

## **ZMIANY W SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI, PROWADZONYCH PRZEZ JST – LIKWIDACJE, PRZEKSZTAŁCENIA, TWORZENIE ZESPOŁÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Jesień to czas podejmowania decyzji w sprawie kształtu sieci szkół/przedszkoli, planowanego od nowego roku szkolnego, czyli od 1 września 2025 r.

W wielu jednostkach samorządu terytorialnego funkcjonują szkoły/przedszkola, do których uczęszcza kilku lub kilkunastu uczniów i z tego powodu oraz z powodu innych przyczyn, wynikających ze specyfiki działania sieci szkół/przedszkoli na danym terenie, organy prowadzące podejmują decyzje o ich likwidacji, przekształceniu lub połączeniu w zespół. Wiąże się to z koniecznością przeprowadzenia wymagających procedur i spełnienia wielu warunków.

Podczas proponowanego szkolenia przybliżymy Państwu przepisy Prawa oświatowego, w tym zakresie oraz udzielimy praktycznych wskazówek, pozwalających właściwie przygotować i przeprowadzić czynności, prowadzące do likwidacji. Zwrócimy uwagę na praktyczne aspekty stosowania przepisów, istotne terminy oraz omówimy przykładowe dokumenty, niezbędne do właściwego przeprowadzenia zmian w sieci szkół i przedszkoli.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- **Analiza toku postępowania w przypadku chęci likwidacji szkoły/przedszkola, zarówno pod względem konieczności zastosowania ściśle określonej procedury wynikającej z przepisów Prawa oświatowego, jak i sprawnego skoordynowania czynności prowadzących do likwidacji.**
- Wskazanie orzecznictwa w zakresie uzyskania pozytywnej opinii kuratora oświaty w sprawie zamiaru likwidacji szkoły, według którego rola organu nadzoru pedagogicznego nie powinna polegać na szukaniu przesłanek dla utrzymania likwidowanej szkoły, lecz powinna skoncentrować się na wskazaniu ustawowych podstaw dla braku zgody na likwidację szkoły wobec istnienia realnej groźby niewykonania przez jednostkę samorządu terytorialnego konkretnego obowiązku ustalonego ustawą.
- **Zagadnienia ujęte w programie szkolenia będą omawiane w oparciu o orzeczenia sądowe, z naciskiem na wynikające z nich praktyczne wskazówki dla realizujących procedurę likwidacji szkoły/przedszkola.**
- Wskazanie:
  - obowiązków rady gminy, wójta/burmistrza oraz dyrektora likwidowanej szkoły,
  - warunków likwidacji/ograniczenia stopnia organizacji szkoły,
  - terminów realizacji poszczególnych czynności,
  - zawartości uchwały intencyjnej oraz jej uzasadnienia,
  - kryteriów przyjmowanych przez kuratorów oświaty do opinii o likwidacji,
  - innych praktycznych informacji, także tych wynikających z wieloletniego doświadczenia zawodowego ekspertki, prowadzącej szkolenie.

### **PROGRAM:**

1. Podstawa prawna likwidacji publicznej szkoły/przedszkola, prowadzonej/go przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Podział kompetencji w ramach realizacji procedury likwidacyjnej:
  - czynności organu stanowiącego jst,
  - czynności organu wykonawczego jst,
  - czynności dyrektora likwidowanej szkoły.
3. Szczegółowe omówienie warunków likwidacji szkoły/przedszkola.
4. Ważne terminy.
5. Uchwała o zamiarze likwidacji szkoły/przedszkola – przykład dokumentu.
6. Szczególna rola uzasadnienia do uchwały intencyjnej w sprawie zamiaru likwidacji szkoły/przedszkola.
7. Powiadomienie o zamiarze likwidacji szkoły/przedszkola rodziców uczniów oraz kuratora oświaty – przykład dokumentu.
8. Negatywne konsekwencje braku powiadomienia o zamiarze likwidacji wszystkich rodziców uczniów likwidowanej szkoły/przedszkola lub kuratora oświaty.
9. Kryteria przyjmowane przez kuratorów oświaty do opinii o przyszłej likwidacji szkoły/przedszkola.
10. Procedura odwoławcza od postanowienia o negatywnej opinii w sprawie zamiaru likwidacji szkoły/przedszkola.
11. Opinia zakładowej organizacji związkowej na temat likwidacji szkoły/przedszkola – na którym etapie realizacji procedury likwidacyjnej należy wystąpić o opinię?
12. Szczególne warunki likwidacji szkoły podstawowej specjalnej, szkoły sportowej, szkoły mistrzostwa sportowego, szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez powiat.
13. Procedura likwidacji szkoły filialnej.
14. Uchwała o likwidacji szkoły/przedszkola - przykład dokumentu.
15. Odwołanie dyrektora likwidowanej szkoły/przedszkola – przykład dokumentu.
16. Zwolnienia pracowników pedagogicznych oraz pracowników samorządowych w związku z likwidacją szkoły/przedszkola - wypowiedzenia, prawo do odpraw.
17. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły.
18. Wskazanie miejsca odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów likwidowanej szkoły/przedszkola – przykład dokumentu.
19. Uchwała w sprawie sieci szkół podstawowych – przykład dokumentu.
20. Uchwała w sprawie sieci przedszkoli – przykład dokumentu.
21. Co kryje się pod pojęciem „przekształcenia szkoły”?
22. Warunki połączenia szkół w zespół.
23. Likwidacja, przekształcenie szkoły, połączenie szkół w zespół – wprowadzenie danych do Systemu Informacji Oświatowej (RSPO).
24. Odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

Sekretarze jst, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, wykonujący zadania z zakresu oświaty oraz wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów, regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej, wysoko oceniana przez ich uczestników.

## Zmiany w sieci publicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych przez jst – likwidacje, przekształcenia, tworzenie zespołów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 listopada 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 5 listopada 2024 r. obowiązuje  
cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku  
finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co  
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń  
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim  
Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 14 listopada 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone  
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny  
z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie  
wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_