

WYBÓR ŁAWNİKÓW NA KADENCJĘ 2024-2027. PRZEPISY, ZADANIA GMINY, PROCEDURA, WZORY DOKUMENTÓW. ZAGADNIENIA PRAWNE I PRAKTYKA

WAŻNE INFORMACJE:

Z końcem roku 2023 upływa kolejna kadencja ławników sądowych. W związku z **tym najpóźniej na przełomie maja i czerwca 2023 r.** należy rozpocząć procedurę związaną z obowiązkiem **wyboru przez rady gmin ławników na kadencję 2024 – 2027** do sądów okręgowych oraz do sądów rejonowych. Procedura ta przeprowadzana jest raz na 4 lata. W związku z niewielką liczbą kandydatów na ławników może okazać się, że nawet jeśli Państwa jednostka w poprzedniej kadencji nie była zobowiązana do wyboru ławników, to na najbliższą kadencję dostaniecie Państwo od prezesa sądu okręgowego takie zobowiązanie. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas, którego kompleksowo zostaną omówione zagadnienia dotyczące wyborów ławników przez radę gminy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyjaśnione zostaną m.in. procedury: zgłaszania kandydatów, wyboru ławników, przygotowania i przekazania informacji z wyborów oraz podejmowania uchwały w sprawie wyborów. **W trakcie szkolenia zostaną omówione nowe wzory dokumentów niezbędne do przeprowadzenia tego zadania.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu organizacji i procedury przeprowadzenia wyborów ławników.
- Przekazanie praktycznych informacji, wskazówek i dobrych praktyk oraz **wzorów dokumentów** niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania przez radę gminy.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych zawierających wzory niezbędnych dokumentów koniecznych do prawidłowej procedury wyborów na ławników.**
 - Wzór informacji rady gminy skierowanej do mieszkańców gminy o przystąpieniu do wyborów ławników i możliwości zgłaszania kandydatów.
 - Wzór uchwały rady gminy w sprawie powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników.
 - Wzór uchwały rady gminy w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które wpłynęło po terminie.
 - Wzór uchwały rady gminy w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika, które nie spełnia wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2–5 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.
 - Wzór uchwały rady gminy w sprawie zasięgnięcia od komendanta wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników.
 - Wzór oświadczenia kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

- Wzór oświadczenia kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona.
- Przykład opinii Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do sądu powszechnego.
- Wzór uchwały w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych.
- Wzór uchwały rady gminy w sprawie wyboru ławników po przeprowadzeniu głosowania.
- Wzór uchwały rady gminy w sprawie powołania komisji rady gminy ds. zniszczenia dokumentów kandydatów, którzy nie zostali wybrani.
- Wzór protokołu ze zniszczenia zgłoszeń.
- Wzór listy osób zgłaszających kandydata.
- Wzór uchwały rady gminy o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu ławnika.
- Wzór uchwały rady gminy o odwołaniu ławnika.

PROGRAM:

1. Obowiązek wyboru ławników przez rady gmin i podstawy prawne wyborów.
2. Kto może zostać ławnikiem?
3. Negatywne przesłanki wyboru ławników.
4. Podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów na ławników.
5. Procedura zgłaszania kandydatów na ławników.
6. Koszty zaświadczeń KRK, lekarskiego, KRS.
7. Zespół ds. opiniowania kandydatów na ławników i jego zadania.
8. Informowanie o naborze na ławników.
9. Terminy i procedura wyboru ławników.
10. Informacja o dokonanych wyborach ławników dla prezesa właściwego sądu.
11. Uchwała rady gminy w sprawie wyboru ławników – procedura głosowania.
12. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu ławnika i odwołanie ławnika przez radę gminy.
13. Wybory uzupełniające ławników.
14. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Przed wszystkim pracownicy urzędów gmin odpowiedzialni za przygotowanie wyborów ławników: sekretarze gmin, pracownicy biur rady, członkowie zespołów opiniujących oraz przewodniczący rad gmin.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

Wybór ławników na kadencję 2024-2027. Przepisy, zadania gminy, procedura, wzory dokumentów. Zagadnienia prawne i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



11 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 28 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____