

PROCEDURA WYDANIA, ZMIANY I COFNIĘCIA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ DETALICZNĄ ALKOHOLU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie dotyczące szczegółowych zasad wydawania, zmiany i cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż alkoholu. Przedstawimy prawidłowe stosowanie procedur administracyjnych, wymogi formalne, niezbędną dokumentację oraz metody oceny wniosków. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą dobrze przygotowani do prowadzenia postępowań związanych z wydaniem, zmianą lub cofnięciem zezwoleń. Każdy uczestnik otrzyma również wzory dokumentów, pomocnych w codziennej pracy. Podczas szkolenia przewidziano czas na zadawanie pytań oraz dyskusję na każdym etapie.

CELE I KORZYŚCI:

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą dysponować pełną wiedzą niezbędną do skutecznego i zgodnego z prawem wydawania, zmiany i cofania zezwoleń na sprzedaż alkoholu, co umożliwi im profesjonalne i bezbłędne wykonywanie swoich obowiązków administracyjnych. Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy:

- Zapoznają się z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi sprzedaży alkoholu,
- Poznają szczegółowe procedury związane z wydawaniem zezwoleń, w tym wymagania formalne, niezbędną dokumentację oraz metody oceny wniosków,
- Nauczą się, jak weryfikować, czy wnioski o zezwolenie spełniają wszystkie wymagania formalne i merytoryczne,
- Zapoznają się z procedurami dotyczącymi zmian warunków już wydanych zezwoleń oraz zasadami cofania zezwoleń w przypadku naruszenia warunków,
- Zwiększą efektywność swojej pracy w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów,
- Podniosą swoje kompetencje w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych,
- Otrzymają wzory dokumentów przydatnych w pracy.

PROGRAM:

1. Ograniczenie prawa korzystania z nieruchomości a konstytucyjne prawa właścicieli nieruchomości.
2. Procedura wydania, zmiany, wygaszenia i cofania zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
3. Wyprowadzenie alkoholu, procedura wydawania i najnowsze zastosowanie. Wpływ najnowszego zapisu ustawy na inne przepisy.
4. Jak Kodeks Sądów Handlowych wpływa na zezwolenia na alkohol? Czy stosujemy sukcesję generalną?
5. Prawidłowe naliczenie opłaty za okres korzystania z zezwolenia. Jak naliczyć opłatę dla zezwolenia kończącego się 31 grudnia?
6. Zwroty opłat – czy są dopuszczalne?
7. Wykorzystanie opłat z tzw. korkowego i opłat za sprzedaż tzw. „małpek”.
8. Oświadczenie o wartości sprzedaży alkoholu. Jego przygotowanie, korekta, weryfikacja i skutki prawne.
9. Czy są możliwości weryfikacji oświadczeń?
10. Sprzedaż internetowa, obwoźna, w winnicach.
11. Orzecznictwo przydatne w codziennej pracy.
12. Zarząd sukcesyjny a zezwolenia alkoholowe. Obowiązki organu w świetle tych przepisów.
13. Kontrola warunków i zasad sprzedaży alkoholu.
14. Pomocne w kontrolach: reklama, opłata za reklamę, zatrudnianie nieletnich przy sprzedaży alkoholu.
15. CEiDG -obowiązki organu i korzyści wynikające z jej funkcji.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin zajmujący się wydawaniem zezwoleń na alkohol.

PROWADZĄCA:

ekonomistka i pracownik samorządowy z ponad 30-letnim doświadczeniem w urzędzie miejskim, gdzie od 1995 roku pełni funkcję głównego specjalisty w komórce odpowiedzialnej za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu. Doświadczony szkoleniowiec i ekspert w zakresie zezwoleń alkoholowych.

Procedura wydania, zmiany i cofnięcia zezwolenia na sprzedaż detaliczną alkoholu



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



22 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 449 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **16 lipca 2025 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____