Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ONLINE
9 lipca 2026 r.

URLOPY I INNE ZWOLNIENIA OD PRACY W KARCIE NAUCZYCIELA 2026

WAŻNE INFORMACJE:

- Prawidłowe ustalanie uprawnień urlopowych nauczycieli oraz stosowanie przepisów dotyczących innych zwolnień od pracy należy do zagadnień, które w praktyce kadrowej szkół i placówek oświatowych budzą najwięcej pytań i wątpliwości. Odrębności, wynikające z Karty Nauczyciela, konieczność odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu pracy oraz liczne zmiany w zakresie uprawnień rodzicielskich i pracowniczych sprawiają, że błędna interpretacja przepisów może prowadzić do nieprawidłowego naliczania uprawnień pracowniczych, sporów z pracownikami oraz konsekwencji podczas kontroli.
- Podczas szkolenia **kompleksowo omówimy zasady udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach feryjnych i nieferyjnych, urlopów związanych z rodzicielstwem, urlopów dla poratowania zdrowia oraz innych uprawnień, wynikających z przepisów prawa pracy**. Szczególną uwagę poświęcimy sytuacjom nietypowym i problemowym, z którymi na co dzień spotykają się dyrektorzy, pracownicy kadr oraz osoby odpowiedzialne za sprawy pracownicze w jednostkach oświatowych.
- **Szkolenie będzie miało praktyczny charakter i zostanie oparte na analizie konkretnych przypadków, najczęściej pojawiających się problemów interpretacyjnych** oraz aktualnych regulacji prawnych. Uczestnicy uzyskają odpowiedzi na pytania dotyczące m.in. ustalania wymiaru urlopu w szczególnych sytuacjach zatrudnienia, zasad korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia, uprawnień rodzicielskich nauczycieli, urlopów okolicznościowych oraz nowych zwolnień od pracy, przewidzianych w regulacjach z zakresu prawa pracy. Dzięki temu będą mogli bezpiecznie i prawidłowo stosować przepisy w codziennej praktyce kadrowej.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia dowiesz się m.in.:

- Jaki jest należny wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który jedynie przez część roku pełnił funkcję dyrektora szkoły?
- Które przepisy kodeksowe dotyczące urlopu wypoczynkowego znajdują zastosowanie do nauczycieli objętych regulacją Karty Nauczyciela?
- Jak ustalić urlop pracownika niepedagogicznego, który z początkiem roku szkolnego podjął pracę na stanowisku pedagogicznym?
- Jak prawidłowo ustalić wymiar urlopu nauczyciela szkoły nieferyjnej w przypadku zmiany wymiaru etatu w trakcie roku?
- Jaki jest wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela, który w ramach jednego stosunku pracy realizuje obowiązki nauczyciela szkoły feryjnej i nieferyjnej?
- Czy nauczyciel, którego stosunek pracy ustanie w semestrze zimowym, nabywa prawo do urlopu, a w konsekwencji ekwiwalentu za jego niewykorzystanie?
- W jakiej sytuacji nauczyciel, który nie korzystał urlopu wypoczynkowego w okresie ferii zimowych i częściowo letnich nabędzie prawo do urlopu uzupełniającego?
- Czy urlop uzupełniający może zostać podzielony na części?
- Jak ustalić wymiar urlopu wypoczynkowego po okresie korzystania z uprawnień związanych

z rodzicielstwem?
- Jakie są zasady korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia?
- Dyrektor szkoły udaje się do sanatorium. Z jakiego urlopu na tę okoliczność powinien skorzystać: wypoczynkowego, bezpłatnego czy dla poratowania zdrowia?
- Komu składa wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego dyrektor szkoły, który przed objęciem funkcji był nauczycielem zatrudnionym w danej szkole?
- Jakie przepisy Kodeksu pracy dotyczące urlopów związanych z rodzicielstwem stosujemy do pracowników objętych Kartą Nauczyciela?
- Według jakich reguł nauczyciele mogą korzystać z urlopów opiekuńczych?
- Na jakich zasadach można korzystać ze zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej?
- Na jakich zasadach realizowane jest zwolnienie od pracy dla honorowego krwiodawcy?
- W jakich sytuacjach pracownik może skorzystać z tzw. urlopu okolicznościowego?
- Czy matka dziecka może wykorzystać dwa dni urlopu okolicznościowego z tytułu urodzenia dziecka po zakończeniu urlopu rodzicielskiego?
- Czy pracownikowi przysługuje „urlop okolicznościowy" z tytułu własnego ślubu kościelnego, który ma się odbyć w pewien czas po ślubie cywilnym?
- Czy pracownik ma prawo do „urlopu okolicznościowego" z tytułu śmierci i pogrzebu byłego małżonka lub byłej teściowej?
- Czy śmierć rodzica pracownika, podczas jego pobytu na urlopie wypoczynkowym przerywa ten urlop?
- Ile dni „urlopu okolicznościowego" przysługuje z tytułu urodzenia dziecka martwego lub zgonu dziecka tuż po porodzie?
- Czy pracownik, uczęszczający na studia podyplomowe lub studia doktoranckie, ma prawo do urlopu szkoleniowego według przepisów Karty Nauczyciela, czy innych odrębnych przepisów?
- Jakimi uprawnieniami rodzice, mający status pracownika, mogą się podzielić między sobą?

PROGRAM:

I. Urlop wypoczynkowy:
   1. Nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego przez nauczyciela jednostki feryjnej.
   2. Ustalanie wymiaru:
      - urlop nauczyciela sprawującego funkcje kierownicze,
      - umowa na zastępstwo,
      - urlop wypoczynkowy po okresie korzystania z urlopów związanych z rodzicielstwem oraz innych okresów usprawiedliwionej nieobecności,
      - zatrudnienie równoległe w placówce feryjnej i nieferyjnej.
   3. Urlop uzupełniający.
   4. Przyczyny powodujące przesunięcie urlopu wypoczynkowego.
   5. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

II. Urlop dla poratowania zdrowia:
   1. Dwa tryby:
      - w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia,
      - na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową.
   2. Zasady korzystania.
   3. Zakaz działalności zarobkowej.
   4. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia.

III. Urlopy związane z rodzicielstwem:
   1. Macierzyński:
      - katalog osób uprawnionych,
      - podział urlopu macierzyńskiego pomiędzy uprawnionymi osobami,
      - uzupełniający urlop macierzyński,
      - urlop na prawach urlopu macierzyńskiego.
   2. Rodzicielski:

- podział uprawienia pomiędzy dwoje rodziców,
- rodzice biologiczni i adopcyjni,
- wymiar i okres wykorzystywania.

3. Wychowawczy:
   - maksymalny wymiar i okres wykorzystywania,
   - obniżenie wymiaru czasu pracy zamiast urlopu wychowawczego.
4. Ojcowski:
   - wymiar,
   - termin wykorzystania.
5. Opieka na dziecko do 14 roku życia:
   - podział uprawienia pomiędzy dwoje rodziców,
   - zasady korzystania.

IV. Inne urlopy:
1. Urlop opiekuńczy:
   - zakres podmiotowy i wymiar,
   - zasady udzielania.
2. Urlop szkoleniowy:
   - płatny i bezpłatny,
   - zasady udzielania.
3. Urlop doktoranta:
   - przesłanki nabycia prawa do urlopu,
   - fakultatywność czy obligatoryjność udzielenia?

V. Zwolnienia od pracy:
1. Przypadki określone w rozporządzeniu MPiPS z 15.05.1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.
2. Tzw. urlopy okolicznościowe:
   - przesłanka związku czasowego z okolicznością (wystąpienie z wnioskiem po dłuższym okresie od zdarzenia uzasadniającego udzielenie zwolnienia),
   - przesłanka pokrewieństwa i powinowactwa (powtórne małżeństwo; ślub cywilny i wyznaniowy; rozwód lub separacja a zgon i pogrzeb małżonka, teścia i teściowej pracownika),
   - sposób usprawiedliwienia,
   - wynagrodzenie za czas zwolnienia.
3. Zwolnienia od pracy krwiodawców.
4. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej.
5. Przerwa na karmienie dziecka piersią.

VI. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Dyrektorzy, pracownicy kadr oraz osoby odpowiedzialne za sprawy pracownicze w jednostkach oświatowych i jednostkach je obsługujących (CUW, ZEAS), a także wszystkie inne osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego tematu.

PROWADZĄCY:

doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy oraz członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym, wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Urlopy i inne zwolnienia od pracy w Karcie Nauczyciela 2026

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.
	9 lipca 2026 r. **Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**
	Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **25 czerwca 2026 r.** cena wynosi **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków **Magdalena Stawiarska,** kierownik zespołu ds. szkoleń **tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	**Telefon**
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
Uwagi: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____