

PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE GIS W PLANOWANIU PRZESTRZENNYM. PRACA W PROGRAMIE QGIS

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Obecnie System Informacji Geograficznej (GIS) jest często wykorzystywany w pracy organów publicznych. Aktualnie szeroko pojęta informacja, to jedna z kluczowych wartości na rynku. Część danych jest ogólnodostępna i nieodpłatna pod warunkiem, że wiemy, jak ich szukać oraz w jaki sposób wykorzystać.

Podczas proponowanego szkolenia:

- Zapoznamy uczestników z podstawowymi funkcjami programu QGIS.
- Wskażemy źródła danych przestrzennych (geoportale branżowe, aplikacje) oraz ich funkcjonalność.
- Przedstawimy podstawowe zasady z zakresu gromadzenia, przetwarzania, prezentacji i analizowania danych geoprzestrzennych.
- Zaprezentujemy mechanizmy praktycznego wykorzystania GIS w realizacji zadań związanych z tworzeniem aktów planowania przestrzennego na przykładzie zadań praktycznych.

Sugerujemy zainstalowanie programu QGIS przed rozpoczęciem zajęć. Wszystkie przewidziane programem szkolenia etapy, będą wykonywane przez uczestników w formie ćwiczeń praktycznych na rzeczywistych danych w oparciu o instrukcję prowadzącej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć umiejętności wykorzystania środowiska QGIS do tworzenia i weryfikacji aktów planowania przestrzennego.
- Zdobyć wiedzy na temat ogólnodostępnych **źródeł danych geoprzestrzennych**.
- Zdobyć wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi GIS w celu usprawnienia procesu planistycznego.

PROGRAM:

1. Wstęp do pracy z oprogramowaniem QGIS – podstawowe pojęcia, wygląd i konfiguracja aplikacji, układy współrzędnych, formaty danych, nawigowanie w widoku mapy.
2. Źródła danych przestrzennych – powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny, wykorzystanie usług sieciowych.
3. Praca na danych wektorowych – wczytywanie i tworzenie warstw wektorowych, wizualizacja i symbolizacja danych, obsługa tabeli atrybutów.
4. Praca na danych rastrowych – wczytywanie i przetwarzanie warstw rastrowych, wizualizacja danych.
5. Kontrola jakości danych i wykrywanie błędów, kontrola topologii i poprawności geometrii warstw wektorowych.
6. Wtyczki w QGIS.
7. Tworzenie i kontrola danych przestrzennych dla APP – wtyczka APP2, przeglądarka danych planistycznych.
8. Dyskusja, pytania uczestników.

ADRESACI:

- Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek samorządu terytorialnego (gmin, starostw, urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich), którzy w ramach swoich obowiązków mają styczność z szeroko pojętym procesem inwestycyjnym i aktami planowania przestrzennego, zwłaszcza w zakresie ich kontroli i sporządzania a także planistów, urbanistów i innych zajmujących się gospodarką przestrzenną.
- Zasadny jest udział urzędników wykorzystujących w codziennej pracy ogólnodostępne źródła danych geoprzestrzennych (geoportale branżowe).
- Szkolenie będzie również przydatne dla osób, które podczas realizacji zadań tworzą załączniki w postaci prostych map czy planów.

PROWADZĄCA: urbanistka z wieloletnim doświadczeniem, analityk danych oraz koordynatorka i administratorka danych GIS w Urzędzie Miasta Kielce. Brała udział w opracowaniu aktów planowania przestrzennego oraz ich cyfryzacji. Współtwórcza jednej z pierwszych w Polsce cyfrowych baz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, która do tej pory stanowi przykład dobrej praktyki w skali kraju. Współtworzyła i przez wiele lat administrowała portalem partycypacyjnym Idea Kielce, aktywnie tworząc cyfrowe narzędzia partycypacji społecznej. Wykładowca akademicki i edukatorka w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki i wykorzystania idei Smart City w planowaniu przestrzennym. Autorka publikacji oraz współautorka prekursorskiego projektu "GIS based city management", który już w 2012 r. został wyróżniony w finale konkursu międzynarodowego kongresu Smart City Expo w Barcelonie.

Praktyczne wykorzystanie GIS w planowaniu przestrzennym. Praca w programie QGIS



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 450 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 30 kwietnia 2025 r. obowiązuje cena promocyjna 420 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **8 maja 2025 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____