

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W 2023 ROKU.

AKTUALNE ZAGADNIENIA I PROBLEMATYCZNE KWESTIE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przeanalizujemy przepisy regulujące klasyfikację budżetową w jednostkach administracji publicznej. Szczególną uwagę zwrócimy na zmiany, które zostały wprowadzone w ostatnim czasie, dotyczące m. in. paragrafów dochodowych i wydatkowych. Celem zajęć jest kompleksowe omówienie zasad klasyfikacji budżetowej, wskazanie najczęściej popełnianych błędów w stosowaniu klasyfikacji budżetowej, zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych, a także uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i rozwianie wątpliwości dotyczących poruszanych kwestii.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie i uzupełnienie, a także uporządkowanie wiedzy dotyczącej klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem zmian w tym zakresie.
- Poznanie zasad prawidłowego klasyfikowania dochodów i wydatków w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Podniesienie kwalifikacji osób, które zajmują się finansami, budżetem, księgowością i sprawozdawczością budżetową w zakresie właściwego stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej w 2023 r.
- Omówienie najczęstszych problemów, związanych ze stosowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.
- Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

PROGRAM:

1. Podstawowe podziałki klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, w tym czwarte cyfry w zakresie dochodów i wydatków. Czwarta cyfra m. in. w wydatkach - jaka w środkach własnych, a kiedy w środkach, finansowanych z UE?
2. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe.
3. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:
 - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 080; § 094, a § 097 oraz § 095; §§ 217, 231-233, 269, 271, 299, 610, 635, 637, 661-663, 668.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 441, § 442 w związku z § 470.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
 - Stosowanie § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
 - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
 - Jak należy stosować i kiedy § 492, § 615 oraz § 804?
 - Klasyfikacja wydatków w §§ 231-233, 272-273, 610, 637, 656, 657, 658; 661-663.
 - Jakie przychody i kiedy stosujemy § 905; § 906?
4. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI: Skarbnicy, księgowi i pracownicy służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych - jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

PROWADZĄCA: Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

Klasyfikacja budżetowa w 2023 roku. Aktualne zagadnienia i problematyczne kwestie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 370 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 19 maja 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____