

DROGI PUBLICZNE – PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA INWESTYCJI DROGOWYCH W TRYBIE SPECUSTAWY DROGOWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia przedstawimy istotne zagadnienia z zakresu stosowania specustawy drogowej i przygotowania inwestycji w jej trybie. Przeanalizujemy zasady sporządzania wniosku o wydanie decyzji ZRID i jego poszczególnych elementów, w tym projektu budowlanego, opinii, decyzji administracyjnych. Prześledzimy też przebieg postępowania w sprawie wydania decyzji ZRID oraz możliwe inne postępowania administracyjne w trybie odwoławczym i nadzwyczajnym, w tym skutki z nimi związane. Zwrócimy uwagę na szczególne rozwiązania i specyfikę specustawy drogowej, a także przybliżymy ostatnie zmiany legislacyjne wpływające na przygotowanie i realizację inwestycji drogowej. Przytoczymy orzecznictwo sądowo-administracyjne związane z interpretacją przepisów specustawy drogowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie specyfiki specustawy drogowej,
- Omówienie właściwości miejscowej i rzeczowej organów, które mają wydać docelową decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- Przybliżenie poszczególnych elementów wniosku o wydanie decyzji ZRID, przede wszystkim uwzględnienia przez inwestorów problematycznych zagadnień jak przejście przez tereny wód płynących,
- Zapoznanie z procedurą uzyskiwania decyzji ZRID oraz możliwych innych postępowań administracyjnych w trybie odwoławczym i nadzwyczajnym, w tym skutków z nimi związanymi,
- Przybliżenie ostatnich zmian legislacyjnych oraz orzecznictwa sądowo-administracyjnego związanego z interpretacją przepisów specustawy drogowej,
- Omówienie, głównie pracownikom administracji architektoniczno-budowlanej, aspektów postępowania administracyjnego prowadzonego w trybie specustawy drogowej.
- **Nabywanie wiedzy na temat:**
 - stosowania specustawy drogowej i przygotowania inwestycji w jej trybie,
 - sporządzania wniosku o wydanie decyzji ZRID i jego poszczególnych elementów, w tym projektu budowlanego, opinii, decyzji administracyjnych,
 - przebiegu postępowania w sprawie wydania decyzji ZRID,
 - świadomość skutków prawnych wywoływanych przez specustawę drogową.

PROGRAM:

1. Organy wydające decyzje ZRID - właściwość miejscowa i rzeczowa.
2. Wnioskodawca i przedmiot procedowania wniosku w sprawie wydania decyzji ZRID.
3. **Wniosek o wydanie decyzji ZRID – kluczowe elementy:**
 - 3.1. Ograniczenia w korzystaniu z nieruchomości.
 - 3.2. Przejście przez tereny wód płynących i tereny linii kolejowych.
 - 3.3. Odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych.
 - 3.4. Wymagane opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne – decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenie wodnoprawne.
4. **Zagadnienia podlegające badaniu przez właściwe organy w toku postępowania administracyjnego:**
 - 4.1. Etapowanie inwestycji drogowej.
 - 4.2. Zasadność wyłączenia.
5. **Decyzja ZRID:**
 - 5.1. Omówienie elementów i ustaleń.
 - 5.2. Rygor natychmiastowej wykonalności i ostateczność.
 - 5.3. Zapewnienie dostępu do drogi publicznej i projektowanie zjazdów.
6. Odwołanie od decyzji ZRID. Tryb postępowania odwoławczego i tryby nadzwyczajne.
7. Istotna/nieistotna zmiana projektu zagospodarowania terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego.
8. Pytania.

ADRESACI:

Pracownicy administracji architektoniczno-budowlanej (Starostwa Powiatowe), inwestorzy – zarządcy dróg (pracownicy wydziałów dróg, nieruchomości w Urzędach Gmin, Zarządach Dróg Powiatowych, Zarządach Dróg Wojewódzkich, GDDKiA), jednostki projektowe i wykonawcy inwestycji.

PROWADZĄCA:

Ponad 7 lat pracowała w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, w tym 4,5 roku – na stanowisku Zastępcy Kierownika Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego. Zajmowała się i nadzorowała procedowanie przede wszystkim wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg krajowych i wojewódzkich oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji ZRID wydawanych przez Starostów/Prezydentów Miast w zakresie dróg gminnych i powiatowych. Brała czynny udział w prowadzeniu postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych, a także postępowań prowadzonych w trybie specustawy lotniskowej, gazowej i przesyłowej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Drogi publiczne – przygotowanie i realizacja inwestycji drogowych w trybie specustawy drogowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do **3 lipca 2025 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____