

DOTACJE PODRĘCZNIKOWE W 2025 ROKU.
ZASADY WNIOSKOWANIA, UDZIELANIA, WYDATKOWANIA
I ROZLICZANIA DOTACJI PRZEZNACZONEJ NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Rok 2025 jest kolejnym, w którym szkoły podstawowe realizują zadanie zapewnienia uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych. **Wkraczamy w okres informowania przez dyrektorów szkół podstawowych i wnioskowania przez samorząd o dotacje na podręczniki i materiały ćwiczeniowe.**
- Podczas szkolenia zostaną **omówione najczęściej pojawiające się problemy, wynikające z realizacji powyższego zadania, co w znaczny sposób przyczyni się do usprawnienia tego procesu.**
- Szczególny nacisk zostanie położony na **aspekty praktyczne, z zakresu wnioskowania i wydatkowania środków dotacji podręcznikowej, a przede wszystkim jej rozliczania, wynikające z praktyk stosowanych w szkołach, samorządach i kuratoriach.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie się z zasadami kalkulowania dotacji celowej.
- Poznanie aspektów formalnych i praktycznych wydatkowania i rozliczania dotacji celowej przekazanej na zakup podręczników.
- Poznanie najczęstszych błędów i nieprawidłowości w zakresie wnioskowania, wydatkowania i rozliczania dotacji podręcznikowej.
- Uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek w zakresie ewidencjonowania oraz brakowania podręczników w szkole, a także odpowiedzi w zakresie postępowania w przypadku zmieniającej się liczby uczniów w trakcie roku, czy w okresie pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu.
- Podniesienie kompetencji osób obsługujących dotację podręcznikową z poziomu konkretnej szkoły, jak i z poziomu samorządu.

PROGRAM:

1. Podstawy formalno-prawne związane z dotacją celową na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, wynikające z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Przepisy wykonawcze dotyczące dotacji na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
3. Przypomnienie sposobu kalkulowania wysokości dotacji oraz kwot zakupu podręczników i ćwiczeń - ćwiczenie warsztatowe.

4. Przypomnienie sposobu kalkulowania dotacji na zakup podręczników dla uczniów niepełnosprawnych - ćwiczenie warsztatowe.
5. Środki na obsługę zadania – przeznaczenie i dokumentowanie.
6. Zasady aktualizowania kwot dotacji.
7. Procedury wewnętrzne dotyczące wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
8. Warianty zakupu podręczników – model rozproszony (pojedyncze podręczniki) oraz model w zestawie.
9. Rozliczenie ilościowe dotacji podręcznikowej przy zmieniającej się liczbie uczniów - rozwiązywanie nietypowych problemów.
10. Zasady księgowania zakupu bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz metody wyliczania kwot jednostkowych w zestawie pojedynczych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
11. Zasady przyjęcia na stan szkoły.
12. Problem zmieniającej się liczby uczniów pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu podręczników i ćwiczeń dla uczniów.
13. Problem przepływu uczniów w trakcie roku szkolnego w kontekście rozliczania dotacji.
14. Zasady wypożyczania podręczników i udostępniania materiałów ćwiczeniowych uczniom.
15. Zasady brakowania podręczników po okresie użytkowania, w tym po dwuletnim okresie użytkowania.
16. Odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie podręcznika.
17. Odpowiedzialność dyrektora i upoważnionych pracowników szkoły za realizację zadań.
18. Aspekty prawne związane z ewentualną kontrolą realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.
19. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół podstawowych samorządowych i niesamorządowych, nauczyciele bibliotek, główni księgowi, pracownicy nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych/zespołów obsługi oświaty oraz inni pracownicy samorządowi odpowiedzialni za dotacje podręcznikowe, pracownicy kuratoriów oświaty rozliczający dotacje podręcznikowe, przedstawiciele innych, niż jst osób prawnych lub fizycznych, prowadzących szkoły podstawowe.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

Dotacje podręcznikowe w 2025 roku. Zasady wnioskowania, udzielania, wydatkowania i rozliczania dotacji przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 kwietnia 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 5 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____