Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ONLINE
13 lipca 2026 r.

REFORMA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I PLAN OGÓLNY GMINY NOWE OBOWIĄZKI JST. PROCEDURY PLANISTYCZNE ORAZ ROLA RADY GMINY PO ZMIANACH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Plany Ogólne Gminy zaczną w pełni zastępować dotychczasowe studia uwarunkowań z dniem **31 sierpnia 2026 roku**.
- To bardzo istotny termin. ponieważ po jego upływie:
  - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego utraci znaczenie.
  - brak uchwalonego planu ogólnego może znacząco ograniczyć możliwość:
  - uchwalania nowych MPZP.
  - wydawania decyzji o warunkach zabudowy.
  - procedowania części inwestycji
- **Szkolenie pozwala radnym zrozumieć praktyczne skutki reformy planowania przestrzennego oraz przygotować się do podejmowania decyzji związanych z uchwalaniem Planu Ogólnego Gminy i prowadzeniem polityki przestrzennej. Uczestnicy poznają nowe procedury. obowiązki samorządów oraz najważniejsze ryzyka i wyzwania związane z wdrażaniem nowych regulacji.**

CELE I KORZYŚCI:

- Zrozumienie założeń reformy planowania przestrzennego.
- Zidentyfikowanie nowych obowiązków gmin wynikające z reformy.
- Zinterpretowanie przepisów przejściowych i terminów ustawowych.
- Umiejętność oceny konsekwencji prawnych i planistycznych wynikających z wdrożenia Planu Ogólnego Gminy
- Zrozumienie zasad funkcjonowania Zintegrowanych Planów Inwestycyjnych.
- Nabycie umiejętności dialogu z mieszkańcami i inwestorami w procesach planistycznych.
- Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na pytanie - co było głównym powodem zmian w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz jakie skutki prawne i finansowe niosą te zmiany dla jednostki?

PROGRAM:

1. Reforma planowania przestrzennego – cele i założenia zmian:

- Przyczyny reformy systemu planowania przestrzennego.
- Najważniejsze zmiany wprowadzone nowelizacją ustawy.
- Wpływ reformy na politykę przestrzenną gmin.
- Nowe obowiązki organów JST.
- Znaczenie reformy dla mieszkańców i inwestorów.

2. Przepisy przejściowe – praktyczne skutki dla gmin:

- Ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw.
- Zasady stosowania przepisów przejściowych.
- Terminy związane z uchwalaniem Planu Ogólnego Gminy.
- Kontynuacja rozpoczętych procedur planistycznych.
- Okres obowiązywania studium uwarunkowań.
- Skutki braku uchwalenia POG w wymaganym terminie.
- Zmiany w zakresie decyzji administracyjnych
- Nowe zasady wydawania decyzji o warunkach zabudowy.
- Nowe rozporządzenie dotyczące analiz urbanistycznych.
- Wskaźniki urbanistyczne i ich znaczenie.
- Praktyczne konsekwencje dla inwestorów i gmin.

3. Plan Ogólny Gminy (POG) – nowe podstawowe narzędzie planistyczne:

- Charakter i znaczenie POG.
- Czym jest Plan Ogólny Gminy.
- Różnice pomiędzy studium a POG.
- Relacje pomiędzy strategią rozwoju gminy a POG.
- Znaczenie POG dla dalszego planowania przestrzennego.
- Procedura sporządzania POG.
- Etapy procedury planistycznej.
- Kompetencje rady gminy.
- Udział mieszkańców i interesariuszy.
- Wymagane uzgodnienia i opinie.
- Zakres i treść POG.
- Forma i struktura dokumentu.
- Strefy planistyczne.
- Zasady określania funkcji terenów.
- Wyznaczanie obszarów uzupełnienia zabudowy.
- Zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową.
- Gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej.
- Uzasadnienie do planu ogólnego.

4. Partycypacja społeczna i konsultacje w planowaniu przestrzennym:

- Nowe obowiązki gmin w zakresie konsultacji społecznych.
- Formy partycypacji mieszkańców.
- Prowadzenie konsultacji i spotkań informacyjnych.
- Dokumentowanie procesu konsultacyjnego.
- Najczęstsze problemy i konflikty społeczne.
- Dobre praktyki komunikacji z mieszkańcami.

5. Zintegrowane Plany Inwestycyjne (ZPI) – nowe narzędzie planistyczne:

- Istota Zintegrowanych Planów Inwestycyjnych.
- Cele i zastosowanie instrumentu.
- Relacja pomiędzy inwestorem a gminą.
- Procedura sporządzania ZPI.
- Inicjowanie procedury.
- Zasady współpracy z inwestorem.

- Negocjacje urbanistyczne.
- Umowa urbanistyczna.
- Kompetencje rady gminy.
- Dobre praktyki i przykłady
- Analiza procedury stosowanej przez m.st. Warszawę.
- Instrukcja postępowania przy wniosku o ZPI.
- Najczęstsze problemy proceduralne.
- Ryzyka prawne i organizacyjne.

5. Sesja pytań i konsultacje praktyczne.

ADRESACI:

- radni gmin i miast,
- przewodniczący rad gmin i komisji rady,
- członkowie komisji planowania przestrzennego. infrastruktury i rozwoju,
- radni powiatowi zainteresowani problematyką planowania przestrzennego,
- wójtowie. burmistrzowie i prezydenci miast,
- sekretarze gmin,
- osób uczestniczących w procedurach planistycznych i konsultacjach społecznych.

PROWADZĄCA:

Absolwentka Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej. dyplom na kierunku Architektura i Urbanistyka (1997).
Czynnie związana jako projektant z planowaniem przestrzennym i urbanistyką - od 1996 r. w Biurze Planowania Rozwoju Warszawy. następnie od 2006 r. w Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju w Warszawie. –na stanowisku kierownika Działu Planowania Przestrzennego. obecnie od 2022 W Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego UM st. Warszawy jako Naczelnik Wydziału Projektów Planów Miejscowych Północ. Główny projektant miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (m.in. zachodniej części Ursynowa Północnego. Żoliborza Południowego. okolic tzw. Ściany Wschodniej. rejonu ul. Kłobuckiej w Warszawie i inne) oraz współautor planów (w Warszawie: Wilanowa Zachodniego. Marymontu I i II. obszaru w rejonie Pałacu Kultury i Nauki. planów dla terenów położonych w Markach- cz. I. II. III. IV. Siedlcach i inne). Autor kierujący koncepcji i analiz. w tym: „Wytycznych programowo-przestrzennych do projektu zagospodarowania Placu Bankowego. Placu Teatralnego oraz ulicy Senatorskiej” (2008/2009). „Koncepcji Urbanistycznej części Śródmieścia Radzymina” (2017). recenzji i wytycznych urbanistycznych wykonywanych na potrzeby CEWOK (2004). GUGiK (2014). Do sierpnia 2014 (ostatnia kadencja) zastępca Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Okręgowej Izby Urbanistów z/s w Warszawie. W latach 2013-2017 Biegła Sądowa w zakresie urbanistyki. gospodarki przestrzennej. planowania i zagospodarowania przestrzennego przy Sądzie Okręgowym w Warszawie.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Reforma planowania przestrzennego i Plan Ogólny Gminy. Nowe obowiązki jst. procedury planistyczne oraz rola rady gminy po zmianach przepisów

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.
	13 lipca 2026 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**
	Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **29 czerwca 2026 r.** cena wynosi **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań. materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej. certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków **Magdalena Stawiarska,** kierownik zespołu ds. szkoleń **tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)
Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

MAIL **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika.** stanowisko.
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika.** stanowisko.
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam. że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktur zastanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
UWAGI: ……..

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.mistia.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 8 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSEF.

Podpis osoby upoważnionej _____