

PROCEDURA WYDAWANIA POZWOLEŃ I ZEZWOLEŃ DOTYCZĄCYCH GOSPODARKI ODPADAMI, W TYM ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ I UTRATA STATUSU ODPADÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego przedstawimy najistotniejsze zagadnienia dotyczące sposobu procedowania wniosków o **wydanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów**, w tym właściwość organów, współpracę z WIOŚ, wymagania i uzgodnienia warunków ppoż, zabezpieczenie roszczeń. Omówimy pojęcie „utrata statusu odpadu”, w tym kiedy odpad poddany procesowi odzysku (w tym recyklingowi) przestaje być odpadem oraz kryteria utraty statusu odpadu. Prowadząca wskaże i wyjaśni przesłanki do odmowy udzielenia zezwolenia/pozwolenia oraz cofnięcia lub stwierdzenia wygaśnięcia decyzji dotyczącej gospodarki odpadami. Wskaże również największe problemy i zagrożenia wynikające z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia roszczeń.

CELE I KORZYŚCI:

- Poszerzenie dotychczasowej wiedzy i umiejętności wykorzystywania jej w prowadzonych postępowaniach o wydanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów, w tym również uwzględniających utratę statusu odpadów.
- Wskazanie najczęstszych błędów, problemów związanych z procedurą wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami oraz odmową udzielenia zezwolenia/pozwolenia, cofnięciem lub stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji dotyczącej gospodarki odpadami a także ustanawianiem i zmianą zabezpieczenia roszczeń.

PROGRAM:

- I. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów:**
 1. Co to jest instalacja, eksploatacja instalacji i kto jest prowadzącym instalację?
 2. Właściwość organów - rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych – orzecznictwo.
 3. Wymagania dotyczące wniosku, w tym zaświadczenia, operat przeciwpożarowy.
 4. Zasady wydawania decyzji, w tym uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
 5. Kiedy organ musi wydać decyzję o odmowie udzielenia pozwolenia?
 6. Decyzja o cofnięciu pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
 7. Wygaśnięcia pozwolenia na wytwarzanie odpadów, kiedy organ powinien stwierdzić wygaśnięcie decyzji?
 8. Zmiana pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
 9. Zmiana oznaczenia prowadzącego instalację.
- II. Zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów:**
 1. Właściwość organów - rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych – orzecznictwo.
 2. Wymagania dotyczące wniosku, zaświadczenia, oświadczenia, operat przeciwpożarowy.
 3. Wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów.
 4. Największa masa odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów i całkowita

- pojemność (wyrażona w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów
5. Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalna łączna masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku.
 6. Zabezpieczenie roszczeń: forma oraz sposób wyliczenia stawki i wysokości zabezpieczenia roszczeń
 7. Zagrożenia i problemy wynikające z obowiązku ustanowienia zabezpieczenia roszczeń:
 - ocena dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia roszczeń,
 - skutki braku ustanowienia lub braku kontynuacji zabezpieczenia roszczeń,
 - zmiana wysokości lub formy zabezpieczenia roszczeń,
 - zwrot zabezpieczenia roszczeń,
 - zmiana organu właściwego do wydania pozwolenia, zezwolenia, które wymagają zabezpieczenia roszczeń, zmiana oznaczenia prowadzącego instalację.
 8. Zasady wydawania zezwoleń, w tym uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej, kontrola WIOŚ.
 9. Kiedy organ wydający decyzję dot. gospodarowania odpadami powinien wymagać przedłożenia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu?
 10. Kiedy organ musi wydać decyzję o odmowie udzielenia zezwolenia?
 11. Utrata statusu odpadów - kiedy może nastąpić? Co powinien zawierać wniosek uwzględniający utratę statusu odpadów? Jak w zezwoleniu na przetwarzanie odpadów ustalić warunki utraty statusu odpadów?
 12. Czym jest istotna zmiana zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów?
 13. Decyzja o cofnięciu zezwolenia na zbieranie lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
 14. Przestanki wygaśnięcia zezwolenia na zbieranie lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów. Kiedy organ powinien stwierdzić wygaśnięcie?
 15. Zbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych po 01.01.2025 r.

III. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji samorządowej: urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych i urzędów miasta (w miastach na prawach powiatu) oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zajmujących się wydawaniem decyzji administracyjnych dotyczących gospodarki odpadami.

PROWADZĄCA:

kierownik oddziału gospodarki odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej. Specjalistka w zakresie gospodarki odpadami. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami. W trakcie pracy zawodowej zajmowała się również sprawami dotyczącymi udzielania pozwoleń zintegrowanych oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Na co dzień nadzoruje m.in. procedury dotyczące wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami, prowadzenie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w tym weryfikowanie sprawozdań.

PROCEDURA WYDAWANIA POZWOLEŃ I ZEZWOLEŃ DOTYCZĄCYCH GOSPODARKI ODPADAMI, W TYM ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ I UTRATA STATUSU ODPADÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 lutego 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 9 lutego cena szkolenia 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 19 lutego 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____