

## **JAK TWORZYĆ WNIOSKI DO PROGRAMÓW DOTACYJNYCH MINISTRA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO I SPORTU?**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Na zajęciach przekażemy praktyczną wiedzę dotyczącą programów dotacyjnych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (MKDNIŚ). W szczególności dokonamy interpretacji regulaminów programów oraz oceny i tworzenia wniosków w związku z naborami wniosków, które w przypadku większości programów trwają do 30 listopada każdego roku.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie praktycznej i kompleksowej wiedzy w zakresie programów dotacyjnych MKDNIŚ, przekazanej przez trenera z doświadczeniem zarówno w tworzeniu wniosków, jak i ich ocenie.
- Zapoznanie z podstawami prawnymi, zakresem mecenatu państwa, warunkami udzielania dotacji, zasadami naborów programów MKDNIŚ.
- Poznanie przebiegu oceny wniosków do programów MKDNIŚ.
- Przedstawienie przez trenera odpowiedzi na pytania w zakresie tworzenia wniosków na konkretnych przykładach interesujących uczestników zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Po co i dlaczego piszemy wnioski do programów dotacyjnych?
2. Programy dotacyjne Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu – podstawy prawne, zakres mecenatu państwa, warunki udzielania dotacji, zasady naborów.
3. Programy stypendialne – czym się różni program stypendialny od programu dotacyjnego?
4. Programy finansowane przez MKDNIŚ realizowane przez państwowe instytucje kultury.
5. Jak przebiega ocena wniosków zgodnie z zarządzeniem MKDNIŚ?
6. Jak przebiega ocena wniosków w praktyce? – czynniki wpływające na ocenę.
7. Jak napisać wniosek tak, żeby trafił w kryteria? – kryteria i ich interpretacja.
8. Tworzenie projektu jako proces twórczy – od pomysłu do projektu, od projektu do wniosku, formularz wniosku jako narzędzie komunikacji z ekspertem.
9. Jak tworzyć budżet projektu? – koszty kwalifikowane, co finansować z dotacji a co z wkładu własnego?
10. Gdzie poza programami MKDNIŚ można szukać źródeł finansowania projektów kulturalnych? – wybrane programy finansowane przez podmioty niepubliczne.

### **ADRESACI:**

Pracownicy i kadra zarządzająca publicznych instytucji kultury, pracownicy jst oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury i sportu.

### **PROWADZĄCY:**

Menedżer i animator kultury. Dyrektor Ośrodka Postaw Twórczych we Wrocławiu. Sekretarz Wrocławskiej Rady Kultury. W latach 2017-2021 był członkiem zespołu sterującego programu Kultura Dostępna. W latach 2019-2021 był członkiem zespołu sterującego programu Kultura - Interwencje. Uczestniczy w różnorodnych projektach w obszarze kultury. Jest koordynatorem Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 - Dolny Śląsk. Od 2013 r. jest animatorem/ekspertem, udzielającym wsparcia beneficjentom programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne Narodowego Centrum Kultury. W zakresie programów dotacyjnych MKiDN przeszkolił już kilkaset osób, zarówno podczas szkoleń otwartych, jak zamkniętych, realizowanych na zlecenie instytucji kultury i innych podmiotów. Redaguje serwis internetowy MenedżerKultury.pl. Jest autorem książki pt. „Samorządowa instytucja kultury. Instrukcja obsługi”.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Jak tworzyć wnioski do programów dotacyjnych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13.00**



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 8 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_