

ZAMÓWIENIA W KULTURZE. PLANOWANIE I REALIZACJA WYDATKÓW ZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Zapraszamy na szkolenie przeznaczone zwłaszcza dla pracowników instytucji związanych z działalnością kulturalną stosujących w praktyce prawo zamówień publicznych i ma na celu zaprezentowanie aktualnej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przekazanie praktycznej wiedzy na temat jej stosowania, a także pogłębienie umiejętności uczestników związanych z rozwiązywaniem bieżących problemów w zakresie zamówień publicznych w instytucjach kultury.
- W trakcie spotkania omówione zostaną najważniejsze zagadnienia występujące w tej branży oraz zaprezentowane zostaną sposoby rozwiązywania najczęściej pojawiających się błędów. Uczestnicy dowiedzą się m.in. o zamówieniach wyłączonych ze stosowania ustawy do 130 000 zł, o zamówieniach udzielanych na podstawie wyłączeń z ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), a także spróbujemy rozwiązać problematyczne kwestie związane z zamówieniami z wolnej ręki.
- **Szczególny nacisk zostanie położony na stosowanie uregulowań prawnych w instytucjach kultury, których specyfika wymaga odpowiedniej analizy pod kątem wyłączeń oraz stosowania ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.**

CELE I KORZYŚCI:

- Identyfikacja swojej jednostki - instytucji kultury, jako zamawiającego i internalizacja jej obowiązków.
- Poznanie ograniczeń, szans i zagrożeń związanych ze stosowaniem ustawy – Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kultury.
- Zapoznanie ze specyfiką zamówień publicznych w instytucjach kultury, również z uwzględnieniem stosowania ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zweryfikowanie i uzupełnienie posiadanej wiedzy w praktyce.
- W wyniku szkolenia uczestnik:
 - zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych w instytucjach kultury, również z uwzględnieniem stosowania ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych,
 - będzie miał możliwość porównania doświadczeń z przedstawionymi na szkoleniu sposobami rozwiązywania zagadnień występujących w obszarze kultury,
 - nabędzie umiejętności rozwiązywania problemów, z jakimi się najczęściej ma do czynienia realizując zamówienia publiczne w obszarze działalności kulturalnej.

PROGRAM:

- 1. Prawo zamówień publicznych w instytucjach kultury.**
- 2. Planowanie zamówień oraz reguły dotyczące szacowania wartości zamówienia w instytucjach kultury:**
 - a. Czy wszystko można zaplanować?
 - b. Planowanie a prawidłowa kwalifikacja zamówień wymagających łącznego szacowania.
 - c. Specyfika szacowania wartości zamówienia na dostawy.
 - d. Szacowanie wartości zamówienia na usługi.

- e. Zamówienia mieszane.
- f. Zamówienia nieplanowane.

3. Zamówienia do 130 000 zł szybko czy dobrze?

- a. Regulamin wydatków do 130 000 zł obowiązek czy wybór?
- b. Jakie zapisy muszą się znaleźć w Regulaminie udzielania zamówień poniżej 130 000 zł netto?
- c. Jak efektywnie udzielać zamówień podprogowych?
- d. Jakie są najlepsze metody pozyskiwania ofert od Wykonawców w zamówieniach do 130 000 zł netto?
- e. Jak prowadzić postępowania do 130 00 zł netto?

4. Wyłączenie „przedmiotowe” spod obowiązku stosowania ustawy Pzp istotne dla instytucji kultury:

- a. Kiedy możemy skorzystać z wyłączenia z art. 11 ust. 5 pkt 2 pzp.
- b. Relacja art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp do przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – „dodatkowe” obowiązki instytucji kultury pomimo wyłączenia stosowania ustawy Pzp.
- c. Pozostałe wyłączenia stosowane przez instytucje kultury np. czas antenowy, nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków, usługi prawne i notarialne.

5. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych:

- a. Kiedy występuje odpowiedzialność z tytułu naruszania dyscypliny finansów publicznych? Jakie są jej przesłanki? Najważniejsze informacje o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych.
- b. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- c. Kto podlega i jakie są przesłanki odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- d. Najczęstsze naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych.
- e. Instytucje kontrolne.

6. Dyskusja – zachęcamy Uczestników do zadawania pytań na bieżąco.

ADRESACI:

osoby odpowiedzialne za kontrolę wydatkowania środków, dyrektorów, pracowników księgowości, pracowników działów zamówień publicznych i osoby merytoryczne, prowadzące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w instytucjach kultury oraz wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat udzielania zamówień publicznych w obszarze działań jednostek kultury.

PROWADZĄCA:

pracownik samorządowy od 1995 roku, wieloletni praktyk z doświadczeniem pracy w różnych instytucjach kultury i urzędach, wykładowca, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju, oraz projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Specjalistka z obszaru zamówień publicznych, która łączy pasję do pracy z ludźmi z doświadczeniem w zarządzaniu projektami i prowadzeniu szkoleń. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury w woj. Śląskim. Praktyk zamówień publicznych posiadająca bezpośrednie doświadczenie w działalności instytucji kultury.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zamówienia w kulturze. Planowanie i realizacja wydatków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 449 PLN netto/os. UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do 18 czerwca 2025 r. cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 30 czerwca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____