

## **BŁĘDY I NIEPRAWIDŁOWOŚCI W GOSPODARCE FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚCI JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu, którego celem będzie omówienie kluczowych zagadnień oraz wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących stosowania przepisów w obszarze rachunkowości oraz sprawozdawczości jsfp. Podczas zajęć skoncentrujemy się na identyfikacji najczęściej występujących błędów i sposobom ich rozwiązania.

Nasz ekspert szczególną uwagę zwróci na nieprawidłowości w zakresie:

- realizacji planu finansowego,
- zaciągania zobowiązań wieloletnich,
- nieprawidłowości ustalania należności,
- błędów w przepływie środków pieniężnych w jst,
- braków przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz w inwentaryzacji,
- błędów w sprawozdawczości budżetowej i w zakresie operacji finansowych.

### **CELEM SZKOLENIA JEST:**

- Zrozumienie i świadomość konsekwencji naruszania przepisów dotyczących zaciągania zobowiązań i wydatków.
- Przypomnienie, na czym polega prawidłowa klasyfikacja rozrachunków.
- Zapewnienie prawidłowego ustalania i dochodzenia należności budżetowych.
- Poprawa procedur udzielania i rozliczania dotacji z budżetu JST.
- Wzmocnienie kompetencji w zakresie prowadzenia rachunkowości jednostki.
- Eliminacja błędów w sprawozdawczości budżetowej.
- Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie kontroli sprawozdań.

### **KORZYŚCI, WYNIKAJĄCE Z UDZIAŁU W ZAJĘCIACH:**

- Poprawa zarządzania finansami: Szkolenie pomoże w lepszym planowaniu, monitorowaniu i kontrolowaniu finansów.
- Zmniejszenie ryzyka błędów: poprzez lepsze zrozumienie procedur i standardów, uczestnicy będą w stanie rozwiązać swoje wątpliwości i uniknąć błędów.
- Zwiększenie efektywności: wiedza zdobyta podczas spotkania przyczyni się do usprawnienia procesów rachunkowych i finansowych.
- Wzrost wiarygodności: poprawa jakości sprawozdań finansowych.

## **PROGRAM:**

1. Zaciąganie zobowiązań i wykonanie wydatków bez upoważnienia, wynikającego z planu finansowego, budżetu JST, WPF, przepisów prawa.
2. Nieprawidłowa klasyfikacja rozrachunków jako wymagalne i niewymagalne, sporne i bezsporne, długo i krótkoterminowe.
3. Nieustalenie i niedochodzenie należności budżetowych, błędy przy udzielaniu ulg w spłacie tych należności, braki w ewidencji księgowej.
4. Błędy przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji z budżetu jst, nieustalenie kwoty dotacji do zwrotu.
5. Nieprawidłowe prowadzenie rachunkowości jednostki, w tym:
  - a. braki w polityce rachunkowości jednostki,
  - b. nieprawidłowa organizacja przepływu i ewidencja środków pieniężnych,
  - c. błędy w ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, aktywów finansowych, należności i zobowiązań, w tym finansowych, rozliczeń międzyokresowych,
  - d. nierzetelność ksiąg rachunkowych,
  - e. błędy w wycenie aktywów i pasywów,
  - f. nieterminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, niewłaściwą metodą, bez udokumentowania,
  - g. niezgodność sprawozdań finansowych z ewidencją księgową.
6. Błędy przy definiowaniu danych do ujęcia w sprawozdawczości budżetowej i w zakresie operacji finansowych, nieprawidłowa kontrola formalno – rachunkowa i merytoryczna sprawozdań.
7. Podsumowanie szkolenia. Dyskusja. Pytania.

## **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy wydziałów finansowych, audytorzy wewnętrzni, kierownicy jednostek organizacyjnych, księgowi jednostek organizacyjnych oraz wszyscy pracownicy, odpowiedzialni za gospodarkę finansową w jst.

## **PROWADZĄCA:**

zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, specjalista i wieloletni szkoleniowiec w zakresie zagadnień dotyczących gospodarki finansowej, rachunkowości, kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, praktyk w dziedzinie kontroli i audytu jednostek sektora finansów publicznych, posiada certyfikat audytorów wewnętrznych, zatrudnionych w sektorze publicznym CGAP.

## Błędy i nieprawidłowości w gospodarce finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 listopada 2023 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia**

**na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 9 listopada 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_