

RB-N ORAZ RB-Z - SPRAWOZDANIA W ZAKRESIE OPERACJI FINANSOWYCH OD PODSTAW PRZYKŁADY, PUŁAPKI ORAZ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostaną przekazane informacje na temat zagadnień związanych z zaprezentowaniem danych w sprawozdawczości z operacji finansowych, od momentu powstania zdarzenia aż do jego rozliczenia, ze szczególnym uwzględnieniem:

- pułapek związanych z wypełnianiem poszczególnych pozycji,
- prezentacji zdarzeń nietypowych oraz z zakresu niepodatkowych należności,
- problematyki przerwania biegu przedawnienia,
- świadczeń ubocznych,
- wymagalności oraz zaległości,
- depozytów itd.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie się z wieloma praktycznymi i prawidłowymi zasadami sporządzania sprawozdań.
- Wyjaśnienie wielu problemów związanych ze sporządzaniem Rn-N oraz Rb-Z.
- Wskazanie błędów i nieprawidłowości pojawiających się podczas sporządzania RB-N i TB_Z.
- Udział w szkoleniu to okazja do zadawania pytań i uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących tematu objętego szkoleniem.

PROGRAM:

- I. Zasady sporządzania kwartalnego sprawozdania o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych – Rb-N:**
 1. Informacje ogólne.
 2. Wykazywanie należności oraz wybranych aktywów finansowych w części A sprawozdania Rb-N:
 - a) Należności oraz wybrane aktywa finansowe.
 - b) Wykazywanie depozytów za IV kwartał w sprawozdaniu Rb-N.
 - c) Należności wymagalne.
 - d) Pozostałe należności.
 3. Układ podmiotowy – dłużnicy w sprawozdaniach o należnościach:
 - a) Dłużnicy krajowi.
 - b) Dłużnicy zagraniczni.
 4. Przykład wykazywania należności i innych aktywów finansowych w części A sprawozdania Rb-N.
 5. Najczęściej występujące nieprawidłowości w sprawozdaniu Rb-N.
- II. Zasady sporządzania sprawozdania Rb-Z – o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji:**
 1. Informacje ogólne.
 2. Zobowiązania według tytułów dłużnych – część A sprawozdania Rb-Z.
 3. Ustalanie wartości nominalnej zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego.
 4. Układ podmiotowy – wierzyciele w sprawozdaniach o zobowiązaniach:
 - a) Wierzyciele krajowi.
 - b) Wierzyciele zagraniczni.
 5. Przykład wykazywania zobowiązań w części A sprawozdania Rb-Z.
 6. Dane o krótkoterminowych zobowiązaniach wynikających z umów nienazwanych związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych – część D sprawozdania Rb-Z.
 7. Najczęściej występujące nieprawidłowości w sprawozdaniu Rb-Z.

ADRESACI:

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzania sprawozdań.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

RB-N oraz RB-Z - sprawozdania w zakresie operacji finansowych od podstaw. Przykłady, pułapki oraz nieprawidłowości.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 listopada 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 17 listopada 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____