

## **RODZINNY WYWIAD ŚRODOWISKOWY. OMÓWIENIE ZMIAN PRAWNYCH Z LAT 2021 - 2023**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane Państwu webinarium w swym zakresie obejmuje wywiad środowiskowy jako szczególny środek dowodowy oraz jego powiązanie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego oraz ze zmianami wynikającymi ze zmiany ustawy o pomocy społecznej, ustawy „covidowej”, specustawy ukraińskiej. Uczestnicy biorący udział w spotkaniu otrzymają informacje na temat m.in.:

- przepisów dotyczących wywiadu w powiązaniu z przepisami k.p.a., czyli zawiadomień, podpisów, słuchania świadków, uwag zgłoszonych, zmian zapisów w wywiadzie, odmowy podpisania czy odmowy odpowiedzi na pytania,
- nowelizacji pomocy społecznej, w tym: jak należy zbierać materiał dowodowy w celu przyznania nowych świadczeń, usług opiekuńczych świadczonych w formie usług sąsiedzkich, nowych zasad aktualizacji wywiadu.

W czasie szkolenia wskażemy czy w wywiadzie mogą znajdować się zapisy o niewłaściwych/negatywnych zachowaniach stron postępowania, które mogą stanowić podstawę do zgłaszania przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej informacji o aktach agresji w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa kadry pomocy społecznej, skierowanych przeciwko pracownikom socjalnym. Podpowiemy w jaki sposób w trakcie wywiadu pouczać o nowych formach wsparcia takich jak np. usługi wsparcia krótkoterminowego świadczone przez domy pomocy społecznej, świadczenie usług krótkookresowego pobytu dziennego lub całodobowego. Podczas szkolenia zostaną omówione również metody gromadzenia materiału dowodowego w celu złożenia wniosku o umieszczenie osoby w domu pomocy społecznej (DPS) oraz ustalenia odpłatności dla rodziny osoby umieszczonej. Skupimy się na różnicach w przeprowadzaniu wywiadu z wnioskodawcą i wywiadu z rodziną w kontekście odpłatności, ze szczególnym uwzględnieniem znowelizowanych przesłanek dotyczących zwolnień z opłaty za pobyt w DPS. Szczególna uwaga zostanie poświęcona realizacji zasady skutecznego przekazywania informacji stronie postępowania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników z istotą i znaczeniem przeprowadzania wywiadu z rodziną w kontekście realizacji obowiązku alimentacyjnego i opieki nad członkiem rodziny.
- Poszerzenie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie przeprowadzania wywiadów z rodzinami oraz zbierania danych potrzebnych do przyznawania pomocy społecznej.
- Zwiększenie efektywności procesu zbierania materiału dowodowego i ustalania odpłatności, dzięki właściwej interpretacji i zastosowaniu nowych przepisów.
- Zrozumienie istoty i znaczenia zawiadamiania oraz skutków prawnych związanych z brakiem lub błędnym zawiadomieniem o wywiadzie.
- Wzrost profesjonalizmu i zaufania do pracowników pomocy społecznej poprzez przestrzeganie przez nich procedur i zasad prawidłowego przeprowadzania wywiadów.
- Skuteczne wykorzystanie wywiadu jako narzędzia w procesie przyznawania pomocy i podejmowania decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zwiększenie zgodności z przepisami prawa i unikanie błędów proceduralnych, co minimalizuje ryzyko sporów prawnych i naruszenia praw obywateli.
- Poprawa efektywności i zgodności z prawem pracy w zakresie przeprowadzania wywiadów na potrzeby różnych ustaw oraz ich prawidłowego dokumentowania.
- Zrozumienie i stosowanie procedur dotyczących postępowania dowodowego oraz korzystania z ułatwień w zakresie dokumentacji i składania kopii elektronicznych.
- Zapewnienie informacji i pouczeń zgodnych z przepisami prawa osobom korzystającym z pomocy społecznej, co przyczynia się do wzajemnego zrozumienia i współpracy.

- Skuteczne informowanie o zwolnieniach z opłat za domy pomocy społecznej oraz świadczeniach z pomocy społecznej, co umożliwi korzystanie z odpowiednich świadczeń i ulg.
- Zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przeprowadzenia wywiadu z obywatelami Ukrainy, uwzględniając specyfikę procedur i komunikacji w przypadku osób spoza Polski.
- Świadomość zmian w zakresie orzeczeń o niepełnosprawności i właściwe informowanie stron o ich skutkach i obowiązkach, co przyczynia się do zachowania zgodności z przepisami i ochrony praw osób niepełnosprawnych.
- Podniesienie jakości pracy pracowników pomocy społecznej, zapewnienie zgodności z przepisami prawa oraz skutecznej i odpowiedzialnej obsługi osób korzystających z pomocy społecznej.

#### **PROGRAM:**

1. Wywiad u rodziny jako narzędzie realizacji obowiązku alimentacyjnego i konieczności opieki nad członkiem rodziny.
2. Prawidłowe zawiadomienie o terminie przeprowadzenia wywiadu - odmienne skutki procesowe braku zawiadomienia i zawiadomienia prawidłowego – zawiadamianie o wywiadzie w sytuacji, gdy wywiad jest przeprowadzany przez inny ośrodek pomocy społecznej. Prawidłowe doręczenia zawiadomienia.
3. Ustalenie samotnego gospodarowania i prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego warunkujące prawidłowe przyznanie pomocy, odpowiednie formułowanie pytań do stron, zapis wywiadu, konfrontacja stron z zapisami pracownika a zapisy w wywiadzie, podobieństwa i różnice.
4. Ustalenie sytuacji dochodowej strony w postępowaniu, odpowiednie zapisy w wywiadzie, ustalanie sytuacji dochodowej strony w sytuacji, gdy osoba odmawia podania danych dotyczących sytuacji strony lub osób gospodarujących ze stroną postępowania. Odmowa danych w wywiadzie, wpływ na ustalenie odpłatności za DPS.
5. Prawidłowe sporządzanie wywiadu w sytuacji braku podpisu, dysfunkcji fizycznej strony.
6. Wywiad z osobą ubezwłasnowolnioną.
7. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu a możliwość przyznania pomocy.
8. Brak możliwości przeprowadzenia wywiadu a ustalenie odpłatności za dom pomocy społecznej.
9. Wywiad na potrzeby skierowania do domu pomocy społecznej - specyfika wywiadu, **w tym wywiadu na potrzeby nowelizowanej ustawy o pomocy społecznej.**
10. Wywiad weryfikujący – terminy, zawiadomienia, pouczenia o skutkach nieprzeprowadzenia wywiadu.
11. Wywiady na potrzeby innych ustaw niż ustawa o pomocy społecznej: **wywiad na potrzeby świadczeń opiekuńczych – nowelizacja świadczeń opiekuńczych i konieczność pouczeń w wywiadzie.**
12. Postępowanie dowodowe a wywiad, ułatwienia związane z uzupełnianiem dokumentacji i poświadczania za zgodność z oryginałem kopii niezbędnych dokumentów, składanie kopii dokumentów w postaci elektronicznej.
13. Poinformowanie osoby lub rodziny w zakresie wypełnienia obowiązków określonych w art. 109 ustawy o pomocy społecznej w świetle znowelizowanej ustawy o pomocy społecznej. Odpowiedni sposób i odpowiednie zapisy.
14. Wywiad dotyczący zwolnienia z opłaty za DPS – **nowelizacja.** Odpowiednie pouczenia i zapisy w wywiadzie.
15. **Nowe świadczenia z pomocy społecznej związane z nowelizacją ustawy o pomocy społecznej – konieczność zbierania informacji w wywiadzie.**
16. Wywiady z obywatelami Ukrainy - zbieranie dokumentacji, język wywiadu, procedura zbierania danych.
17. **Zmiany w zakresie obowiązywania przedłużonych orzeczeń o niepełnosprawności** – informowanie strony o skutkach i obowiązkach.
18. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

#### **PROWADZĄCA:**

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk - orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Prowadziła szkolenia z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultantka procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

## Rodzinny wywiad środowiskowy. Omówienie zmian prawnych z lat 2021 - 2023



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 5 lipca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_