

DROGI PUBLICZNE I WEWNĘTRZNE: ZASADY UMIESZCZANIA URZĄDZEŃ OBCYCH I URZĄDZEŃ DROGI W ŚWIELE NAJNOWSZYCH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowa prezentacja zagadnień związanych z procedurami, podstawami prawnymi i sposobami lokowania urządzeń drogi i urządzeń obcych w pasach dróg publicznych i wewnętrznych. Zagadnienia te są istotnie i ważne dla pracowników administracji w związku z ostatnimi zmianami prawnymi oraz trudnościami związanymi z nowym proaktywnym a nie reaktywnym podejściem do projektowania rozwiązań drogowych.
- Podczas szkolenia krok po kroku zaprezentujemy najważniejsze kwestie i odpowiedzi na pojawiające się w przedmiotowym zakresie pytania i wątpliwości. W praktyczny sposób na przykładach omówimy przypadki dla różnych obiektów budowlanych i urządzeń. Przeanalizujemy zasady lokalizacji i parametry techniczne zjazdów do nieruchomości w świetle nowych rozwiązań prawnych. Omówimy procedurę uzyskiwania zezwoleń administracyjnych związanych z zajmowaniem pasa drogowego. Zaprezentujemy zbiorcze dane związane z odległościami i separacjami urządzeń i ich parametrami technicznymi.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesiesz kompetencje i zdobędziesz niezbędną wiedzę w zakresie zarządzania drogami wewnętrznymi i publicznymi.
- Zdobędziesz wiedzę w dziedzinie podstaw prawnych i parametrów technicznych związanych z lokowaniem obiektów budowlanych i urządzeń w pasach dróg.
- Poznasz zasady opracowywania wzorów wniosków i formularzy, wzorów pism i standardowych rozstrzygnięć.
- **Dowiesz się:**
 - Kto i w jakim zakresie odpowiada za udzielanie zgód na zajmowanie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu budowlanego oraz innego urządzenia?
 - Jakie są różnice prawne i techniczne odnośnie przestrzeni dróg publicznych i wewnętrznych?
 - Jakie są wymagane odległości i separacje między urządzeniami i granicami pasa drogowego?
 - Kto odpowiada za naprawę mostu/drogi gdy przebiega ona przez rzekę?
 - Jak wygląda procedura wydawania zgód na zajęcie pasa drogowego?
 - Jak rozstrzygać sprawy zgód na lokalizację zjazdów po zmianach prawnych?
 - Jak przenosić decyzje zezwalające na umieszczanie urządzeń?
 - Kiedy karać a kiedy nie ma podstaw do karania za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia?
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe, w tym prezentacje, wykaz orzecznictwa oraz wzory decyzji i wniosków w procedurze zarządzania drogami wewnętrznymi i publicznymi.

PROGRAM:

1. Droga publiczna a droga wewnętrzna.

- Różnice w podstawach prawnych umożliwiających umieszczanie obiektów budowlanych i urządzeń.
- Zarządca drogi publicznej a drogi wewnętrznej - ich kompetencje w zakresie udzielania zgód na umieszczanie obiektów w drogach.

2. Definicja drogi wewnętrznej.

- Parametry dróg wewnętrznych oraz ich źródła.
- Cechy drogi wewnętrznej odróżniające ją od drogi publicznej.
- Własność nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne.
- Drogi wewnętrzne we własności podmiotów publicznych i niepublicznych.
- Regulowanie stanów prawnych gruntów pod drogami wewnętrznymi zanim wybudujemy drogę - zasady i źródła prawa.
- Drogi wewnętrzne w układzie komunikacyjnym dróg na obszarach gmin.
- Ustalenia dotyczące dróg wewnętrznych w dokumentach planistycznych.

3. Zasady umieszczania obiektów budowlanych w drogach wewnętrznych.
4. Zasady udostępniania pasa drogowego dróg wewnętrznych i gruntów pod nimi innym podmiotom.
5. Formy prawne udostępniania pasa drogowego dróg wewnętrznych innym podmiotom przez właścicieli i zarządców dróg wewnętrznych.
6. Najem, dzierżawa, użyczenie, inne formy udostępniania.
7. Opłaty za udostępnianie pasa dróg wewnętrznych.
8. Służebność przesyłu i wynagrodzenia za ustanowienie służebności.
9. Budowa, odbudowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja i remont drogi wewnętrznej wraz z urządzeniami na nich położonymi.
10. Połączenie dróg wewnętrznych z przyległymi nieruchomościami i drogami publicznymi.
11. Opłata adiacencka z tytułu budowy drogi jako danina publiczna właścicieli nieruchomości przyległych do nowo wybudowanej lub rozbudowanej drogi.
12. Droga wewnętrzna w procedurach podziału nieruchomości.
13. Droga wewnętrzna jako forma dostępu do drogi publicznej.
14. Wydzielanie geodezyjne działek stanowiących drogi wewnętrzne i oznaczenia w ewidencjach.
15. Nadawanie nazw ulicom stanowiącym drogi wewnętrzne.
16. Organizacja ruchu na drogach wewnętrznych.
17. Zasady eksploatacji dróg wewnętrznych.
18. Możliwość zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii drogi publicznej.
19. Drogi publiczne w polskim prawie.
20. Definicja drogi publicznej i jej pasa.
21. Zasięg wertykalny i horyzontalny pasa drogowego drogi publicznej.
22. Zarządca drogi publicznej.
23. Urządzenia drogi i urządzenia obce w pasie drogi publicznej.

24. Kanał technologiczny.

- Uwarunkowania jego lokalizacji, nakazy i wyjątki od jego budowy.
- Wykorzystanie kanałów technologicznych dla lokowania innych urządzeń.
- Zgody administracyjne na lokowanie urządzeń w kanałach technologicznych.

25. Lokowanie urządzeń, obiektów budowlanych i innych obiektów w pasach dróg publicznych - odległości, separacje, rozmieszczenie, przepisy drogowe i branżowe, zestawienie danych.
26. Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

27. Zjazdy do nieruchomości.

- Konstrukcja i rodzaje zjazdów oraz ich parametry techniczne.
- Zasady lokalizacji zjazdów na tle nowych rozwiązań prawnych.
- Udzielanie zezwoleń na lokalizację zjazdów.

28. Kary za zajmowanie pasów drogowych bez zezwoleń.
29. Mosty, wiadukty, wężły oraz inne budowle inżynierskie - lokowanie w przestrzeni drogowej.

30. Drogi dla pieszych i chodniki w pasach dróg w świetle nowych uregulowań prawnych.
31. Tzw. trudne warunki i powoływanie się na nie w celu odstępstw od rozwiązań standardowych.
32. Przepisy branżowe dotyczące lokowania urządzeń.
33. Oznaczenia urządzeń w drogach na mapach.
34. Oznakowanie i inne urządzenia drogi.
35. Skrzyżowania dróg z innymi obiektami.
36. Odległości umieszczania obiektów w sąsiedztwie pasa drogowego.
37. Przykłady.
38. Orzecznictwo.
39. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy administracji publicznej, w szczególności powiatowej i gminnej – wydziałów dróg. Także przedsiębiorcy przesyłowi, zarządcy dróg, geodeci. Projektanci i inwestorzy na rynku nieruchomości oraz gestorzy sieci uzbrojenia terenu i architekci. Osoby zajmujące się pobieraniem należnych danin i podatków w gminach, powiatach, województwach. Służby drogowe gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe. Wykonawcy robót budowlanych drogowych i związanych z urządzeniami dróg.

PROWADZĄCY:

Mgr inż. geodezji i kartografii, szkoleniowiec, geodeta uprawniony, negocjator, praktyk, ekspert w dziedzinie geodezji i nieruchomości, audytor norm ISO, geodeta powiatowy w starostwie powiatowym. Od 2004 r. związany zawodowo z administracją publiczną. Trener administracji samorządowej od 2010 roku. Ekspert w dziedzinie nieruchomości i geodezji. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich w Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A.(wówczas spółka w ramach PGNiG). Uczestnictwo w rozmowach i negocjacjach z inwestorami. Przygotowanie ofert inwestycyjnych, uczestnictwo w procedurze ulokowania Podstrefy Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej i przyciągnięciu pierwszych inwestorów. Obecnie na terenach ww. będzie ulokowana jedna z największych inwestycji zagranicznych w Polsce – INTEL. Udział w projektach realizowanych przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu. Doświadczenie zawodowe zdobyte również w ramach własnej działalności gospodarczej. Wieloletnia (ponad 14 lat) praktyka w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii, przyciąganiu inwestorów i rozwoju terenów inwestycyjnych oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych i sporządzonych opinii. Audytor systemów jakości ISO 9001 i 14001. Potwierdzone umiejętności w zakresie negocjacji metodami NLP (Neurolingwistyczne Programowanie). Udział w roli eksperta w projektach Inwestor I oraz Inwestor II dotyczących standardów obsługi inwestora w samorządach w województwie wielkopolskim. Członek Zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego (związek celowy powołany do realizacji zadań z dziedziny geodezji i kartografii, który zrealizował duży projekt Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych z dofinansowaniem z UE).

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Drogi publiczne i wewnętrzne: zasady umieszczania urządzeń obcych i urządzeń drogi w świetle najnowszych przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 28 kwietnia 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **6 maja 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____