

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA ROBOTY BUDOWLANE

### WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanych zajęć jest omówienie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi z nimi związane według przepisów Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego. Podczas zajęć omówimy najważniejsze problemy i wzajemne powiązania pomiędzy tymi ustawami. Szkolenie stanowi próbę odpowiedzi na najtrudniejsze i najwcześniej pojawiające się pytania na etapie przygotowywania i realizowania zamówienia publicznego na roboty budowlane.

### CELE I KORZYŚCI:

- Zaprezentowanie zagadnień związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień publicznych na realizację robót budowlanych oraz omówienie kwestii związanych z podpisaniem i jej realizacji przez wykonawcę.
- Omówienie problemów związanych ze zlecaniem dokumentacji projektowej, w tym próba znalezienia odpowiedzi na pytanie jak wymusić na projektancie sporządzenie dokumentacji projektowej zgodnej z przepisami nie tylko Prawa budowlanego ale także Prawa zamówień publicznych.
- Przedstawienie rozwiązań umożliwiających zakończenie realizacji umowy o roboty budowlane w sytuacji wystąpienia wad w dokumentacji projektowej.
- Wskazanie sposobów rozszerzenia przedmiotu zamówienia podstawowego.
- Wskazanie sposobów waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy w związku z inflacją.
- Przekazanie obszernych materiałów stanowiących omówienie zagadnień związanych z zamówieniami na roboty budowlane oraz wybranych elementów SWZ dotyczące zagadnień objętych programem szkolenia.

### PROGRAM:

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:

- a. Zasady ogólne. Kryteria równoważności.
- b. Opisywanie robót budowlanych.
  - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
  - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
  - Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu.
  - Do jakich robót stosować wariant polegający na ich wykonaniu, a do jakich na ich zaprojektowaniu i wykonaniu?
- c. Podział zamówienia na części. Zamówienia niepodzielne. Przykładowe zapisy dotyczące niemożliwości podziału zamówienia na części.

#### 2. Rodzaje kosztorysów stosowanych w budownictwie.

#### 3. Rodzaje wad dokumentacji projektowej i ich wpływ na przedmiot oraz wynagrodzenie wykonawcy robót budowlanych. Etapy wykrywania wad dokumentacji projektowej.

#### 4. Przedmiot zamówienia a opis przedmiotu zamówienia.

#### 5. Rodzaje wynagrodzeń w zamówieniach na roboty budowlane.

- a. Wynagrodzenie ryczałtowe.

- b. Wynagrodzenie kosztorysowe.
- c. Wynagrodzenie poprzez wskazanie podstaw do jego ustalenia.
- d. Do jakich rodzajów robót stosować dane wynagrodzenie.

#### **6. Istotne i nieistotne zmiany umowy:**

- a. Zmiany istotne – art. 454 Pzp.
- b. Zmiany nieistotne – art. 455 Pzp.
  - Ogólne postanowienia umów oraz zmiany podatków i opłat.
  - Zmiany spowodowane zmianami cen materiałów i kosztów.
    - Zmiany na podstawie art. 439 Pzp.
    - Zmiany na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 Pzp.
    - Zmiany na podstawie art. 48 ustawy z 07.10.2022 r.
  - Konieczne prace dodatkowe; roboty zamienne; roboty zaniechane.
    - Konieczne prace dodatkowe.
    - Roboty zamienne.
    - Roboty zaniechane.
  - Protokół konieczności.
  - Podsumowanie tematyki zmian umów.

#### **7. Dodatkowe roboty wykraczające poza przedmiot zamówienia i zamówienia podobne:**

- a. Roboty dodatkowe.
- b. Zamówienia podobne („uzupełniające”).
- c. Różnice pomiędzy dodatkowymi robotami a zamówieniami podobnymi.

#### **8. Sposoby rozszerzenia przedmiotu zamówienia podstawowego:**

- a. Aneks czy nowa umowa?

#### **9. Znaczenie pojęć z art. 649 kc.**

#### **10. Prawo opcji.**

#### **11. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

#### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za przygotowanie oraz kontrole zamówień publicznych na roboty budowlane, a także do wykonawców robót.

#### **PROWADZĄCY:**

Były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” wydawanej przez poznańskie wydawnictwo „FORUM” oraz książek wydanych przez firmę Presscom z Wrocławia: „Przetarg ograniczony”; „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” (współautor, wydanej we wrześniu 2010 r.); „Zamówienia publiczne na roboty budowlane z uwzględnieniem prawa budowlanego i kodeksu cywilnego” (marzec 2017 r.); „Zamówienia publiczne na roboty budowlane z uwzględnieniem prawa budowlanego i kodeksu cywilnego” wydanej w czerwcu 2021 r. uwzględniającej przepisy Prawa zamówień publicznych z 2019 r. oraz znowelizowanego Prawa budowlanego; członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy; od 2003 r. biegły sądowy z zakresów: „realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych” oraz „budownictwa”. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.

## Zamówienia publiczne na roboty budowlane



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 lutego 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 stycznia 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 2 lutego 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_