

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE W SEKTORZE PUBLICZNYM. JAK DZIAŁAĆ SKUTECZNIE?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Facebook, Instagram, YouTube, Twitter – to tylko niektóre serwisy społecznościowe, z których korzystają przedstawiciele sektora publicznego. A w ostatnim czasie popularność zdobywają również LinkedIn i TikTok. Czy jednak urzędy oraz ich jednostki organizacyjne korzystają z tej formy komunikacji właściwie? Liczne, często niecisłe regulacje prawne, specyficzne oczekiwania odbiorców, a także przekazywanych komunikatów powodują, że aby komunikacja sektora publicznego w tej przestrzeni była właściwa, należy zapoznać się z najważniejszymi uwarunkowaniami. Zarówno dotyczącymi samej komunikacji, budowania jej strategii, jak też funkcjonowania poszczególnych serwisów i obowiązującego prawa. Jak wykorzystywać funkcje poszczególnych serwisów? Jak skutecznie docierać do odbiorców i powiększać ich liczbę? Jak prowadzić atrakcyjny profil? To tylko niektóre pytania, na które odpowiedź poznają uczestnicy szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia otrzymają wiedzę z zakresu zasad i dobrych praktyk związanych z obecnością jednostek sektora publicznego w mediach społecznościowych, a także:

- Zapoznają się z najpopularniejszymi mediami społecznościowymi (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok) i możliwościami komunikacji za ich pośrednictwem mieszkańcami.
- Dowiedzą się, w jaki sposób administratorzy fanpage'y powinni budować i realizować strategię obecności w *social media*.
- Poznają mechanizmy, które wpływają na zasięgi postów, a także zaangażowanie odbiorców.
- Nauczą się metod właściwej komunikacji w mediach społecznościowych i reagowania na sytuacje kryzysowe.
- Poznają rolę, jaką ma stosowanie spójnej identyfikacji wizualnej i zapoznają się z dobrymi praktykami w tym obszarze.
- Zapoznają się z prawnym aspektem prowadzenia profili w mediach społecznościowych.
- Zapoznają się ze znaczeniem *Employee Advocacy* i *social media policy*
- Zapoznają się z aktualnymi trendami obecności w *social media* i narzędziami ułatwiającymi korzystanie z mediów społecznościowych.

PROGRAM:

1. **Wprowadzenie w zagadnienie *social media* w administracji publicznej i samorządach (z uwzględnieniem Facebooka, Instagrama, YouTube'a, TikTok'a, LinkedIn'a).**
 - Kim są obywatele świata cyfrowego i czego oczekują od administracji w Sieci?
 - Media społecznościowe i sektor publiczny: jak to się zaczęło i co dziś z tego wynika.
 - Przegląd najważniejszych mediów społecznościowych i ich roli w komunikacji: jakie portale wybrać do swojej komunikacji.
 - Rodzaje kont społecznościowych: jak za ich pośrednictwem budować relację z odbiorcą.
 - Funkcje poszczególnych serwisów: jak właściwie je wykorzystać.

- Mała gmina w wielkim świecie: przedstawienie możliwości kanałów społecznościowych w promocji sektora publicznego i jego komunikacji z interesariuszami.
2. **Otoczenie prawne a obecność sektora publicznego w mediach społecznościowych.**
- Jakie ustawy powinien znać administrator fanpage w sektorze publicznym.
 - Blokowanie użytkowników: co można, a co wypada.
 - Wykluczanie z debaty w mediach społecznościowych a kluczowe opinie i wyroki sądów.
 - RODO czy regulamin: co jest istotniejsze dla fanpage'y.
 - Dlaczego Biuletyn Informacji Publicznej jest ważniejszy niż fanpage.
 - Czy repostując łamiemy regulamin, czyli o prawie autorskim w mediach społecznościowych.
3. **Strategia social media dla sektora publicznego.**
- Po co instytucjom publicznym media społecznościowe.
 - Dlaczego nie warto zakładać fanpage'y bez dokładnego planu.
 - Tworzenie planu obecności w mediach społecznościowych krok po kroku.
 - Regionalna strategia rozwoju i jej wdrożenie w *social media*.
 - Real Time Marketing: czy sektor publiczny może skutecznie z niego korzystać.
 - Influencer marketing, czyli jak i z kim warto współpracować.
 - Narzędzia monitoringu mediów społecznościowych, czyli o mierzeniu zakładanych celów.
4. **Wykorzystanie mediów społecznościowych w komunikacji z interesariuszami.**
- Komunikacja administracji publicznej i jej specyfika.
 - Style komunikacji w mediach społecznościowych: jak wybrać i zastosować właściwy uwzględniając charakter danego portalu.
 - Wykorzystanie prostego języka w komunikacji: praktyczne wskazówki.
 - Gdy grafik jest na urlopie, czyli o tworzeniu właściwych grafik i stosowaniu spójnej identyfikacji wizualnej.
 - Rola mediów społecznościowych w zarządzaniu kryzysowym.
 - *Employee Advocacy* i *social media policy* dla sektora publicznego.

ADRESACI:

Pracownicy sektora publicznego odpowiedzialni za komunikację w mediach społecznościowych.

PROWADZĄCY:

Obecnie pracownik sektora publicznego, który w branży public relations i zintegrowanej komunikacji marketingowej pracuje prawie 15 lat. Na różnych stanowiskach związanych z komunikacją i marketingiem realizował projekty z zakresu PR produktowego i korporacyjnego. Odpowiadał również za kampanie CSR i PR regionów. Przez wiele lat był rzecznikiem prasowym. Zajmował się również komunikacją w największym polskim portalu społecznościowym nk.pl. Jest absolwentem politologii, filozofii, a także podyplomowych studiów z public relations.



Media społecznościowe w sektorze publicznym. Jak działać skutecznie?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 15 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

