

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI W PRACY W PRAKTYCE I ORZECZNICTWIE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym prowadząca omówi najczęściej spotykane przypadki zwolnień od pracy pracownika, jakie przewidują przepisy i zaprezentuje orzecznictwo w tej tematyce. Jest wiele kwestii wątpliwych, czy w danej sytuacji pracownik ma prawo do nieobecności w pracy i jak powinien tę nieobecność usprawiedliwić i jakie dokumenty w tym celu przedłożyć. Szkolenie będzie zawierało wiele przykładów w zestawieniu z praktyką postępowania i ugruntowanym orzecznictwem.

CELE I KORZYŚCI:

Nabycie, ugruntowanie i poszerzenie wiedzy dotyczącej usprawiedliwienia nieobecności w pracy w oparciu o obowiązujące przepisy, praktykę i orzecznictwo. **Na szkoleniu odpowiemy m.in. na pytania:**

- Jak powinien postąpić pracownik, kiedy stawiennictwo w pracy jest niemożliwe?
- W jaki sposób, zgodny z prawem, pracownik powinien usprawiedliwić swoją nieobecność?
- Jakie przyczyny nieobecności w pracy pracownika są usprawiedliwione?
- Jak pracownik powinien udowodnić przyczynę nieobecności?
- Czy nieobecny w sposób usprawiedliwiony, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia?

PROGRAM:

1. Podstawy prawne.
2. Obowiązek powiadomienia pracodawcy o nieobecności w pracy: sposób zawiadomienia, terminy.
3. Obowiązek zawiadomienia pracodawcy o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności w pracy.
4. Dowody usprawiedliwiające nieobecność w pracy: urzędowe, własne.
5. Przyczyny usprawiedliwiające nieobecność pracownika w pracy.
6. Obowiązek zwolnienia pracownika wynikający z przepisów prawa.
7. Zwolnienie od pracy pracownika wezwanego przez organ właściwy w zakresie powszechnego obowiązku obrony.
8. Zwolnienie od pracy pracownika wezwanego przez organy administracji publicznej.
9. Zwolnienie od pracy pracownika wezwanego w celu wykonywania czynności biegłego.
10. Zwolnienie od pracy pracownika celem udziału w postępowaniu pojednawczym.
11. Zwolnienie od pracy pracownika w związku z badaniami lekarskimi i szczepieniami ochronnymi.
12. Zwolnienie od pracy pracownika w związku z jego udziałem w postępowaniu kontrolnym NIK.
13. Zwolnienie od pracy pracownika celem udziału w akcjach ratowniczych, szkoleniu przeciwpożarowym, postępowaniu Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych.
14. Zwolnienie od pracy pracownika będącego krwiodawcą.
15. Zwolnienie od pracy pracownika w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
16. Czy osobom innego wyznania niż katolickie przysługuje zwolnienie od pracy tytułu udziału w obrzędach religijnych własnego wyznania?
17. Czy pracodawca musi zwolnić od pracy pracownika zasiadającego w komisjach wyborczych?
18. Kiedy przysługuje urlopy okolicznościowy?
19. Prawo do wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy lub rekompensata z tytułu utraconego wynagrodzenia.
20. Prezentacja orzecznictwa.

ADRESACI:

Służby kadrowo-płacowe pracodawców sektora prywatnego i sfery budżetowej.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI W PRACY W PRAKTYCE I ORZECZNICTWIE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14.00



Cena: 310 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 12 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

