

## **MIESZKANIA TRENINGOWE I WSPOMAGANE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia wskażemy jak prawidłowo prowadzić postępowanie i orzekać w sprawach dotyczących kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomagany zgodnie z aktualnym stanem prawnym przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354), z uwzględnieniem przykładów z literatury, rozstrzygnięć nadzorczych i kontrolnych oraz rozwiązań z praktyki.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesiesz wiedzę na temat zasad i trybu udzielenia wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
- Zdobędziesz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji zadań ustawowych w zakresie kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w ww. ośrodkach wsparcia.
- Poznasz praktyczne rozwiązania w zakresie udzielania wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
- **Uzyskasz odpowiedzi na pytania m.in.:**
  - Czy każda gmina musi prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych?
  - Komu przysługuje wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomagany?
  - Co jest podstawą przyznania pomocy w mieszkaniu treningowym lub wspomagany?
  - Jak ustalić odpłatność?
  - Co powinno zawierać porozumienie /umowa pomiędzy gminami w przypadku kierowania osoby do mieszkania poza teren gminy?
  - Jakie standardy usług i lokalowe obowiązują w mieszkaniu treningowym, a jakie w mieszkaniu wspomagany?
  - Na czym polegają podobieństwa i różnice pomiędzy mieszkaniem treningowym a mieszkaniem wspomagany?
  - Jak utworzyć mieszkanie treningowe lub wspomagane z funduszy unijnych?
- Będziesz mieć możliwość uczestniczyć w opracowaniu kontraktu mieszkaniowego, bieżącego zadawania pytań i uzyskania na nie odpowiedzi.
- Zdobyta wiedza i umiejętności przyczynią się do zmniejszenia ryzyka popełniania błędów przy udzielaniu wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany oraz zaleceń nadzorczych i pokontrolnych.
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe, w tym prezentację szkoleniową uzupełnioną o wyciągi przepisów prawa, literaturę prawniczej orzecznictwa administracyjnego i rozstrzygnięć nadzorczych oraz rozwiązań z praktyki oraz przykłady pism, decyzji, kontraktu mieszkaniowego.

### **PROGRAM:**

1. Mieszkanie treningowe i wspomagane jako miejsce realizacji usług społecznych w społeczności lokalnej.

2. Obowiązujące regulacje prawne w przedmiocie kierowania i ustalania odpłatności za pobyt mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
3. Standard podstawowych usług świadczonych w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
4. Wymagania lokalowe i wyposażenie mieszkań treningowych lub wspomaganych.
5. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych jako zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym.
6. Mieszkanie treningowe lub wspomagane jako świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej.
7. Osoby uprawnione do wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
8. Cele pomocy w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
9. Podmioty uprawnione do prowadzenia mieszkań treningowych lub wspomaganych.
10. Zakres wsparcia i okres objęcia pomocą w mieszkaniu treningowym.
11. Zakres wsparcia i okres objęcia pomocą w mieszkaniu wspomagany.
12. Porozumienie /umowa pomiędzy gminami w przypadku kierowania osoby do mieszkania poza teren gminy.
13. Kontrakt mieszkaniowy i decyzja o skierowaniu do mieszkania treningowego lub wspomagane.
14. Ustalanie odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
15. Zwalnianie z odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
16. Etapy postępowania w sprawie o udzielenie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomagany – od przyjęcia wniosku do wydania decyzji oraz jej wykonania.
17. Uchwała rady gminy lub rady powiatu określająca szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
18. Rejestr mieszkań treningowych i wspomaganych – zakres danych i obowiązki podmiotów prowadzących dany rodzaj mieszkania.
- 19. Tworzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób niepełnosprawnych w kontekście zmian programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”.**
20. Najczęściej stwierdzone nieprawidłowości przy udzielaniu pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomagany.
21. Podsumowanie szkolenia.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy socjalni, pracownicy i kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz innych podmiotów prowadzących, zlecających prowadzenie lub planujących prowadzenie mieszkań treningowych lub wspomaganych oraz udzielających tej formy wsparcia.

#### **PROWADZĄCA:**

Socjolog o specjalności praca socjalna, specjalista organizacji pomocy społecznej, rewitalizacji gospodarczej i społecznej. Praktyk z ponad 20 letnim stażem pracy w pomocy społecznej i na rzecz pomocy społecznej, ekspert funduszy unijnych w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i administracji publicznej. Od wielu lat specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Na bieżąco śledzi zmiany przepisów i podnosi kompetencje zawodowe. Ponad 12 lat prowadzi szkolenia umożliwiające uczestnikom praktykowanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Autorka ponad 4700 odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zagadnień z zakresu zabezpieczenia społecznego. Konsultantka i doradczyni merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Mieszkania treningowe i wspomagane



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 maja 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 23 kwietnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 4 maja 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_