

SPOŁECZNOŚĆ FACEBOOKA BEZ TAJEMNIC: KOMUNIKACJA I MODERACJA TREŚCI NA FANPAGE'ACH JEDNOSTEK ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Dziś Facebook stanowi kluczowe narzędzie komunikacji również dla administracji publicznej. Znajomość skutecznych strategii komunikacji na Facebooku staje się niezbędna dla osiągnięcia sukcesu na platformie i budowania zaangażowanej społeczności online.
- Podczas szkolenia omówimy podstawowe zasady efektywnej komunikacji na Facebooku, w tym zarządzanie fanpage'em administracji publicznej, planowanie i publikowanie postów, angażowanie społeczności oraz monitorowanie i analizowanie wyników. Zajmiemy się także bezpieczeństwem i prywatnością na platformie oraz skutecznymi strategiami reagowania na interakcje użytkowników. Przeanalizujemy też nowości i innowacje m.in. dotyczące wykorzystania sztucznej inteligencji zarządzaniu treściami. Szkolenie będzie prowadzone w formie warsztatu – omawiane zagadnienia będą poparte licznymi przykładami i dobrymi praktykami postępowania. Uczestnicy nie tylko zdobędą wiedzę teoretyczną, ale również będą mieli możliwość praktycznego zastosowania poznanych narzędzi i technik.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz umiejętności efektywnej komunikacji na platformie Facebook.
- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę oraz umiejętności moderacji, tak aby skutecznie zarządzać oficjalnymi profilami administracji publicznej.
- Nauczysz się tworzyć treści przyjazne dla użytkowników, identyfikować sytuacje kryzysowe i reagować na nie, stosować zasady moderacji, eliminując nieodpowiednie treści.
- Poznasz nowości i trendy w promocji i komunikacji na platformie Facebook.
- Poznasz przykłady i dobre praktyki w tworzeniu treści, zagrożeń związanych z komunikacją na Facebooku oraz sposobów radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych na platformie.

PROGRAM:

1. Zarządzanie komentarzami i krytyką:

- Strategie zarządzania negatywnymi komentarzami i krytyką w administracji publicznej mające na celu utrzymanie pozytywnego wizerunku urzędu.
- Praktyczne metody radzenia sobie z trollami, dezinformacją i kampaniami negatywnymi, z zachowaniem równowagi między moderacją a wolnością słowa.
- Analiza przepisów prawnych i regulacyjnych dotyczących moderacji treści, w tym kwestie RODO i ochrony danych osobowych.
- Studia przypadków rzeczywistych sytuacji kryzysowych i sposoby ich zarządzania.
- Narzędzia do monitorowania sytuacji kryzysowych na Facebooku.
- **Odpowiemy na pytania:**
 - *Jak postępować, gdy fanpage urzędu staje się miejscem gorących debat lub kłótni?*
 - *Jak radzić sobie z trollami i zorganizowanymi kampaniami dezinformacyjnymi na fanpage'u urzędu, nie naruszając zasad wolności słowa?*
 - *Jakie są najważniejsze aspekty prawne i regulacyjne dotyczące moderacji treści na stronach administracji publicznej na Facebooku?*

2. Budowanie zaangażowania społeczności:

- Strategie wspierania konstruktywnych dyskusji i zaangażowania społeczności w grupach

na Facebooku.

- Najskuteczniejsze metody angażowania użytkowników w dyskusje na tematy publiczne i zachęcania do udziału w konsultacjach społecznych. Przykłady i dobre praktyki.
- Nowoczesne strategie budowania społeczności, w tym segmentacja i personalizacja treści dla różnych grup odbiorców.
- Integracja działań na Facebooku z innymi mediami społecznościowymi dla osiągnięcia synergii komunikacyjnej.
- **Zastanowimy się i przeanalizujemy:**
 - *Jak efektywnie zarządzać grupami na Facebooku związanymi z działalnością administracji publicznej?*
 - *Jak wtórzyć posty, które angażują, a nie jedynie informują?*

3. Optymalizacja treści i algorytmy Facebooka:

- Najnowsze zmiany w algorytmie Facebooka w 2024 roku wpływające na zasięg postów.
- Techniki zapewnienia najlepszej jakości i widoczności postów oraz optymalizacja szybkości ładowania grafik i wideo na różnych urządzeniach.
- Tworzenie treści dostępnych zgodnie z WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) w celu zapewnienia dostępności cyfrowej.
- **Odpowiemy na pytania:**
 - *Jakie tajemnice skrywają algorytmy Facebooka i jak możemy je wykorzystać, by nasze posty dotarły do jak największej liczby mieszkańców*
 - *Jakie są optymalne wymiary grafik na Facebooku w 2024 roku?*
 - *Jak zoptymalizować video pod kątem algorytmów Facebooka?*

4. Wykorzystanie sztucznej inteligencji w zarządzaniu treściami na Facebooku:

- Korzyści i wyzwania związane z implementacją systemów AI w zarządzaniu treściami na Facebooku.
- Praktyczne przykłady zastosowania sztucznej inteligencji w moderacji treści, automatyzacji odpowiedzi oraz personalizacji treści.
- **Podpowiemy:**
 - *Jak sztuczna inteligencja może wspomagać proces moderacji treści na fanpage'u urzędu?*
 - *Jakie są zalety i ograniczenia wykorzystania sztucznej inteligencji w moderacji treści na platformie Facebook?*

5. Facebook reels i relacje: wykorzystanie formatów w komunikacji:

- Tworzenie dynamicznych i interaktywnych reels oraz relacji, przyciągających uwagę odbiorców - warsztat praktyczny na wybranych narzędziach.
- Wykorzystanie relacji do przekazywania bieżących informacji, relacji z wydarzeń oraz szybkich aktualizacji.
- Metody interakcji z mieszkańcami poprzez te formaty oraz promowanie lokalnych inicjatyw.
- **Podpowiemy:**
 - *Jakie są najlepsze praktyki tworzenia reels i relacji w kontekście administracji publicznej?*
 - *Jakie techniki stosować, aby reels i relacje były atrakcyjne i angażujące?*
 - *Jakie są skuteczne metody interakcji z mieszkańcami poprzez te formaty?*

6. Podsumowanie. Dobre praktyki. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Adresatami szkolenia są pracownicy administracji publicznej, odpowiedzialni za prowadzenie profili w mediach społecznościowych, pracownicy wydziałów promocji jst, jednostek podległych.

PROWADZĄCY:

Pracownik sektora publicznego, który od 15 lat jest związany z branżą public relations i zintegrowanej komunikacji marketingowej. Na różnych stanowiskach związanych z komunikacją i marketingiem realizował projekty m.in. dla sektora finansów publicznych. Odpowiadał również za kampanie CSR i PR regionów. Przez wiele lat był rzecznikiem prasowym. Zajmował się również komunikacją w największym polskim portalu społecznościowym nk.pl. Jest absolwentem politologii, filozofii, a także podyplomowych studiów z public relations.

Spółeczność facebooka bez tajemnic: komunikacja i moderacja treści na fanpage'ach jednostek administracji publicznej



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



21 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 listopada 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 15 listopada 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____