

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W 2025 ROKU - PLANOWANIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ, PROCEDURY, DOKUMENTY

WAŻNE INFORMACJE:

- Zamówienia publiczne w placówkach oświatowych objętych zamówieniami publicznymi wiąże się z koniecznością wypełnienia szeregu wymagań i obowiązków wskazanych w ustawach czy rozporządzeniach. Często praktyczne przygotowanie i przeprowadzenie, a następnie realizacja takich postępowań o wartości poniżej lub powyżej 130 000 zł to wyzwanie organizacyjne, które jednak można uprościć. Jak to zrobić? Na co zwrócić uwagę? Na te i wiele innych pytań odpowiemy podczas proponowanego szkolenia.
- Udzielimy wielu praktycznych odpowiedzi i wskazówek, opartych na przykładach za zakresu realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w placówkach oświatowych. Podpowiemy, jak prawidłowo obliczyć wartość zamówienia, jak przygotować postępowanie oraz jak je realizować. Przeanalizujemy krok po kroku jak wygląda procedura planowania oraz realizacji zamówień.
- Podczas szkolenia skupimy się na zamówieniach najczęściej występujących w placówkach oświatowych, w tym m.in. dotyczących dowozu uczniów do szkół, zapewnienia wyżywienia (zakupu artykułów spożywczych, usług cateringu).
- Przekażemy praktyczne materiały szkoleniowe, zawierające wzory procedur i dokumentów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu prowadzenia postępowań zamówień publicznych w placówkach oświatowych.
- Zdobędziesz wskazówki jak przygotować i przeprowadzić postępowanie oraz jak zadbać o poprawną realizację umowy.
- Nauczysz się metod, doboru narzędzi obejmujących system zamówień publicznych, w tym w zakresie zamówień elektronicznych.
- Poznasz procedury i tryby postępowań objętych systemem zamówień ze schematem przykładowych dokumentów i czynności na etapie przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy.
- Zapoznasz się z wymaganiami dotyczącymi sprawdzenia i weryfikacji postępowań oraz mechanizmem samokontroli prowadzonych postępowań.
- Podniesiesz kwalifikacje oraz nabędziesz kompetencje i wiedzę w zakresie praktycznych elementów przygotowania i prowadzenia postępowania w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznasz wskazówki dotyczące sposobów postępowania i najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości z zakresu procedury udzielania i realizacji zamówień publicznych przez placówki oświatowe i organy je prowadzące.
- Zapoznasz się z najważniejszymi składnikami postępowań w powiązaniu z dokumentacją, regulaminami i schematem postępowania oraz otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe dotyczące tematyki szkolenia.
- Otrzymasz odpowiedzi na szereg pytań, które rodzą się w związku z stosowaniem ustawy pzp, ustawy o finansach publicznych oraz innych regulacji prawnych dotyczących udzielania zamówień publicznych w jednostkach oświatowych.
- **Dowiesz się:**
 - W jaki sposób przygotować i przeprowadzić postępowania i na jakie regulacje prawne zwrócić uwagę?
 - Jak dokumentować postępowania o udzielenie zamówienia o małej lub dużej wartości?

- Czy „lepiej” gdy szkoła samodzielnie przygotowuje takie postępowanie czy też gdy zostanie przygotowane i przeprowadzone postępowanie „zbiorowo” z dopuszczeniem do składania ofert częściowych?

PROGRAM:

- 1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu szkolenia. Wskazówki praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym – planowane zmiany w przepisach prawa.**
- 2. Podział sposobu postępowania w zależności od przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia:**
 - Obliczenie wartości zamówienia zgodnie z ustawą pzp - sumowanie zamówień?
 - Regulacje wewnętrzne – procedury nie objęte przepisami ustawy pzp („regulaminowe”).
 - Ustawa pzp – czy jest obowiązek stosowania przepisów w postępowaniach o wartości poniżej 130 000 zł?
 - Ustalenie wartości zamówienia – podział zamówień na części. Niezgodne z prawem dzielenie zamówień publicznych w celu obejścia przepisów ustawy pzp.
 - Postępowania o udzielenie zamówień, gdy przedmiotem zamówienia jest:
 - **Dowóz uczniów do szkoły – uwagi praktyczne.**
 - **Wyżywienie/art. spożywcze – usługa cateringu.**
 - **Przedmiot zamówienia objęty procedurami o wartości poniżej 130 000 zł.**
 - **Dostawy lub usługi w placówkach oświatowych – uwagi praktyczne.**
- 3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania nie objętego trybami ustawy pzp (poniżej 130 000 zł):**
 - Regulacja wewnętrzna – na co zwrócić uwagę?
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Istotne elementy umowy, w szczególności wskaźniki waloryzacji przy sukcesywnym wzroście cen.
 - Ogłoszenie, zaproszenie, warunki i wymagania, kryteria oceny ofert.
 - Elektronizacja w prowadzonym postępowaniu - jak można usprawnić postępowanie?
 - Dokumentowanie postępowania. Obowiązek przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień.
- 4. Postępowania o wartości zamówienia równej lub powyżej 130 000 zł:**
 - Podstawowe wymagania obowiązujące w jednostkach sektora finansów publicznych.
 - Strona teoretyczna i praktyczna przestrzegania wymagań zawartych w ustawie pzp i aktach wykonawczych.
 - Tryb podstawowy – zestawienie wymagań / dokumentów w poszczególnych etapach przygotowania i prowadzenia postępowania.
 - Przygotowanie i prowadzenie postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – czynności – przedziały czasowe.
- 5. Kilka wskazówek praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.**
- 6. Panel dyskusyjny. Podsumowanie.**

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół, pracownicy merytoryczni przygotowujących zamówienia w placówkach oświatowych oraz organach je prowadzących, członkowie komisji przetargowych, audytorzy wewnętrzni, pracownicy CUW/ZEAS odpowiedzialni za zamówienia publiczne w placówkach oświatowych.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, a także w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Dysponuje praktyczną wiedzą dotyczącą kontroli postępowań opartych na wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w poprzedniej i obecnej perspektywie. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku prowadzi ok. 110 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) prowadzi od 30 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

Zamówienia publiczne w placówkach oświatowych w 2025 roku - planowanie i realizacja zamówień, procedury, dokumenty



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 16 maja 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 26 maja 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____