

## **WYBRANE ASPEKTY DZIAŁALNOŚCI NADZORCZEJ PODMIOTU TWORZĄCEGO W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ SPZOZ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia zapoznamy Państwa z narzędziami niezbędnymi do realizacji zadań nadzorczych podmiotu tworzącego w zakresie gospodarki finansowej, a także zarządzania majątkiem i wydatkowania środków publicznych przez podmiot leczniczy. Przedstawimy zadania podmiotu tworzącego związane z oceną raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ-u i przyjęciem programu naprawczego oraz wskażemy różnice między czynnościami nadzorczymi a kontrolnymi. Praktyczne aspekty obowiązków ustawowych zostaną przybliżone na przykładach i case study.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Syntetyczne przedstawienie formalnych obowiązków ciążyących na podmiotach tworzących w zakresie sprawowania nadzoru nad gospodarką finansową SPZOZ oraz narzędzi służących ich realizacji.
- Zapoznanie z metodami analizy i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ, z uwzględnieniem rodzaju i specyfiki udzielanych świadczeń.
- Wskazanie sposobu monitorowania prawidłowości wydatkowania środków publicznych przez SPZOZ, w tym stosowania właściwych procedur i trybów zamówień, przestrzegania dyscypliny finansów publicznych i wykorzystania dotacji.
- Przybliżenie warunków i sposobu pokrycia straty SPZOZ przez podmiot tworzący.

### **PROGRAM:**

- 1. Przegląd przepisów regulujących gospodarkę finansową podmiotów leczniczych oraz zasady nadzoru podmiotu tworzącego:**
  - podmiot leczniczy funkcjonujący w formie SPZOZ,
  - podmiot tworzący SPZOZ i jego zadania w zakresie nadzoru,
  - obszary nadzoru wymagające szczegółowych regulacji na poziomie podmiotu tworzącego,
  - przepisy definiujące zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez SPZOZ,
  - SPZOZ jako jednostka sektora finansów publicznych.
- 2. Nadzór nad majątkiem SPZOZ:**
  - przygotowanie procedury nabywania, zbywania, wynajmu i likwidacji składników majątku SPZOZ,
  - monitorowanie poziomu zobowiązań,
  - kompetencje podmiotu tworzącego w zakresie ustalania szczególnych zasad wydatkowania środków publicznych przez SPZOZ,
  - obowiązki podmiotu tworzącego udzielającego dotacji.

- 3. Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej jako narzędzie realizacji obowiązków nadzorczych:**
  - rola i kompetencje podmiotu tworzącego w procesie przygotowania raportu,
  - podstawowa struktura dokumentu,
  - źródła danych do przygotowania raportu,
  - prognozowanie sytuacji finansowej SPZOZ w okresach przyszłych,
  - wskaźniki ekonomiczno-finansowe określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia (zyskowności, płynności finansowej, efektywności zarządzania przepływami finansowymi, zadłużenia).
- 4. Ocena, przez podmiot tworzący, sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostki wynikającej z raportu:**
  - weryfikacja poprawności wyliczeń i założeń,
  - ocena zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu MZ,
  - wnioski i wskazówki wynikające z oceny.
- 5. Nadzór nad realizacją przez SPZOZ programu naprawczego:**
  - przesłanki dla przygotowania programu naprawczego przez SPZOZ,
  - struktura i zakres programu naprawczego,
  - weryfikacja zdefiniowanych działań naprawczych,
  - określenie obowiązków SPZOZ w zakresie sprawozdawczości z wykonania programu,
  - monitorowanie realizacji programu.
- 6. Pozostałe źródła danych o sytuacji finansowej SPZOZ:**
  - plan finansowy i inwestycyjny oraz sprawozdania z ich realizacji,
  - sprawozdania o zobowiązaniach i należnościach,
  - protokoły kontroli realizowanych przez uprawnione instytucje,
  - realizacja umów na świadczenia opieki zdrowotnej oraz inne usługi medyczne,
  - Standard Rachunku Kosztów – rentowność poszczególnych zakresów działalności leczniczej.
- 7. Dyscyplina finansów publicznych w SPZOZ – obowiązki podmiotu tworzącego w zakresie zapobiegania naruszeniom dyscypliny przez podległe jednostki oraz ich zgłaszania.**
- 8. Konsultacje w tematyce szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Członkowie zarządów jst odpowiedzialni za sprawy zdrowia, członkowie rad społecznych SPZOZ, skarbnicy jst, dyrektorzy/kierownicy i pracownicy wydziałów zdrowia i innych komórek organizacyjnych nadzorujących podmioty lecznicze w jst, kierownicy i pracownicy wydziałów kontroli, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

## WYBRANE ASPEKTY DZIAŁALNOŚCI NADZORCZEJ PODMIOTU TWORZĄCEGO W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ SPZOZ



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**6 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 30 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_