

## **PLAN OGÓLNY GMINY - ASPEKTY PRAWNE, PRAKTYCZNE, PROPOZYCJE ROZWIĄZAŃ, ZMIANY LEGISLACYJNE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Plan Ogólny Gminy – podstawowy dokument prawa miejscowego stanowiący o polityce przestrzennej gminy i jej rozwoju. Nowelizacja ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 7 lipca 2023 roku rozpoczęła skomplikowany proces przemian w systemie planowania przestrzennego w Polsce i zobowiązała wszystkie gminy do przygotowania nowych aktów planowania przestrzennego w sposób jednolity. Podniesienie rangi dokumentu kierunkowego do aktu prawa miejscowego pociąga za sobą liczne konsekwencje prawne i formalne, a co za tym idzie wymusza zmiany w dotychczasowych procesach inwestycyjnych.
- Przygotowanie osób zajmujących się planowaniem przestrzennym: urzędników, prawników i urbanistów do realizacji nowego modelu jest niezwykle istotnym elementem sprawnego wdrożenia reformy.
- Proponowane szkolenie ma na celu pokazanie najważniejszych aspektów projektowania nowych aktów planowania przestrzennego zarówno ze strony urzędu jak i wykonawców takich opracowań. Zobrazowanie wagi Planu Ogólnego Gminy i konsekwencji powstałych w wyniku poziomu jakościowego tego najważniejszego dokumentu w gminie jest ważną częścią szkolenia, a co za tym idzie również przyszłych procesów inwestycyjnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Kompleksowe zapoznanie z nowelizacją ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 7 lipca 2023 roku, która wprowadziła do systemu planowania przestrzennego szereg zmian strukturalnych oraz nowe narzędzia planistyczne.
- Zapoznanie z tematyką systemu planowania przestrzennego w najnowszej odsłonie, w tym szczególnie w zakresie Planów Ogólnych Gminy – dokumentów mających zastąpić dotychczasowe studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
- Szczegółowe zapoznanie z Planami Ogólnymi Gminy – zarówno w zakresie struktury dokumentu, procesu przygotowania materiałów wejściowych, procedury jego sporządzania oraz szczegółowych zapisów wynikających z podstawowych rozporządzeń wykonawczych.
- **Dowiesz się:**
  - Czy gmina jest zobowiązana sporządzić POG? W jaki sposób uwzględnić uwarunkowania w POG?
  - Skąd czerpać dane do uzasadnienia POG?
  - Co jest treścią normatywną a co informacyjną POG i gdzie należy umieścić odpowiednie dane?
  - Jakie elementy POG są bezwzględnie obowiązkowe?
  - Jak zmienić się proces partycypacji społecznej w procedurze sporządzania aktów planowania przestrzennego?

### **PROGRAM:**

1. Ustawowe wymagania dotyczące planu ogólnego gminy.
2. Nowe narzędzia planistyczne według nowelizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu z 2023 roku.

3. Plan Ogólny Gminy – wymagania co do zapisów, struktury, uwarunkowań i danych wejściowych.
4. Procedura planistyczna krok po kroku.
5. Analiza wszystkich dostępnych rozwiązań (obligatoryjnych i fakultatywnych) ustaleń POG.
6. Proponowane zmiany przepisów (procedowane projekty ustaw, propozycje zmian w rozporządzeniach wykonawczych).
7. Zawartość uzasadnienia do POG.
8. Analiza Rozporządzenia MRiT w sprawie planu ogólnego gminy.
9. Tworzenie stref planistycznych, w tym opis profili, standardów urbanistycznych, obszarów uzupełnienia zabudowy, zabudowy śródmiejskiej, dostępności infrastruktury społecznej.
10. Przykłady rozwiązań praktycznych tworzenia ustaleń POG.
11. Okresy przejściowe w przepisach prawa.
12. Niejasności przepisów i wątpliwości interpretacyjne.
13. Dokumentowanie prac planistycznych i wydawanie wypisów i wyrysów z POG.
14. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

- Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji samorządowych zajmujących się procesem inwestycyjnym, planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.
- Uczestnikami szkolenia mogą być również architekci, urbaniści, pośrednicy nieruchomości, reprezentanci inwestorów, jak również sami deweloperzy.
- Wiedza szkoleniowa obejmuje zarówno zakres podstawowy jak i średniozaawansowany.

#### **PROWADZĄCY:**

Architekt, urbanista, szkoleniowiec. Absolwent Politechniki Śląskiej w Gliwicach na kierunku Architektura i Urbanistyka - praca magisterska wyróżniona w konkursie na najlepsze prace magisterskie przez Towarzystwo Urbanistów Polskich o. Katowice. Od początku ścieżki zawodowej związany głównie z Krakowem - najpierw jako członek zespołu projektowego biura Ingarden i Evy Architekci, później związany z Biurem/Wydziałem Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Krakowa (jako główny projektant i kierownik pracowni projektowej). Obecnie kieruje Pracownią Studiów i Analiz Biura Architekta Miasta Krakowa. Właściciel własnej firmy projektowej - Architektura Bezpieczeństwa Tomasz Babicz realizującej Plany Ogólne Gmin, Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego, Zintegrowane Plany Inwestycyjne oraz Strategie Rozwoju Gminy. Ekspert Towarzystwa Urbanistów Polskich w zakresie planowania przestrzennego, członek Zarządu oddziału krakowskiego TUP, członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy. Dyplomowany trener biznesu, wykładowca akademicki uczelni krakowskich na kierunku gospodarka przestrzenna. Prelegent paneli dyskusyjnych, konferencji naukowych i szkoleń zawodowych środowisk urbanistycznych, architektonicznych i planistycznych. Autor i współautor kilkudziesięciu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz analiz urbanistycznych na terenie województwa Małopolskiego i Podkarpackiego. Ekspert zewnętrzny ogółouropejskiego projektu CLUE - Climate Neutral Urban Districts - Interrego IVC. Członek kilku Gminnych Komisji Urbanistyczno-Architektonicznych.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Plan ogólny gminy - aspekty prawne, praktyczne, propozycje rozwiązań, zmiany legislacyjne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**30 lipca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 16 lipca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐  
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 24 lipca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_