

CYFRYZACJA POSTĘPOWANIA INWESTYCYJNEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem szkolenia będzie wyjaśnienie wzbudzającego wiele wątpliwości zagadnienia cyfryzacji procesu inwestycyjnego. Nie będzie to jednak jedynie zebranie przepisów odnoszących się do tej tematyki, a przekaz wiedzy skierowany przez praktyka do praktyków. Zagadnienia omawiane podczas zajęć zostaną opisane w sposób uwzględniający ich wpływ na realizację inwestycji. Podczas zajęć wskazane zostaną ciekawe możliwości ich zastosowania oraz pułapki, na które mogą natknąć się urzędnicy, inwestorzy, inżynierowie oraz prawnicy.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskasz wiedzę, jak prawidłowo i sprawnie przeprowadzić proces uzyskania i wydania niezbędnych zgód budowlanych z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
- Nauczysz się składać wnioski i zgłoszenia budowlane drogą elektroniczną, prawidłowo podpisywać podania i dołączać wymagane załączniki.
- Dowiesz się, jak obsługiwać systemy ePUAP i e-doręczeń oraz skutecznie komunikować się z organami administracji.
- Zrozumiesz kompetencje organów architektoniczno-budowlanych, dowiesz się jak weryfikować poprawność dokumentacji oraz uzupełniać braki w e-wnioskach.
- Zdobędziesz wiedzę, jak korzystać z uprawnień stron w postępowaniach elektronicznych – przeglądać akta, wносить uwagi i kopiować dokumenty.
- Pozyskasz informacje, jak przygotowywać e-projekty budowlane, zapisywać je w formie cyfrowej i składać wymagane oświadczenia oraz podpisy.

PROGRAM:

1. E-budownictwo:

- Nowość czy nowa nazwa znanego rozwiązania.
- Zasada pisemności postępowania administracyjnego a jego cyfryzacja.
- Ogólne zasady wnoszenia pism drogą elektroniczną.
- E-mail a ePUAP.
- Elektroniczny obieg dokumentów w organie.

2. Podania i ich załączniki w ramach e-budownictwa:

- Zakres przedmiotowy wniosków i zgłoszeń na gruncie Prawa budowlanego.
- Sposoby kierowania wniosków do organów administracji architektoniczno-budowlanej.
- Zasady podpisywania podań.
- Prawidłowe załączniki.
- Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Pełnomocnictwa.

3. Kompetencje organów administracji architektoniczno-budowlanej:

- Wzywanie do usunięcia nieprawidłowości „e-wniosków” i „e-załączników”.
- Uzupełnianie braków „e-wniosku” i „e-załączników”.

- Zakres sprawdzenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego.
 - Ocena zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi.
 - Ocena kompletności projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego.
 - Ocena posiadania przez projektanta i projektanta sprawdzającego odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualność zaświadczenia o przynależności do właściwej izby.
- 4. Elektroniczne doręczenia pism stronom postępowania:**
- Ogółe zasady doręczania pism.
 - E-doręczenia.
 - Strona, która nie chce doręczeń elektronicznych.
 - Strona, która nie odbiera pism doręczanych elektronicznie.
- 5. Uprawnienia stron w postępowaniach prowadzonych elektronicznie:**
- Przeglądanie akt sprawy.
 - Wnoszenie uwag.
 - Kopiowanie akt sprawy.
 - Kontakty z pracownikami organu.
- 6. E-projekt budowlany.**
- Elementy projektu budowlanego.
 - Prawidłowy projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany.
 - Sposób zapisu projektu budowlanego w postaci elektronicznej.
 - Dołączanie plików w toku postępowania.
 - Opinie, uzgodnienia i pozwolenia dołączane do projektu budowlanego i podań.
 - Oświadczenia i podpisy projektantów.
 - Podpis pracownika organu.

ADRESACI:

- Organy administracji architektoniczno-budowlanej, pracownicy wydziałów budownictwa, inwestycji.
- Organy nadzoru budowlanego.
- Prawnicy specjalizujący się w procesie inwestycyjnym.
- Projektanci.
- Inwestorzy.

PROWADZĄCY:

Ekspert prawa budowlanego. Ekspert Wolters Kluwer (LEX Budownictwo, LEX Ochrona Środowiska), autor licznych publikacji z zakresu prawa budowlanego i prawa administracyjnego. Współpracuje z czasopismami i portalami branżowi, m.in. z Gazetą Prawną, Rzeczpospolitą, portalem prawo.pl. Prowadzi szkolenia z zakresu prawa budowlanego i postępowania administracyjnego, sporządza opinie oraz doradza w zakresie procesu inwestycyjnego. W latach 2012-2022 związany z administracją publiczną, m.in. jako Kierownik Oddziału Orzecznictwa w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu. Od 2022 r. doktorant w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego - Kolegium Doktorskie Nauk Prawnych - Instytut Nauk Administracyjnych - Zakład Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego. Wykładowca na studiach podyplomowych na Politechnice Wrocławskiej.

Cyfryzacja postępowania inwestycyjnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 559 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 9 maja 2025 r. cena wynosi: 509 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **19 maja 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____