

ZADANIA SAMORZĄDU GMINY W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT ORAZ ZDARZEŃ Z UDZIAŁEM ZWIERZĄT DZIKO ŻYJĄCYCH - OMÓWIENIE FUNKCJONOWANIA FUNKCJONOWANIE PRZEPISÓW O PRZECIWDZIAŁANIU BEZDOMNOŚCI NA TLE PRAKTYKI

Z komentarzem [MS1]: W adresatach są też wymienione inne instytucje. Za sprJENwy dzikich zwierząt odpowiadają często inne organy (np. wojewodowie, regionalne dyrekcje ochrony środowiska). Na styku tych odpowiedzialności może dochodzić do nieporozumień, do przeanalizowania czy nie iść szerzej w tytule i programie.

WAŻNE INFORMACJE:

- Zgodnie z polskim prawem, w szczególności ustawą o ochronie zwierząt, jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do realizacji określonych zadań w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt. Gminy muszą przygotować i realizować programy opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności.
- **Podczas proponowanego szkolenia/spotkania przeanalizujemy aktualny stan prawny, jak również planowane zmiany w Ustawie o ochronie zwierząt.** Omówimy zagadnienia dotyczące ochrony, zapobiegania bezdomności zwierząt domowych i dziko żyjących w kontekście postępowania administracyjnego prowadzonego przez gminy. Zaprezentujemy obowiązki gmin w zakresie zasad postępowania, wydawania decyzji administracyjnych oraz uchybień przy realizacji zadań związanych z ochroną zwierząt.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz szczegółową wiedzę na temat obowiązków gmin wynikających z ustawy o ochronie zwierząt i przepisów dotyczących opieki nad zwierzętami.
- Dowiesz się, jak realizować zadania związane z opieką nad zwierzętami w sposób profesjonalny i zgodny z aktualnymi przepisami.
- Poznasz szczegóły prawne w zakresie wymogów, procedur i dobrych praktyk w zakresie opieki nad zwierzętami, w tym również współpracy ze schroniskami, organizacjami pozarządowymi oraz weterynarzami.
- Przygotujesz się do efektywnego realizowania, raportowania i dokumentowania działań w zakresie opieki nad zwierzętami.
- Zdobędziesz praktyczne umiejętności związanych z tworzeniem i realizacją lokalnych programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi, w tym sterylizacji, adopcji, czipowania oraz współpracy ze schroniskami i organizacjami pozarządowymi.

PROGRAM:

1. Program zapobiegania bezdomności zwierząt – funkcjonowanie aktualnego stanu prawnego.

- Schroniska dla zwierząt:
 - legalizacja i funkcjonowanie.
 - standardy działania.
 - weryfikacja działalności i kontrola.
- Możliwości umieszczenia tymczasowego zwierząt w innym miejscu.

Z komentarzem [MS2]: Warto poszerzyć te kwestie wymagań, standardów w schroniskach, ich weryfikacji i ich kontroli. Napisać więcej w tym punkcie.

Sformatowano: Czcionka: 12,5 pkt

Sformatowano: Punktowane + Poziom: 1 +
Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

Sformatowano: Czcionka: 12,5 pkt

- Pomoc kotom w środowisku naturalnym.
 - Dokonywanie zabiegów na zwierzętach - sterylizacja i kastracja; usypianie ślepych miotów.
 - Zapewnienie opieki weterynaryjnej; zwłoki zwierząt bezdomnych.
 - Wyłapywanie zwierząt.
2. Zasady użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego w stosunku do zwierząt.
 3. **Zadania gminy w zakresie ochrony zwierząt. Zwierzęta dziko żyjące a obowiązki gminy.**
 - Status zwierząt dziko żyjących.
 - Uprawnienia i obowiązki gmin, zarządców dróg i innych organów państwa.
 - Problematyka dochodzenia roszczeń dotyczących zwierząt dziko żyjących i ich zwłok.
 - Zadania zarządcy drogie w zakresie usuwania padłych zwierząt z pasa drogowego oraz wypadków komunikacyjnych z uch udziałem.
 - Umieszczanie zwierząt dzikich w centralnym azylu dla zwierząt.
 4. Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego i eliminowanie zagrożenia dla osób trzecich.
 5. Postępowanie w sprawach odebrania zwierząt w razie stwierdzenia ich rażącego traktowania.
 6. Wydawanie zezwoleń na posiadanie psów rasy uznanej za agresywną.
 7. Zasady postępowania dowodowego i wyjaśniającego w postępowaniu administracyjnym.
 8. Wykroczenia i postępowanie z nimi związane – rola gminy w postępowaniu.
 9. Omówienie najczęściej powtarzających się uchybień z zakresu postępowania administracyjnego w działalności orzeczniczej gmin.
 10. Planowane zmiany w Ustawie o ochronie zwierząt, [w tym Projekt ustawy o Krajowym Rejestrze Oznakowanych Psów i Kotów](#)
 11. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy:

- Wydziałów ochrony środowiska, czyli osoby odpowiedzialne za realizację zadań związanych z ochroną przyrody i zwierząt.
- Wydziałów gospodarki komunalnej, zarządzający programami dotyczącymi opieki nad zwierzętami, schroniskami, sterylizacją i adopcjami.
- Wydziałów zarządzania kryzysowego, czyli osoby zajmujące się reagowaniem na sytuacje związane z zagrożeniami dla zwierząt, np. w przypadkach interwencyjnych.
- Schronisk dla zwierząt.
- Służb weterynaryjnych.
- Straży Gminnej i Miejskiej.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL oraz innych ośrodków w kraju z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony środowiska i prawa administracyjnego.

Z komentarzem [MS3]: Brakuje mi jakiegoś rozwinięcia w jakim kierunku mają iść zmiany, warto poszerzyć.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zadania Gminy-Samorządu w zakresie zapobieganie bezdomności zwierząt oraz zdarzeń z udziałem zwierząt dziko żyjących - funkcjonowanie przepisów o przeciwdziałaniu bezdomności na tle praktyki

Z komentarzem [MS4]: jw



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 listopada 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Sformatowano: Czcionka: 9 pkt

Sformatowano: Czcionka: 9 pkt, Nie Wyróżnienie

Sformatowano: Czcionka: 9 pkt

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 13 listopada 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV-

Podpis osoby upoważnionej _____