

## **POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE DYREKTORÓW SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Powoływanie i odwoływanie dyrektorów samorządowych instytucji kultury jest kompetencją organizatorów instytucji, tj. organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego. W 2019 r. zmieniono zasady organizacji konkursów na dyrektorów instytucji kultury.

- Przepisy wprowadzone nowelizacją Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie konkursu na dyrektora instytucji kultury narzuciły organizatorom nowe obowiązki związane z organizacją konkursów oraz samym powołaniem.
- Z kolei odwołanie dyrektora instytucji kultury jest obwarowane przepisami art. 15 ust. 6. Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odwołanie dyrektora zgodnie z prawem stanowi duże wyzwanie dla organizatorów, o czym świadczą liczne orzeczenia sądów administracyjnych, jak i powszechnych dotyczące naruszeń prawa w tym zakresie.

Podczas proponowanego szkolenia kompleksowo omówimy regulacje prawne, wskażemy sposoby postępowania i wyjaśnimy procedury. Omawiane zagadnienia będą poparte licznymi przykładami z praktyki i orzecznictwa.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie prawnych oraz praktycznych aspektów procedur powoływania i odwoływania dyrektorów instytucji kultury.
- Wskazanie obowiązków związanych z organizacją konkursów oraz powoływaniem dyrektorów.
- Przedstawienie najnowszego orzecznictwa sądowego.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów w przedmiotowym zakresie.
- Udzielenie wskazówek oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **1. Powoływanie i odwoływanie dyrektora samorządowej instytucji kultury.**

- Podwójny charakter prawny powołania i odwołania dyrektora instytucji kultury.

#### **2. Powołanie dyrektora instytucji kultury.**

- Jak uregulować powołanie dyrektora w statucie?
- Jak powołać dyrektora?
- Jak uregulować w statucie powołanie zastępcy dyrektora?
- Jak powołać zastępcę dyrektora?
- Jak zorganizować konkurs na dyrektora?
- W jakim terminie należy ogłosić konkurs?
- Co musi zawierać ogłoszenie o konkursie?
- Co musi zawierać uchwała lub zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu?
- Czy organizator może oczekiwać od kandydatów doświadczenia na stanowiskach kierowniczych?
- Czy staż pracy kandydatów na dyrektora musi być dokumentowany świadectwami pracy?
- Gdzie należy opublikować ogłoszenie o konkursie?
- Kto udostępnia informacje i dokumenty kandydatom?

- Komisja konkursowa (wyłączenia, zadania, tryb pracy).
- Czy organizator ma prawo "anulować" konkurs na dyrektora?
- Kto ponosi koszty organizacji konkursu?
- Jak zorganizować konkurs w instytucjach spoza wykazu ministra?
- Co musi zawierać umowa dotycząca warunków organizacyjnych i finansowych działalności instytucji kultury?
- Czy komisja rady gminy może opiniować kandydata na dyrektora?
- Czy nazwiska kandydatów na dyrektora są jawne?
- Czy koncepcje programowe kandydatów na dyrektora są jawne?
- Czy program działalności instytucji kultury jest jawny?
- Czy instytucją kultury może kierować p.o. dyrektora?
- Czy instytucją kultury może zarządzać kierownik?
- Czy instytucją kultury może kierować dyrektor powołany na czas nieokreślony?
- Czy wojewoda może unieważnić powołanie dyrektora?
- Czy instytucją kultury musi zarządzać dyrektor?

### 3. Odwołanie dyrektora.

- Kiedy można odwołać dyrektora?
- Legalność odwołania.
- Czy zarządzenie o odwołaniu musi zawierać uzasadnienie?
- Naruszenie prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem.
- Odstąpienie od realizacji umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.
- Choroba trwale uniemożliwiająca wykonywanie obowiązków.
- Utrata zaufania.
- "Wygaśnięcie" powołania na czas nieokreślony.
- Dostosowanie formy zatrudnienia do przepisów ustawy.
- Zmiana statutu instytucji.
- Czy zasięgnięcie opinii związków zawodowych i stowarzyszeń jest konieczne?
- Czy organizator ma prawo zasięgać opinii tylko wybranych przez siebie stowarzyszeń?
- Czy organizator ma prawo domagać się od dyrektora wskazania stowarzyszeń "związanych" z instytucją?
- Czy można odstąpić od zasięgnięcia opinii, jeśli dyrektor został powołany w wyniku konkursu?
- Czy zarządzenie w sprawie odwołania dyrektora można zaskarżyć do sądu administracyjnego?
- Czy wojewoda może unieważnić odwołanie dyrektora?
- Czy dyrektor po odwołaniu może powrócić na poprzednie stanowisko?

### ADRESACI:

Pracownicy wydziałów kultury urzędów administracji samorządowej, dyrektorzy instytucji kultury oraz zainteresowane osoby.

### PROWADZĄCY:

Menedżer i animator kultury z kilkunastoletnim doświadczeniem w zarządzaniu instytucjami kultury. Jest ekspertem w dziedzinie funkcjonowania instytucji kultury, autorem książek „Samorządowa instytucja kultury. Instrukcja obsługi” i „Biblioteka publiczna. Instrukcja obsługi” oraz licznych publikacji specjalistycznych a także naukowych z zakresu zarządzania w kulturze i ekonomii kultury.

Jest współautorem „Koncepcji polityki kulturalnej na Dolnym Śląsku na lata 2021-2026”. Z wykształcenia socjolog i specjalista z zakresu zarządzania. Ukończył studia doktoranckie z ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Absolwent licznych szkoleń i kursów, w tym m. in. Szkoły Trenerskiej Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych, Szkoły Tutoringu Fundacji Szkoła Liderów oraz Programu Liderzy Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

## Powoływanie i odwoływanie dyrektorów samorządowych instytucji kultury



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**24 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 18 lipca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_