

REJESTRACJA ZDARZEŃ, KTÓRE MIAŁY MIEJSCE POZA GRANICAMI RP, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM TRANSKRYPCJI AKTÓW STANU CYWILNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU

Szkolenie będzie poprowadzone na zasadzie pytań i odpowiedzi, wyjaśniając najczęstsze przypadki, mające miejsce za granicą, a które należy zarejestrować w polskich aktach stanu cywilnego tj. urodzenie, zawarcie małżeństwa, czy zgon. Poprzez omówienie licznych przykładów i studium przypadków wyjaśnimy, jakie czynności należy podjąć, jakie przyjąć dokumenty, aby zarejestrować zdarzenie, które miało miejsce poza terytorium RP. Na poparcie omawianych przykładów trenerka udostępni skany dokumentów zagranicznych z wybranych krajów.

CELE I KORZYŚCI:

- Praktyczne zastosowanie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego w zakresie zdarzeń, które nastąpiły poza granicami RP.
- Omówienie na zasadzie studium przypadku różnych czynności, jakie powinny być podjęte przez pracownika USC, przy transkrypcji dokumentów zagranicznych.
- Wskazanie, jak takie należy dokumenty zweryfikować? Czy każdy z dokumentów zagranicznych powinien posiadać klauzulę APPOSTILLE?
- Udostępnienie uczestnikom przykładowych skanów dokumentów zagranicznych z różnych wydarzeń stanu cywilnego.

Istnieje możliwość przesyłania przed szkoleniem, pytań związanych z tematyką spotkania. Pytania prosimy kierować na maila: elsilny@frdl.szczecin.pl do dnia 26.05.2025 r.

PROGRAM:

1. Rejestracja zdarzeń, które miały miejsce poza terytorium RP:

- Jakie dokumenty zagraniczne mogą być podstawą rejestracji zdarzeń, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego?
- Jakie dokumenty należy złożyć w przypadku dziecka, które zostało uznane?
- Jakie dokumenty zagraniczne mogą być podstawą transkrypcji aktów stanu cywilnego?
- Czy możemy zweryfikować zagraniczny odpis aktu stanu cywilnego?
- Czy w przypadku aktu urodzenia, w którym imię dziecka wpisano LUKASZ, możliwe jest jego dostosowanie do reguł pisowni polskiej?
- Czy w każdym przypadku, zagraniczny dokument winien posiadać klauzulę APPOSTILLE i czy winien on być przetłumaczony?
- Jak wygląda procedura prostowania i uzupełniania zagranicznych aktów stanu cywilnego przeniesionych do rejestru?
- Jak przenieść do rejestru stanu cywilnego zagraniczny akt urodzenia, w którym wpisano dane biologicznego ojca, a zachodzi domniemanie pochodzenia dziecka od męża matki? Jakich dodatkowych czynności należy dokonać?

2. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane do osób nowozatrudnionych, które poznają dopiero zasady i tryb rejestracji stanu cywilnego oraz dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, jak i do osób, które na co dzień zajmują się problematyką zdarzeń z zakresu stanu cywilnego.

PROWADZĄCA: praktyk, od 2014 r. Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Od ponad 20 lat zajmuje się tematyką postępowań administracyjnych. Od 2022 r. swoją wiedzę przekazuje na szkoleniach adresowanych do pracowników USC na terenie całego kraju. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, kierunek: Prawo Uniwersytetu Wrocławskiego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rejestracja zdarzeń, które miały miejsce poza granicami RP, ze szczególnym uwzględnieniem transkrypcji aktów stanu cywilnego



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



28 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 maja 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.mistia.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 23 maja 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____