

## **PRAKTYCZNE USTALANIE I ROZLICZANIE ŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z CHOROBA I MACIERZYŃSTWEM Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OBOWIĄZUJĄCYCH OD 1 STYCZNIA 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego omówione zostaną regulacje dotyczące rozliczania świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem. Prowadząca zajęcia przedstawi aktualnie obowiązujące regulacje w tym zakresie regulacje w praktycznym, ale również z uwzględnieniem i zaznaczeniem zmian, które obowiązywać będą od stycznia 2022 roku.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Praktyczne omówienie regulacji dotyczących rozliczania świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem. Na szkoleniu zostaną omówione najnowsze interpretacje i stanowiska organów kontrolujących. Zostaną wskazane najczęściej popełniane błędy, które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne. Dzięki szkoleniu uczestnik będzie miał możliwość zapoznania się z najnowszymi interpretacjami i stanowiskami organów kontrolujących, co pozwoli na uniknięcie błędów w swojej codziennej pracy.

### **PROGRAM:**

1. Jak ustalić wynagrodzenie za czas choroby finansowane przez pracodawcę?
2. Jak ustalić prawo do świadczeń chorobowych na przełomie roku?
3. Jakie obowiązują okresy wyczekiwania na prawo do świadczeń chorobowych przy ubezpieczeniu obowiązkowym i dobrowolnym?
4. Jaki okres wyczekiwania dotyczy zleceniobiorcę przy zawarciu umowy zlecenia z własnym pracownikiem?
5. Kogo nie dotyczy okres wyczekiwania?
6. Jak ustalić okres zasiłkowy? **Jakie zmiany w zakresie ustalania okresu zasiłkowego zostały wprowadzone od 1 stycznia 2022 r.**
7. Jaka jest metodyka obliczania świadczeń chorobowych?
8. Jakie składniki wynagrodzenia uwzględnia się w podstawie zasiłku chorobowego?
9. Jak uzupełniać wynagrodzenie w podstawie zasiłku chorobowego?
10. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki okresowe?
11. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki roczne i kwartalne?
12. Jak zmiana etatu wpływa na ustalenie świadczeń chorobowych?
13. Jak wprowadzenie nowego składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
14. Jak wycofanie składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
15. Jakie obowiązują stawki procentowe świadczeń chorobowych? **Jaki procent świadczenia przysługuje po zmianie za czas pobytu w szpitalu?**
16. Jak uzyskać prawo do zasiłku opiekuńczego?
17. Jaka obowiązuje najniższa podstawa świadczeń chorobowych?
18. Kiedy należy ustalić nową podstawę zasiłku chorobowego? **Jak zmiana przepisów wpływa na ustalenie nowej podstawy zasiłku chorobowego?**
19. Na jakich zasadach ustalić wysokość świadczenia rehabilitacyjnego?
20. Jak rozliczać świadczenia chorobowe z tytułu umowy zlecenia?
21. **Przez jaki okres przysługują świadczenia chorobowe po ustaniu tytułu do ubezpieczenia – zmiany od 1 stycznia 2022 r.**
22. Sesja pytań i odpowiedzi

### **ADRESACI:**

szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się na co dzień tematyką związaną z rozliczaniem świadczeń chorobowych i rodzicielskich pracowników i zleceniobiorców a także do osób, które chcą poznać tą tematykę lub ją zgłębić.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletni praktyk, czynny główny specjalista ds. kadr i płac w pięciu firmach, doświadczony trener, publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy. Ukończyła studia podyplomowe z Prawa Pracy na Uniwersytecie Łódzkim. Od kilkunastu lat zajmuje stanowisko głównego specjalisty ds. kadr i płac. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej. Doradca i audytor prawa pracy. Od kilku lat prowadzi zajęcia kadrowo – płacowe, na których otrzymuje bardzo wysokie oceny od uczestników.

## Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14.00**



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 4 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

