżerów każdego szczebla, którzy chcą zwiększyć swoje umiejętności motywowania, zwiększanie zaangażowania pracowników, zwiększyć poziom realizacji zadań przez swój zespół.

PROWADZĄCY:

Psycholog organizacji, Konsultant biznesowy, Coach, Trener. Doradza w obszarach związanych z projektowaniem i zarządzaniem Kulturą Organizacji w firmach, traktując ją jako czynnik budujący poziom zaangażowania pracowników. Specjalizuje się w aspektach związanych z relacjami międzyludzkim. Szczególnie pomaga w rozwoju efektywnych narzędzi kierowania: skuteczna wielowymiarowa komunikacja, rozwiązywanie konfliktów, zarządzanie emocjami, techniki wywierania wpływu. Jest Trenerem z wieloletnim doświadczeniem praktycznym. Od kilku lat stale współpracuje z firmami finansowymi, branży TSL, administracji publicznej - prowadząc konsultacje, coaching, regularne szkolenia wspierające i podnoszące efektywność codziennej pracy pracowników tych firm. Współpracuje jako wykładowca z Uniwersytetem SWPS, prowadzi zajęcia dla studentów wydziału psychologii w Sopocie na kierunku psychologia biznesu i organizacji, w przedmiotach komunikacja w procesach sprzedażowych oraz dynamika relacji biznesowych.

Skuteczne narzędzia zarządzania zespołem - praktyczne sposoby na rozwiązywanie trudnych sytuacji



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



2 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 19 maja 2026 cena wynosi 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **26 maja 2026 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____