

## **ZEZWOLENIA NA IMPREZY MASOWE ORAZ KONTROLA WYDARZEŃ KULTURALNYCH I SPORTOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Program zajęć został opracowany na podstawie najczęstszych problemów, błędów, niedociągnięć i pytań, które pojawiają się w codziennej pracy pracowników urzędów miast i gmin w zakresie wydawania zezwoleń na imprezy masowe i kontroli wydarzeń kulturalnych i masowych. Zajęcia są świetną platformą wymiany doświadczeń oraz uporządkowania wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa imprez.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Celem zajęć jest omówienie obecnej sytuacji w kontroli i przygotowanie pracowników samorządowych do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa imprez masowych, w szczególności wydawania zezwoleń i kontroli przebiegu imprez masowych.

### **PROGRAM:**

1. Bezpieczeństwo imprez o charakterze publicznym – co to w ogóle jest?
2. Imprezy masowe i niemassowe w Polsce! Dane, liczby, fakty, problemy.
3. Rola organizatora wydarzenia i zadania w kwestii bezpieczeństwa.
4. Odpowiedzialność prawna organizatora, a wydarzenia o charakterze publicznym (nie tylko masowe).
5. Największe problemy i patologie w organizacji imprez (m.in. omówienie spraw toczących się w sądach w całej Polsce).
6. Zintegrowany Model Bezpieczeństwa - mechanizm działania.
7. Imprezy masowe i inne o charakterze publicznym w czasie pandemii.
8. W jakim zakresie instytucje publiczne odpowiadają za zabezpieczenie imprez masowych?
9. Dokumentacja imprezy – największe problemy, najważniejsze elementy, najczęstsze problemy.
10. Analiza ryzyka – klucz do bezpiecznej imprezy często zastępowany wytrychem!
11. Współpraca organizatora z organami administracji oraz Policją, Strażą Pożarną i SANEPIDem.
12. Kontrola organizacji imprezy, kontrolo imprezy! Czy impreza przygotowana zgodnie z prawem to już impreza bezpieczna?
13. Jakie decyzje powinien podjąć kontrolujący w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora warunków wskazanych w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej?
14. Jakie są przesłanki do przerwania imprezy masowej?
15. Czy kontrolujący uprawniony jest do wzywania organizatora do usunięcia nieprawidłowości?
16. Największe patologie w zabezpieczeniach imprez nie tylko masowych. Na co zwracać uwagę przy kontroli służb informacyjnych i porządkowych?

### **ADRESACI:**

urzędnicy miejscy i gminni wydający i nadzorujący imprezy masowe, organizatorzy imprez, przedstawiciele instytucji państwowych opiniujący i nadzorujący imprezy masowe i inne o charakterze publicznym.

### **PROWADZĄCY:**

Ekspert ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Certyfikowany trener, który szkolił się w Polsce i za granicą. Wykładowca w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni oraz ekspert czołowych stacji telewizyjnych i gazet w zakresie bezpieczeństwa publicznego. Od 25 lat zajmuje się bezpieczeństwem publicznym, a szczególnie zabezpieczaniem imprez o charakterze masowym. Specjalizuje się między innymi w zarządzaniu tłumem, systemach antyterrorystycznych i systemach zarządzania kryzysowego. Pod jego opieką przeprowadzono kilkadziesiąt wydarzeń zarówno sportowych, jak i artystycznych. Od wydarzeń przyciągających dziesiątki tysięcy uczestników po kameralne koncerty i spotkania piknikowe. Był między innymi odpowiedzialny za przygotowania i bezpieczeństwo na stadionie w Gdańsku podczas EURO2012, a także Klubowych Mistrzostwa Świata w Siatkówce czy Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej Mężczyzn w 2017.

## Zezwolenia na imprezy masowe oraz kontrola wydarzeń kulturalnych i sportowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA  
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń**  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)  
do **3 listopada 2021 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_