

## PROBLEMY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

### WAŻNE INFORMACJE:

Klasyfikacja budżetowa to specyficzne narzędzie do planowania, ewidencji i sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Jej częste zmiany powodują wiele problemów interpretacyjnych w zakresie prawidłowego ustalania działów, rozdziałów i paragrafów, szczególnie dla dochodów i wydatków. Proponowane Państwu szkolenie przybliży zatem prawidłowe funkcjonowanie klasyfikacji budżetowej, ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. wskazania zmian interpretacyjnych MF w klasyfikacji oraz najczęściej występujących błędów, wynikających z protokołów RIO i NIK m.in. dotyczących nieprawidłowości w stosowaniu Systemu Monitorowania Usług Publicznych.

### CELE I KORZYŚCI:

- Potwierdzisz, czy prawidłowo umiejscawiasz dochody i wydatki jednostki w działach i rozdziałach, również w związku z Systemem Monitorowania Usług Publicznych (SMUP).
- Upewnisz się, czy właściwie stosujesz paragrafy klasyfikacji budżetowej zarówno w zakresie dochodów, jak i wydatków, szczególnie tych inwestycyjnych, gdzie ważne są również nowe paragrafy związane z wydatkowaniem środków inwestycyjnych pochodzących np. z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych czy Rządowego Funduszu Polski Ład.
- Dowiesz się, kto ponosi odpowiedzialność w zakresie nieprawidłowego stosowania klasyfikacji budżetowej.

### PROGRAM:

1. **Omówienie ostatnich zmian związanych z modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów – przypomnienie.**
2. **Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe, a tym samym konieczność stosownego planowania dochodów i wydatków w tym zakresie – w związku ze SMUP.**
3. **Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków – przypomnienie.**
4. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m .in.:**
  - Odsetki §090, §091, §092.
  - Dochody majątkowe §077, §078, §087.
  - Wpływy z różnych opłat §069, a §097.
  - Inne m. in. §063, §064, §094, §095, §291 i §295, §666 i §669.
5. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m. in.:**
  - Materiałów §421 a §422, §423, §424, §427, §430, §606.
  - Oprogramowania §430 a §421, §443, §424.
  - Umów o dzieło, zlecenia §417 a §427, §430, §409.
  - Nagród konkursowych §419, a §304.
  - Opłat za zagospodarowanie odpadów §430, a §452, §443.
  - Świadczeń §311, a §302.
  - Delegacji krajowych i zagranicznych §441 i §442.
  - Ekspertyz §439.
  - Tłumaczeń §438.
  - Usług między jst §433.
  - Energii §426.
  - Usług zdrowotnych §428, a §430.
  - Szkoleń §455, §470 i §430.
  - Opłat komorniczych §461, a §443.
  - Remontów §427 oraz §434 a §430 oraz kwestii remont a ulepszenie §427 a §605.
  - Wydatków inwestycyjnych §605, a zakupów inwestycyjnych §606.
6. **Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.**
7. **Pytania.**

**ADRESACI:** Pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych.

### PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Problemy klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 13 lipca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_