

BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Pracownicy socjalni w trakcie lub w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych często spotykają się z agresywnymi zachowaniami ze strony swych klientów, podopiecznych lub członków ich rodzin. Obowiązujący w kraju stan epidemii i związane z nim restrykcje stanowią dodatkowe źródło frustracji interesantów przejawiające się niestety aktami agresji. Powtarzające się ataki na pracowników ośrodków pomocy społecznej wskazują na rosnące zagrożenie przejawami agresji a praktyka wykazuje, że ignorowanie takich zachowań powoduje jedynie ich eskalację. Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego omówimy prawne i praktyczne aspekty związane z przypadkami zagrożenia bezpieczeństwa pracowników socjalnych oraz właściwe metody reagowania w przypadku ich wystąpienia.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie prawnych oraz praktycznych aspektów postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pracownika socjalnego.
- Umożliwienie spełnienia wymogów wynikających z art. 121 ust. 2c ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym pracownik socjalny ma prawo do szkoleń podnoszących poziom bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych.
- Omówienie obowiązków kierownictwa jednostki, w której pracownik padł ofiarą agresji.
- Możliwość czynnego uczestnictwa w szkoleniu poprzez zadawanie pytań i ćwiczenia praktycznych umiejętności.

PROGRAM:

1. Pojęcie i formy agresywnych zachowań:
 - agresja słowna,
 - agresja fizyczna.
2. Praktyczne aspekty postępowania pracowników pomocy społecznej wobec specyficznych grup :
 - osoby pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych,
 - osoby odmawiające przestrzegania wymogów sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem Covid-19,
 - stosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec osób agresywnych w placówkach pomocy społecznej
3. Obowiązki kierownictwa placówki w sytuacji, w której pracownik pada ofiarą agresji - sposoby reakcji na przypadki agresji. Czy i kiedy kierownictwo jednostki ma obowiązek zawiadomienia organów ścigania o przypadku agresji?
4. Ochrona pracowników pomocy społecznej przy użyciu środków prawa karnego:
 - kwalifikacja agresywnych zachowań w kodeksie karnym,
 - sposoby i formy dokumentowania zachowań agresywnych,
 - personel socjalny jako pokrzywdzony w postępowaniu karnym,
 - odszkodowanie i zadośćuczynienie w procesie karnym.
5. Ochrona prawno-karna personelu ośrodków pomocy społecznej na zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych:
 - sytuacje, w których personel socjalny wykonujący obowiązki zawodowe korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
 - skutki ochrony na zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych dla pokrzywdzonego i sprawcy.
6. Hejt w Internecie - podstawowe zasady reakcji.
7. Zasady sporządzania podstawowych pism procesowych, m.in.:
 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - wniosek dowodowy,
 - wniosek o naprawienie szkody w postępowaniu karnym
8. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kadra kierownicza oraz pracownicy, w tym szczególnie pracownicy socjalni, ośrodków pomocy społecznej, centrów usług społecznych i innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, wieloletni wykładowca akademicki. Od ponad 20 lat specjalizuje się w problematyce ochrony prawnej osób wykonujących zawody medyczne oraz pracowników pomocy społecznej. Od 2000 r. regularnie prowadzi autorskie szkolenia z prawa dla przedstawicieli organów pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia. Współpracuje z samorządami zawodowymi środowisk medycznych. Autor wielu publikacji oraz analiz z zakresu prawa medycznego, prawa ubezpieczeń, postępowania karnego. Sędzia Sądu Dyscyplinarnego Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Bezpieczeństwo pracownika socjalnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 17 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____