Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ONLINE
15 lipca 2026 r.

KSIĘGI WIECZYSTE W PRAKTYCE – ANALIZA WPISÓW, IDENTYFIKACJA RYZYK I BADANIE STANU PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Księgi wieczyste są nieocenionym, ale i niedocenianym narzędziem pracy organów administracji publicznej. Znajdują one szerokie zastosowanie w realizacji zadań z zakresu: wymiaru podatków i udzielania ulg w spłacie, windykacji i egzekucji należności budżetowych, urbanistyki i administracji budowlanej, geodezji, inwestycji, ochrony zabytków czy nabywania spadków. Forma prowadzenia ksiąg wieczystych nie jest czytelna i wymaga bliższego poznania struktury poszczególnych działów ksiąg wieczystych. Sprawne poruszanie się po ich zapisach daje duże możliwości pozyskiwania informacji i realizacji działań związanych za zabezpieczaniem i dochodzeniem należności.
- **Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które przygotuje uczestników do sprawnego przeglądania ksiąg wieczystych i uzyskiwania niezbędnych informacji na potrzeby wszelakich prowadzonych spraw urzędowych ze szczególnym uwzględnieniem elektronicznych ksiąg wieczystych. Udział w szkoleniu pomoże prawidłowo oraz zgodnie z prawem czytać zapisy w księgach wieczystych.**

CELE I KORZYŚCI:

- Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania elektronicznych ksiąg wieczystych, zasad ich prowadzenia oraz sposobów prawidłowej analizy wpisów i dokumentów pochodzących z systemu Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.
- Uczestnicy poznają najnowsze zmiany legislacyjne, nauczą się identyfikować ryzyka prawne związane z nieruchomościami oraz przeprowadzać podstawową analizę stanu prawnego nieruchomości na potrzeby transakcji, postępowań administracyjnych i procesów inwestycyjnych.

PROGRAM:

1. **Informatyzacja ksiąg wieczystych w Polsce – wprowadzenie:**
   - cele digitalizacji ksiąg wieczystych,
   - budowa i funkcjonowanie systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych,
   - rola Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.
2. **Aktualne zmiany w procedurze wieczystoksięgowej:**
   - kierunki zmian legislacyjnych,
   - jawność ksiąg wieczystych a ochrona danych osobowych,
   - praktyczne skutki nowych regulacji.
3. **Fundamentalne zasady ksiąg wieczystych:**
   - formalna jawność ksiąg wieczystych,
   - domniemanie zgodności wpisów ze stanem prawnym,
   - rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych,
   - zasada pierwszeństwa praw ujawnionych.
4. **Warsztat – podstawowe wpisy w księgach wieczystych:**
   - budowa księgi wieczystej,
   - charakterystyka poszczególnych działów,
   - identyfikacja najważniejszych informacji dla uczestników obrotu nieruchomościami**.**
5. **Analiza dokumentów z systemu CI KW:**
   - rodzaje dokumentów dostępnych w systemie,
   - odpisy zwykłe i zupełne,
   - zawiadomienia oraz wydruki elektroniczne,
   - interpretacja treści wpisów i oznaczeń.
6. **Najnowsze zmiany w ustawie o księgach wieczystych i hipotece:**
   - obowiązek identyfikacji użytkownika systemu,
   - ograniczenia dotyczące masowego pobierania danych,
   - rejestrowanie użytkowników przeglądających księgi,
   - nowe zasady ochrony danych osobowych,

- elektroniczne dokumenty posiadające moc urzędową.

7. **Warsztat – jak czytać odpis księgi wieczystej?**
   - analiza zmian w dziale I-O,
   - użytkowanie wieczyste i jego przekształcenia,
   - zmiany właścicielskie,
   - wpisy roszczeń i ograniczeń.
8. **Wzmianki w księgach wieczystych:**
   - znaczenie wzmianki w praktyce,
   - skutki prawne wzmianki,
   - różnice między wzmianką a wpisem,
   - wpływ wzmianki na bezpieczeństwo transakcji.
9. **Hipoteka i ograniczone prawa rzeczowe – praktyka stosowania:**
   - rodzaje hipotek,
   - pierwszeństwo i kolejność zabezpieczeń,
   - analiza działu IV księgi wieczystej,
   - ograniczone prawa rzeczowe ujawniane w księgach.
10. **Badanie stanu prawnego nieruchomości:**
    - zakres analizy księgi wieczystej przed transakcją,
    - identyfikacja zagrożeń prawnych,
    - elementy podstawowego due diligence nieruchomości,
    - najczęściej popełniane błędy podczas analizy dokumentacji.
11. **Służebności i prawa związane z nieruchomością:**
    - służebność gruntowa,
    - służebność osobista,
    - prawo dożywocia,
    - praktyczna interpretacja wpisów w dziale III księgi wieczystej.
12. **Rozbudowane studia przypadków:**
    - wpis własności i współwłasności,
    - wpisy praw rzeczowych,
    - wykreślanie hipotek i innych obciążeń,
    - błędy formalne oraz niezgodności danych,
    - analiza ryzyk transakcyjnych,
    - checklista oceny stanu prawnego nieruchomości.
13. **Sesja pytań i konsultacje indywidualne:**
    - omówienie problemów zgłoszonych przez uczestników,
    - konsultacje praktycznych przypadków,
    - wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.

ADRESACI:

- pracownicy urzędów gmin, miast, starostw powiatowych i urzędów marszałkowskich,
- pracownicy wydziałów geodezji, gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego, inwestycji,
- zarządcy nieruchomości,
- pośrednicy w obrocie nieruchomościami,
- rzeczoznawcy majątkowych,
- prawnicy i aplikanci,
- deweloperzy oraz inwestorzy,
- wszystkie osoby zainteresowane praktycznym wykorzystaniem ksiąg wieczystych.

PROWADZĄCA:

radca prawny oraz doświadczona trenerka biznesu, specjalizująca się w prawie, cywilnym, gospodarczym, zamówieniach publicznych i obrocie nieruchomościami. Prowadzi własną praktykę oraz jest wspólnikiem w Kancelarii Radców Prawnych w Warszawie. Ekspertka z wieloletnim doświadczeniem, prowadząca szkolenia i kursy zarówno dla sektora prywatnego, jak i publicznego. Realizowała projekty zarówno na rzecz sektora prywatnego jak i publicznego. Jako cel stawia sobie wysoki poziom merytoryczny szkoleń przy jednoczesnym przystępnym sposobie przekazywania wiedzy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UKSW, absolwentka studiów podyplomowych Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej oraz studiów podyplomowych Prawa Rosyjskiej Federacji. Wspólnik Kancelarii Radców Prawnych Romana Pietruk, Łukasz Pietruk s.c. Autorka publikacji naukowych z zakresu prawa.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Księgi wieczyste w praktyce – analiza wpisów, identyfikacja ryzyk i badanie stanu prawnego nieruchomości

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.
	15 lipca 2026 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**
	Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **1 lipca 2026 r.** cena wynosi **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków **Magdalena Stawiarska,** kierownik zespołu ds. szkoleń **tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)
Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

MAIL **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktur zastanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
UWAGI: ……..

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.mistia.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 8 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____