

GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI PO ZMIANACH PRZEPISÓW PRAWA ORAZ MODYFIKACJI W BDO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia przedstawimy najnowsze zmiany przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Prowadząca omówi m.in. zasady ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO, postępowanie z odpadami dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji, obliczanie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2021 rok i lata następne.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie pracowników urzędów miast i gmin oraz przedsiębiorców zajmujących się odpadami, w szczególności komunalnymi z obowiązującymi zmianami przepisów prawa mającymi znaczenie w gospodarowaniu tymi odpadami.
- Uaktualnienie wiedzy nt. prowadzenia ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
- Przedstawienie sposobu obliczania za 2021 rok poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych

PROGRAM:

- 1. Prowadzenie ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w sierpniu br:**
 - obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów (kto jest odpowiedzialny);
 - ewidencja pełna, uproszczona i zwolnienia z ewidencji- kiedy, kto i do jakich ilości;
 - rodzaje kart ewidencji odpadów i wybór właściwej z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w BDO w sierpniu br. mającymi szczególne znaczenie dla podmiotów gospodarujących odpadami komunalnymi w tym prowadzących PSZOK;
 - zakładanie i uzupełnianie karty ewidencji odpadów, konieczność podawania dodatkowych danych w ewidencji odpadów, ewidencjonowanie odpadów wytwarzanych w instalacji (np. oczyszczalnia ścieków) i poza instalacją;
 - określanie strumienia odpadów: komunalne, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych, pozostałe;
 - informacje wykazywane w karcie ewidencji i karcie przekazania odpadów: wybór podmiotu, wybór miejsc prowadzenia działalności,;
 - zakładanie i uzupełnianie karty przekazania odpadów: konieczność podawania mas odpadów w karcie przekazania odpadów, problem z ustaleniem masy;
 - jak postąpić w przypadku odrzucenia karty przekazania odpadów;
 - wymóg podawania stanów magazynowych odpadów na dzień 1 stycznia;
 - znaczenie ewidencji odpadów w sprawozdaniach podmiotów odbierających, zbierających odpady komunalne;

2. **Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów** - omówienie sposobu postępowania z odpadami wymienionymi w rozporządzeniu (przekazanie odpadów do zagospodarowania bez karty przekazania odpadu).
3. **Odpowiedzialność posiadacza odpadów i przenoszenie jej na inny podmiot:**
 - podmioty uprawnione do przyjęcia odpadów od posiadacza odpadów.
 - przeniesienie odpowiedzialności na inny podmiot;
 - przekazywanie wybranych rodzajów odpadów osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby;
 - kontrola uprawnień podmiotu, któremu przekazujemy odpady;
 - odpowiedzialność transportującego odpady.
4. **Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych** - według którego gminy oraz podmioty, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach będą obliczać poziomy za 2021 rok i lata następne - omówienie rozporządzenia, problemy z pozyskaniem danych oraz stosowaniem rozporządzenia.
5. **Omówienie zapisów ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach i jej wpływ na system gospodarki odpadami.**
6. **Najważniejsze projektowane zmiany przepisów prawa mające znaczenie w gospodarowaniu odpadami komunalnymi.**
 - zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - zmiany ustawy o odpadach.

ADRESACI:

- Pracownicy urzędów miast i gmin zajmujący się weryfikacją przedkładanych sprawozdań o odpadach komunalnych i sporządzaniem sprawozdania wójta/burmistrza/prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Osoby odpowiedzialne za ewidencję odpadów wytwarzanych w urzędzie, instalacjach zarządzanych przez gminę, zbieranych w PSZOK, przekazywanie odpadów do zagospodarowania i sprawozdawczość w tym zakresie.
- Przedsiębiorcy zajmujący się w szczególności odbiorem odpadów komunalnych oraz prowadzący PSZOK na zlecenie gminy.

PROWADZĄCA:

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału gospodarki odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, wydaje decyzje administracyjne dot. gospodarki odpadami.



Gospodarka odpadami komunalnymi po zmianach przepisów prawa oraz modyfikacji w BDO



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 340 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 15 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____