

ROZLICZANIE VAT W 2025 R. PRZEZ JEDNOSTKI BUDŻETOWE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Z uwagi na rosnącą popularność zakupów przez Internet, jednostki budżetowe coraz częściej realizują transakcje zagraniczne. W trakcie szkolenia wskażemy, jak rozliczyć dla celów VAT wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import towarów czy import usług.
- Dużym zainteresowaniem wśród jednostek oświatowych cieszy się program ERASMUS. Wątpliwości jednak budzi to, jak prawidłowo rozliczyć wspomniane zadanie na gruncie VAT. Podczas szkolenia zwrócimy uwagę na najważniejsze kwestie VAT, które należy wziąć pod uwagę przy realizacji tego programu i przejrzymy aktualne interpretacje indywidualne w tym zakresie.
- Przekażemy kluczowe informacje dotyczące dokumentowania transakcji dla celów VAT fakturami oraz przy pomocy kasy fiskalnej.
- Przyjrzymy się także problematycznemu zagadnieniu, jakim jest udostępnienie obiektów sportowych. Wyjaśnimy, kiedy w przypadku obiektów sportowych można zastosować stawkę 8%, a kiedy będziemy mieli do czynienia ze stawką 23%? Bazując na wydawanych wiążących informacjach stawkowych odpowiemy na te pytania.
- Podsumujemy także najważniejsze zagadnienia związane z odliczaniem VAT przez jednostki budżetowe.

CELE I KORZYŚCI:

- **Usystematyzowanie** lub poszerzenie wiedzy w zakresie wybranych zagadnień dotyczących rozliczania VAT przez jednostki oświatowe.
- **Przeanalizujemy** problematyczne do rozliczenia na gruncie VAT transakcje zagranicznych, w tym programie ERASMUS.
- **Przekażemy** wiedzę, kiedy transakcje nieodpłatne również podlegają ustawie o VAT.
- Przeanalizujemy regulacje dotyczące zasad wystawiania faktur pod kątem specyfiki jednostek budżetowych. Zwrócimy uwagę, jakie kwestie wziąć pod uwagę przygotowując się do wdrożenia faktur ustrukturyzowanych.
- **Zaktualizujemy** wiedzę dotyczącą obowiązku stosowania kas fiskalnych.
- **Odpowiemy** na pytania m.in.:
 - Kiedy można dokonać odliczenia VAT?
 - Jak zaokrąglić proporcje VAT?
 - Jak kwestia zaokrągleń proporcji wpływa na składane oświadczenia o kwalifikowalności podatku w projektach dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych?

PROGRAM:

1. Jednostka budżetowa jako podatnik po centralizacji rozliczeń VAT.
2. Wybrane zagadnienia dotyczące rozliczania transakcji zagranicznych, w tym program ERASMUS:
 - WNT.
 - Import usług.
 - Import towarów.
 - Program ERASMUS – jak rozliczyć dla celów VAT?
3. Odpłatne udostępnianie obiektów sportowych:
 - Wynajem obiektu sportowego a wstęp do obiektu sportowego.

- Moment powstania obowiązku podatkowego.
 - Stawka VAT.
 - Przegląd najnowszych wiążących informacji stawkowych.
 - Nieodpłatne udostępnianie obiektów sportowych a VAT.
4. Fakturowanie po centralizacji rozliczeń VAT:
- Jakie dane powinny znaleźć się na fakturze?
 - Dane na fakturze w przypadku wejścia KSeF.
 - Terminy wystawiania faktur.
 - Błędy na fakturach.
5. Najważniejsze regulacje dotyczące ewidencjonowania transakcji na kasie fiskalnej:
- Podstawowe regulacje dotyczące stosowania kas fiskalnych.
 - Zwolnienia podmiotowe.
 - Przegląd zwolnień przedmiotowych, w tym:
 - Zwolnienia dla usług płatnych przelewem.
 - Zwolnienia dla najmu.
6. Podstawowe zasady odliczania VAT:
- Prawo do odliczenia VAT:
 - Prawo do odliczenia pełnej kwoty VAT.
 - Prawo do odliczenia części VAT.
 - Kiedy stosujemy wskaźnik VAT?
 - Kiedy stosujemy pre-wskaźnik VAT?
 - Kiedy stosujemy obie proporcje łącznie?
 - Praktyczne przykłady.
 - Od jakich wydatków w ogóle nie odliczamy VAT?
 - Terminy odliczania VAT.
 - Zasady zaokrąglania proporcji VAT.
 - Kwalifikowalność VAT w projektach unijnych.
7. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów, obsługujących jst, jak i jednostek organizacyjnych jst, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rozliczanie VAT w 2025 r. przez jednostki budżetowe



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 kwietnia 2025 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **30 kwietnia 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____