

NOWE ZASADY DZIAŁANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO OD 1 STYCZNIA 2022 ROKU PO ZMIANACH PRZEPISÓW ORAZ NIEPRAWIDŁOWOŚCI W JEGO FUNKCJONOWANIU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostanie przekazana wiedza dotycząca zagadnień związanych z realizacją różnorodnych przedsięwzięć w ramach Funduszu Sołeckiego. Zagadnienia omawiane będą ze szczególnym uwzględnieniem planowania i wykonywania zadań oraz dokonywania wydatków i realizacji ewentualnych dochodów na efekcie powstałym w skutek realizacji danego przedsięwzięcia. Podczas zajęć zwrócimy uwagę na pojawiające się nieprawidłowości rozliczeń funduszu sołeckiego. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie finansów publicznych doradzającego praktyczne i wskazujące na sprawdzone rozwiązania.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie poprawnego identyfikowania zdarzeń związanych z funkcjonowaniem funduszu na płaszczyźnie klasyfikacji budżetowej oraz sprawozdawczości.
- Omówienie sposobu rozliczania przedsięwzięcia, realizacja wspólnego przedsięwzięcia – zasady rozliczeń.
- Poznanie prawidłowego opisu dokumentacji.
- Przedstawienie pułapki klasyfikacji budżetowej przy rozliczaniu przedsięwzięć sołeckich.
- Omówienie nieprawidłowości w prowadzeniu rozliczeń przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.
- **Dodatkowo uczestnicy będą mogli na bieżąco wyjaśniać swoje problemy dotyczące tematyki szkolenia oraz będą mieli możliwość konsultacji podczas szkolenia.**

PROGRAM:

1. Modyfikacja zakresu przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego – zakres zadaniowy.
2. Przedsięwzięcia:
 - a) będące usługą publiczną,
 - b) nie będące usługą publiczną,
 - c) o charakterze mieszanym.
3. Obowiązek rozdzielania kosztów przedsięwzięcia na koszty bezpośrednie oraz pośrednie – podział kosztów.
4. Koszty sołectwa, koszty jednostki organizacyjnej gminy – zakres przyporządkowania oraz rozliczenie przy realizacji przedsięwzięcia.
5. Koszty pracowników jednostki organizacyjnej w związku z realizacją danego przedsięwzięcia.
6. Przedsięwzięcia wspólne:
 - a) będące usługą publiczną,
 - b) nie będące usługą publiczną,
 - c) o charakterze mieszanym.
7. Zasady przypisywania przedsięwzięć do zmienionej klasyfikacji budżetowej.
8. Dochody budżetowe związane z sołeckim przedsięwzięciem.
9. Pułapki klasyfikacji budżetowej przy rozliczaniu przedsięwzięć sołeckich.
10. Nieprawidłowości w prowadzeniu rozliczeń przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.
11. Dokumentacja związana z funduszem sołeckim – nieprawidłowości w przykładach.
12. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzania sprawozdań w zakresie objętym niniejszym szkoleniem.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nowe zasady działania Funduszu Sołeckiego od 1 stycznia 2022 roku po zmianach przepisów oraz nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu.

Planowanie, wykonywanie i nieprawidłowości funduszu sołeckiego w przykładach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 9.30 – 13.30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 22 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____