

## **JAK WDROŻYĆ POLSKĄ USTAWĘ O OCHRONIE OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA PRAWA?**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Nadal trwają prace legislacyjne mające na celu implementację unijnej dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, zwaną dyrektywą o ochronie sygnalistów. Termin na wdrożenie postanowień dyrektywy do porządku krajowego minął 17 grudnia 2021 r. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu mającym na celu wskazanie, jak prawidłowo przygotować się do wdrożenia polskiej ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa, która procedowana jest w rządzie. Podczas zajęć prowadząca zwróci uwagę na problemowe kwestie związane z praktycznym stosowaniem ustawy, podpowie jak należy przygotować się do jej wdrożenia, wskaże zapisy, które są obligatoryjne i powinny znaleźć się w procedurach dotyczących zgłoszeń, omówi trudności dotyczące upoważnień w zakresie przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.

Szkolenie poprowadzi radca prawny, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia dla samorządu, świadcząca wsparcie prawne, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

**Uwaga! Problematyka, omawiana podczas zajęć zostanie dostosowana do najnowszych, aktualnych na dzień realizacji szkolenia przepisów prawnych!**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobycie, uzupełnienie, uporządkowanie wiedzy z zakresu praktycznego podejścia do implementacji dyrektywy o ochronie sygnalistów do polskiego porządku prawnego.
- Wskazanie procedur dotyczących zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych, w szczególności wypracowania właściwej ścieżki postępowania, uwzględniającej terminy, sposoby dokonywania zgłoszeń, ich weryfikację, a także dalsze podejmowanie działań, przechowywania ich i danych sygnalistów.
- Omówienie przykładowych zapisów, postanowień - na poszczególnych wzorach, zwrócenie uwagi, co koniecznie należy zawrzeć w procedurze, a co może zostać pominięte – analiza przypadku.
- Przedstawienie problematyki ochrony danych osobowych w zakresie stosowania przepisów prawnych o sygnalistach.
- Zwrócenie uwagi na zapisy dotyczące zakazu działań odwetowych oraz ochrony osób, zgłaszających naruszenia i ich danych. Przedstawienie praw osób zgłaszających, w tym prawa do odszkodowania i zwolnienia z odpowiedzialności dyscyplinarnej.
- Uzyskanie praktycznych porad i podpowiedzi, jak stworzyć procedury, prowadzić rejestry zgłoszeń.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami.

### **PROGRAM:**

1. **Kim jest osoba zgłaszająca naruszenia/sygnalista na gruncie polskiej ustawy?**
2. **W jakich sytuacjach ustawa o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa nie będzie miała zastosowania?**
3. **Ochrona osób zgłaszających naruszenia.**
4. **Ochrona danych osobowych w procesie zgłaszania naruszeń:**
  - Tożsamość osoby zgłaszającej naruszenie.
  - Ujawnienie tożsamości osoby zgłaszającej naruszenie.
  - Pozyskiwanie danych osobowych i podstawy prawne ich przetwarzania oraz cel przetwarzania.
  - Wyłączenie stosowania przepisu art. 14 ust. 2 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i wyjątki od wyłączenia.
  - Wyłączenie stosowania przepisu art. 15 ust. 1 lit. g Rozporządzenia 2016/679 w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych i wyjątki od wyłączenia.
  - Okres retencji danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem.
  - Okres przechowywania danych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
  - Usuwanie danych.
  - Wyłączenie przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - Akty równoległe - brak wyłączeń.
  - Procedura zgłoszeń wewnętrznych – poufność, brak dostępu dla osób nieupoważnionych.

- Upoważnienia do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.
- 5. Zakaz działań odwetowych i ochrona prawna:**
- Czym są działania odwetowe i ich rodzaje?
  - Zakaz działań odwetowych w stosunku do pracowników oraz osób wykonujących pracę na innej podstawie.
  - Katalog osób objętych ochroną.
  - Prawo osoby zgłaszającej naruszenie do odszkodowania.
  - Prawo do odszkodowania dla osoby, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez zgłaszającego.
  - Wyłączenie odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę.
  - Zakaz zrzeczenia się ochrony prawnej.
  - Przypadki nieważności zapisów umów, porozumień, regulaminów, statutów w zakresie wyłączenia prawa do ochrony.
- 6. Zgłoszenia wewnętrzne:**
- Podmioty zobowiązane do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
  - Wyłączenia.
  - Obowiązek ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych a uprawnienie ustalenia. Obowiązek ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych.
  - Konsultacje i terminy konsultacji.
  - Termin wejścia w życie procedury zgłoszeń wewnętrznych.
  - Zakres i zapisy procedury zgłoszeń wewnętrznych, omówienie poszczególnych zapisów, postanowień na przykładowych procedurach.
  - Bezwzględnie obligatoryjne elementy a elementy dodatkowe procedury.
  - Sposoby dokonywania zgłoszeń – omówienie.
  - Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń, wyznaczenie pracowników lub podmiotów zewnętrznych.
  - Podejmowania działań następczych, wyznaczenie pracowników.
  - Możliwości wspólnego dzielenia się zasobami kadrowymi oraz organizacyjnymi w zakresie przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
  - Jak prowadzić rejestr zgłoszeń wewnętrznych?
- 7. Zgłoszenia zewnętrzne:**
- Podmioty zobowiązane do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
  - Procedura zgłoszeń zewnętrznych.
  - Działania w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym, weryfikacja, przyjęcie zgłoszenia, przekazanie zgłoszenia, działania następcze, informacja zwrotna.
  - Skuteczność działań następczych a adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej.
  - Sposoby zgłaszania naruszeń zewnętrznych.
  - Omówienie etapów procedowania zgłoszenia zewnętrznego.
  - Rola Państwowej Inspekcji Pracy.
  - Środki komunikacji na potrzeby przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
  - Ochrona danych osobowych i poufność przy zgłoszeniach zewnętrznych, upoważnienia i szkolenia.
  - Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
  - Sprawozdawczość.
  - Przeglądy procedury zgłoszeń zewnętrznych.
  - Publikacja informacji na BIP.
- 8. Ujawnienia publiczne.**
- 9. Przepisy karne.**
- 10. Przepisy przejściowe i dostosowujące.**
- 11. Normy ISO 37001, 37301, 37002, wytyczne CBA i Giełdy Papierów Wartościowych jako wskazówki i dobre praktyki.**
- 12. Dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca w jsfp, sekretarze, pracownicy wydziałów organizacyjnych i kadr jst oraz ich organów, spółek komunalnych, wszystkie osoby odpowiedzialne za wdrażanie i otrzymanie procedur organizacyjno - prawnych w jednostce, w tym za implementację dyrektywy o sygnalistach.

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, wyborów ławników, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

## Jak wdrożyć polską ustawę o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa?



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**23 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 18 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_