

ZADANIA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W MYŚL USTAWY O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej została podpisana przez Prezydenta RP w dniu 17 grudnia 2024 r. i co do zasady obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. Ustawa ta ma wypełnić lukę prawną w zakresie obrony cywilnej i przewiduje istotne zadania dla organów samorządu terytorialnego wszystkich szczebli, podkreślając szczególną rolę administracji samorządowej w kształtowaniu bezpieczeństwa publicznego i powszechnego oraz na pierwszoplanową rolę organów samorządowych w ochronie ludności. Podczas szkolenia przedstawiciele organów samorządu terytorialnego zdobędą wiedzę na temat zadań przewidzianych w w/w. akcie prawnym oraz sposobów ich realizacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z problematyką ochrony ludności i obrony cywilnej w kontekście samorządu terytorialnego.
- Nabycie teoretycznej wiedzy z zakresu rozwiązań wprowadzonych ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- Poznanie zadań organów samorządu terytorialnego wszystkich szczebli oraz sposobów ich realizacji (np. wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie porozumień).

PROGRAM:

1. **Zagadnienia ogólne:**
 - wyjaśnienie pojęć „ochrona ludności” i „obrona cywilna”,
 - odniesienie do definicji obrony cywilnej w prawie międzynarodowym,
 - objaśnienie w jakich sytuacjach następuje przekształcenie ochrony ludności w obronę cywilną.
2. **Organy ochrony ludności:**
 - podział tych organów na terytorialne i pozostałe,
 - omówienie zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i rady gminy, starosty i rady powiatu, marszałka województwa i sejmiku województwa,
 - rozgraniczanie zadań między wskazanymi organami.
3. **Podmioty ochrony ludności:**
 - wskazanie katalogu podmiotów ochrony ludności,
 - kompetencje organów wykonawczych samorządu terytorialnego w odniesieniu do kwestii podmiotów ochrony ludności (wyznaczenie, porozumienie, decyzja administracyjna),
 - właściwość rzeczowa organów samorządowych w tych kwestiach.
4. **Zasoby ochrony ludności:**
 - ewidencjonowanie zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej przez organy ochrony ludności,
 - wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Zasobów,
 - tworzenie i utrzymywanie przez organy ochrony ludności zasobów ochrony ludności niezbędnych do udzielania pomocy doraźnej i pomocy humanitarnej,
 - udzielanie pomocy między jednostkami samorządu terytorialnego.
5. **Szkolenia i ćwiczenia:**
 - szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję organu ochrony ludności,
 - przeprowadzanie ćwiczeń ochrony ludności i obrony cywilnej, częstotliwość tych działań.

6. Realizacja zadań ochrony ludności:

- uprawnienia organów wykonawczych samorządu terytorialnego do kierowania i koordynowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- organizowanie współpracy pomiędzy podmiotami ochrony ludności,
- nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- wydawanie zaleceń przez organy ochrony ludności.

7. Obiekty zbiorowej ochrony:

- pojęcie schronu i ukrycia,
- uznanie za budowlę ochronną przez organ ochrony ludności,
- Centralna Ewidencja Obiektów Zbiorowej Ochrony.

8. Korpus obrony cywilnej:

- Szef Obrony Cywilnej,
- zadania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz starosty w zakresie obrony cywilnej na obszarze odpowiednio gminy i powiatu,
- skład korpusu obrony cywilnej,
- kompetencje organów samorządu terytorialnego w kwestii przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej.

9. Finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej:

- finansowanie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminy, powiatu i województwa,
- dotacja celowa z budżetu państwa.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gminy, urzędów miast, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich, w tym m.in. sekretarze gmin, powiatów, województwa, osoby zajmujące się sprawami bezpieczeństwa i sytuacjami kryzysowymi, radni gminni, powiatowi i wojewódzcy.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych (Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 2023 roku), wykładowca Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej) oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej, aktualnie pracownik samorządowy (kierownik działu) w miejskiej jednostce organizacyjnej, doświadczony szkoleniowiec współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, żołnierz Wojsk Obrony Terytorialnej oraz autor wielu publikacji naukowych, w tym opinii pt. „Projektowane zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej”, opublikowanej w Centrum Ekspertyzy Lokalnej FRDL.

W trakcie VIII Krajowego Kongresu Sekretarzy moderował panel „Ochrona ludności i obrona cywilna, także w sytuacjach kryzysowych (m.in. powodziowych) – rozważania o projekcie ustawy w kontekście zadań samorządu terytorialnego”.

W kręgu jego zainteresowań prawnych znajduje się prawo konstytucyjne, postępowanie administracyjne oraz prawo administracyjne ustrojowe i materialne, w szczególności problematyka samorządu terytorialnego, prawo wodne oraz zagadnienia obronności (prawo wojskowe).

Zadania organów samorządu terytorialnego w myśl ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 lutego 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 30 stycznia 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____