

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI Z NIMI ZWIĄZANE WEDŁUG NOWEGO PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, NOWELIZACJI PRAWA BUDOWLANEGO OBOWIĄZUJĄCEGO OD 19.09.2021 R. I KODEKSU CYWILNEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem proponowanych zajęć jest omówienie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi z nimi związane według przepisów nowego Prawa zamówień publicznych ale i ostatniej nowelizacji Prawa budowlanego z 2021 r. oraz Kodeksu Cywilnego. Szkolenie stanowi próbę odpowiedzi na najtrudniejsze i najwcześniej pojawiające się pytania na etapie przygotowywania i realizowania zamówienia publicznego na roboty budowlane.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi ze stosowaniem nowego Prawa zamówień publicznych w połączeniu z kodeksem cywilnym i Prawem budowlanym, a więc próba całościowego ujęcia problemów zlecenia dokumentacji projektowych i robót budowlanych.
- Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze zagadnienia, problemy i wzajemne powiązania pomiędzy tymi ustawami.
- Materiały szkoleniowe zawierają omówienie prezentowanych w programie zagadnień oraz wybrane elementy SWZ dotyczące zagadnień objętych programem szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. **Definicja „roboty budowlanej” i „obiekту budowlanego”, i ich wpływ na postępowania i wykonywanie umów o roboty budowlane w nowym PZP. Nowa definicja „dostawy”.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.**
  - a. Zasady ogólne. Kryteria równoważności.
  - b. Opisywanie robót budowlanych.
    - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
    - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
    - Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu.
    - Do jakich robót stosować wariant polegający na ich wykonaniu, a do jakich na ich zaprojektowaniu i wykonaniu?
  - c. Podział zamówienia na części. Zamówienia niepodzielne. Przykładowe zapisy dotyczące niemożliwości podziału zamówienia na części.
  - d. Zlecenie nadzoru autorskiego.
3. **Zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych udzielane bez stosowania PZP.**
4. **Szacowanie wartości zamówień publicznych na dokumentacje projektowe i roboty budowlane. Czy z PZP wynika obowiązek sumowania zamówień na roboty budowlane, dokumentacje projektowe i pełnienie funkcji inspektora nadzoru?**
5. **Umowy o pracę – w jakich zamówieniach obowiązkowe, a w jakich fakultatywne.**
6. **Warunki udziału w postępowaniu.**
7. **Kryteria oceny ofert, w tym kryterium „ceny” a wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia.**

8. Rodzaje kosztorysów stosowanych w budownictwie.
9. Rodzaje wad dokumentacji projektowej i ich wpływ na przedmiot oraz wynagrodzenie wykonawcy robót budowlanych. Etapy wykrywania wad dokumentacji projektowej.
10. Przedmiot zamówienia a opis przedmiotu zamówienia.
11. Rodzaje wynagrodzeń w zamówieniach na roboty budowlane.
  - a. Wynagrodzenie ryczałtowe.
  - b. Wynagrodzenie kosztorysowe.
  - c. Wynagrodzenie poprzez wskazanie podstaw do jego ustalenia.
  - d. Do jakich rodzajów robót stosować dane wynagrodzenie.
  - e. „Rola kosztorysu ofertowego przy wynagrodzeniu ryczałtowym i kosztorysowym.”
  - f. Rażąco niska cena lub koszt. Zmiana zasad badania ofert.
  - g. Zmiany umowy a rodzaj zastosowanego wynagrodzenia. Analiza zmian wprowadzonych nowym PZP.
  - h. Zmiany w zakresie treści umów. Klauzule niedozwolone, klauzule obowiązkowe, waloryzacja wynagrodzenia w tym cen materiałów i kosztów, wymagania w zakresie określenia terminu zakończenia umowy.
  - i. Tzw. „prawo opcji” i problemy z nią związane. „Opcja” a przedmiot zamówienia i jego zakres. „Opcja”, a warunki udziału w postępowaniu; wysokość wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Opcja, a ocena ofert w kryterium „cena”.
12. Raport z realizacji zamówienia.
13. Roboty (zamówienia) „dodatkowe” wykraczające poza przedmiot zamówienia podstawowego a zamówienia „uzupełniające”.
14. „Konieczne prace dodatkowe”, „roboty zamienne”, „roboty zaniechane”. Omówienie różnic i podobieństw. Protokół konieczności.
15. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych wg. nowego PZP i kodeksu cywilnego.
16. Omówienie wybranych elementów SWZ w trybie podstawowym bez możliwości negocjowania ofert na opracowanie dokumentacji projektowej.
17. Omówienie przykładowego dokumentu będącego podstawą do wyboru oferty najkorzystniejszej i realizacji zamówienia bagatelnego.
18. Omówienie wybranych elementów SWZ w trybie podstawowym bez możliwości negocjowania ofert i w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną polegającą na jej wykonanie w zależności od przyjętego rodzaju wynagrodzenia:
  - a. Ryczałtowe.
  - b. Wynagrodzenie kosztorysowe gdzie „zestawieniem planowanych prac” jest przedmiar robót przygotowany przez zamawiającego.
  - c. Wynagrodzenie kosztorysowe gdzie „zestawieniem planowanych prac” jest dokumentacja projektowa przygotowana przez zamawiającego.
19. Omówienie wybranych elementów SWZ na robotę budowlaną polegającą na jej zaprojektowaniu i wykonaniu.
20. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za przygotowanie oraz kontrole zamówień publicznych na roboty budowlane, a także do wykonawców robót.

#### **PROWADZĄCY:**

Były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” wydawanej przez poznańskie wydawnictwo „FORUM” oraz publikacji wydanych przez firmę Presscom z Wrocławia; autor książki: „Przetarg ograniczony”; współautor książki „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” (wrzesień 2010 r.); autor książki: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane z uwzględnieniem prawa budowlanego i kodeksu cywilnego wydanej 2017 r. oraz książki o takim samym tytule wydanej w czerwcu 2021 r.; członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy; biegły sądowy z zakresów: „realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz budownictwa. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.

## Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane według nowego Prawa zamówień publicznych, nowelizacji Prawa budowlanego obowiązującego od 19.09.2021 r. i Kodeksu Cywilnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25-26 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14.00**



**Cena: 619 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 22 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_