

LICENCJA NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ. ZADANIA GMIN

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego przedstawimy zagadnienia dotyczące problematyki wydawania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką z uwzględnieniem zadań gmin/miast po zmianach z sierpnia i września 2023 r.

Ponadto, przeanalizujemy przebieg prowadzenia spraw związanych z wydawaniem, dokonywaniem zmian, cofaniem i zawieszaniem uprawnień w zakresie krajowego transportu drogowego osób taksówką. Przypomnimy, jakie zmiany zasłyły w załączniku do wniosku oraz w związku z uzyskaniem oraz zawieszeniem licencji.

Szkolenie poprowadzi radca prawny, która od wielu lat przeprowadza szkolenia dla administracji publicznej, świadcząca wsparcie prawne jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Wskazanie:

- Zadań gmin/miast, wynikających z przepisów dotyczących wydawania i cofania licencji na przewóz osób taksówką.
- Omówienie kwestii wydawania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką po zmianach.
- Przedstawienie zmian, które obowiązują od sierpnia i września 2023 r. oraz tych, które wejdą w życie od 2024 r. Przypomnienie terminów przejściowych.
- Zdobycie wiedzy niezbędnej do prawidłowego prowadzenia spraw związanych z wydawaniem licencji taksówkowych.
- Wskazanie wymogów ustawowych dotyczących warunków, jakie muszą spełnić taksówkarze i kierowcy, którzy chcą nimi zostać. Przypomnienie, jak je zweryfikować, jaką opłatę należy pobrać, co powinna zawierać decyzja administracyjna.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne wydawania licencji na taksówkę.
2. Obszar wykonywania licencji.
3. Okres, na który wydawana jest licencja.
4. Organ właściwy do wydania licencji.
5. Pojęcie przedsiębiorcy.
6. **Warunki do uzyskania licencji – zmiany od 17 września 2023 r.**
7. Forma udzielenia licencji.

8. Wniosek o licencję na taksówkę.
9. **Załączniki do wniosku – zmiany od 17 września 2023 r.**
10. Opłaty za licencję, wypisy, wtórniki.
11. Postępowania administracyjne i wydanie decyzji administracyjnej - treść licencji.
12. Doręczenia w toku postępowania.
13. Odstąpienie licencji, przeniesienie licencji.
14. Zgłoszenie zmiany danych.
15. Zmiana licencji, opłaty za zmianę.
16. Wydawanie wypisów, wtórników.
17. Zgłoszenie kierowców do licencji.
18. **Zawieszenie wykonywania licencji – zmiany od 19 sierpnia 2023 r.**
19. Cofnięcie licencji.
20. Wygaśnięcie licencji.
21. Obowiązek przechowywania i udostępniania dokumentów.
22. Kara za brak zwrotu licencji.
23. Uchwała rady gminy/ miasta w sprawie cen za przewozy taxi.
24. Uchwała rady gminy/ miasta w sprawie dodatkowych oznaczeń i wyposażenia technicznego taksówki – przepisy porządkowe.
25. Przeprowadzanie kontroli.
26. Schematy kontroli, plany kontroli, analizy prawdopodobieństwa.
27. Miejsce przeprowadzania kontroli.
28. Kary za prowadzenie taksówki z naruszeniem przepisów licencyjnych.
29. **Nowelizacje przepisów a przepisy przejściowe, termin do 31 marca 2024 r.**
30. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin, odpowiedzialni za wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, realizacji zadań własnych i zleconych jst, w tym wydawania pozwoleń na przewóz osób taksówkami. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych, wysoko oceniana za fachowość i jasność przekazu przez uczestników szkoleń i kursów.

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Zadania gmin



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



15 listopada 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 10 listopada 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____