

NIEPRAWIDŁOWOŚCI W GOSPODARCE FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W ŚWIETLE WYNIKÓW KONTROLI RIO I NIK

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w spotkaniu, podczas którego nasz ekspert zwróci w szczególności uwagę na nieprawidłowości w gospodarce finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych w zakresie:

- realizacji planu finansowego, danych dotyczących zadłużenia jst,
- finansowania zobowiązań jednostki,
- rozliczenia dotacji udzielonych z budżetu jst,
- pozyskiwaniu dochodów budżetowych,
- ustalenia polityki rachunkowości jednostki,
- obowiązków w zakresie rachunkowości jednostki,
- sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych,
- organizacji przeprowadzenia inwentaryzacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie i wyjaśnienie uczestnikom nieprawidłowości w zakresie finansów sektora publicznego w oparciu o wyniki kontroli RIO i NIK, a także orzecznictwa sądów.
- Uczestnicy spotkania, dzięki zdobytej wiedzy, będą potrafili wykonywać swoje czynności zgodnie z przepisami prawa.
- Udział w szkoleniu jest również doskonałą okazją do omówienia pojawiających się problemów, rozbieżności w stosowaniu przepisów wśród uczestników.

PROGRAM:

- 1. Nierzetelna rachunkowość jednostki** – braki w organizacji prowadzenia rachunkowości, nierealne dane wynikające z ksiąg, niebieżące prowadzenie ksiąg, nieprawidłowe ustalenie zobowiązań (koszt a wydatek) i należności (przypis a wpłata), błędne ustalenie sald końcowych, różnice pomiędzy syntetyką i analityką, błędy w przechowywaniu danych, różnice pomiędzy danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych a sprawozdaniem.
- 2. Gospodarka majątkiem trwałym** – braki w ewidencji księgowej, niewystarczające zasady wyceny aktywów, ewidencja majątku obcego dla jednostki, problemy z ustaleniem wartości początkowej składników majątku, ewidencja pozabilansowa.
- 3. Nieprawidłowa organizacja i przeprowadzenie inwentaryzacji** – niezachowanie częstotliwości i terminu przeprowadzenia inwentaryzacji, niewłaściwe stosowanie metod inwentaryzacji, brak udokumentowania wyników.

4. **Realizacja wydatków i zaciąganie zobowiązań** – ograniczenia, wynikających z planu finansowego, budżetu jst, WPF; limity i zakres upoważnienia, błędy w ustaleniu i klasyfikacji zobowiązań i ich ujęcia w sprawozdaniach, braki w ewidencji zaangażowania wydatków, nieprawidłowe wykonanie planu wydatków – błędy w klasyfikacji budżetowej, klasyfikacja a źródła finansowania wydatków - najnowsze zmiany.
5. **Błędne udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu jst** – niewystarczający obieg informacji w jednostce, naruszenie zasad i trybu udzielenia dotacji, dokumentacja niezbędna do udzielenia i rozliczenia dotacji, przekazanie dotacji i jej rozliczenie w ewidencji księgowej jednostki, nieustalenie kwoty dotacji do zwrotu do budżetu jst.
6. **Należności budżetowe i realizacja dochodów budżetowych** – błędy w ustaleniu i klasyfikacji należności (wraz z odsetkami) i ich prezentacji w sprawozdaniach, braki w ewidencji księgowej, należności sporne, odpisy aktualizujące należności, nieustalenie i niedochodzenie należności z tytułu dochodów budżetowych, przedawnienie należności, nieprawidłowe udzielanie ulg w spłacie tych należności.
7. **Nieprawidłowa realizacja wspólnej obsługi finansowo-księgowej** - organizacja obsługi niezgodnie z postanowieniami uchwały organu stanowiącego jst, niewystarczające procedury wewnętrzne utrudniające prawidłowe wykonanie zadań przez CUW.
8. **Błędy w rozliczeniach z samorządowymi jednostkami organizacyjnymi** – brak procedur określających zasady rozliczenia z budżetem, błędne rozliczenia z budżetem jst – centralizacja VAT, przekazane zadania a podstawy prawne działania jednostki, nieprawidłowe dysponowanie majątkiem (przekazanie nieruchomości i wyposażenia do samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, samorządowych osób prawnych - trwały zarząd i umowy cywilnoprawne).
9. **Braki w sprawczości budżetowej i w zakresie operacji finansowych** - dane do sprawozdań - różnice pomiędzy ewidencją księgową i dokumentami źródłowymi a danymi wykazanymi w sprawozdaniach, kontrola formalno – rachunkowa i merytoryczna sprawozdań – nieprawidłowa korekta sprawozdań, niewystarczające procedury wewnętrzne.
10. **Konsultacje.**

ADRESACI:

Spotkanie skierowane do: skarbników, głównych księgowych, pracowników wydziałów finansowych, pracowników merytorycznych, audytorów wewnętrznych, kierowników jednostek organizacyjnych, księgowych jednostek organizacyjnych oraz wszystkich pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę finansową w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach, specjalista i wieloletni szkoleniowiec w zakresie zagadnień dotyczących gospodarki finansowej, rachunkowości, kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, praktyk w dziedzinie kontroli i audytu jednostek sektora finansów publicznych, CGAP.



Nieprawidłowości w gospodarce finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych w świetle wyników kontroli RIO i NIK



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 10 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

